

Projekt Regulaminu Międzywydziałowego Studium Pedagogicznego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Międzywydziałowe Studium Pedagogiczne (MSP) jest jednostką międzywydziałową Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu utworzoną zarządzeniem nr 58/20 Ministra Nauki, Szkolnictwa Wyższego i Techniki z dnia 8 września 1972 roku.
2. Bezpośredni nadzór nad działalnością MSP sprawuje prorektor ds. studenckich i kształcenia.

§ 2

Zadania i zakres działania MSP

1. Do podstawowych zadań MSP określających zakres jego działania należy prowadzenie zajęć dla studentów studiów II stopnia Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, umożliwiających nabycie przygotowania do wykonywania zawodu nauczyciela w zakresie psychologiczno-pedagogicznym oraz dydaktycznym.
2. Do szczegółowych zadań MSP należy prowadzenie zajęć z zakresu emisji głosu, metod pracy wychowawczej, technologii informacyjnych, etyki pracy nauczyciela, metod matematycznych w pedagogice, wybranych problemów prawa oświatowego i zarządzania oświatą.

§3

Struktura organizacyjna MSP

§ 3.1

Kierownik MSP

1. Kierownikiem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, jako podstawowym miejscu pracy.
2. Kierownika powołuje i odwołuje rektor, na wniosek prorektora ds. studenckich i kształcenia po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Kierownik powoływany jest na czteroletnią kadencję, która rozpoczyna się 1 września w roku następnym po wyborze jednoosobowych organów uczelni.
4. Na kierownika nie może być powołany nauczyciel akademicki, który w trakcie kadencji osiągnie wiek określony w art. 127 ust. 2 ustawy.
5. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników MSP.
6. Do zadań kierownika należy w szczególności:
 - a) organizacja oraz dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych,
 - b) dbanie o podnoszenie kwalifikacji przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w MSP,
 - c) zarządzanie mieniem oraz dysponowanie środkami finansowymi MSP,
 - d) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników MSP,

- e) ustalanie czasu pracy i zakresu obowiązków podległych pracowników,
- f) składanie sprawozdania z działalności MSP do prorektora ds. studenckich i kształcenia, do 30 września każdego roku,
- g) współpraca z innymi jednostkami uczelni,
- h) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa,
- i) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących MSP, niezastrzeżonych do kompetencji organów uczelni.

§ 3.2

Pracownicy

1. W MSP zatrudnieni są nauczyciele akademicki będący pracownikami dydaktycznymi, mogą być zatrudnieni pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Zajęcia prowadzone są we współpracy z pedagogami, psychologami, praktykami.
3. Stosunek pracy z nauczycielami akademickimi nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek kierownika MSP zaopiniowany przez prorektora ds. studenckich i kształcenia.
4. Stosunek pracy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi nawiązuje i rozwiązuje rektor lub z jego upoważnienia kanclerz na wniosek kierownika MSP zaopiniowany przez prorektora ds. studenckich i kształcenia.
5. Obsługę administracyjną MSP prowadzi Dział Organizacji Studiów.

§ 3.3

Organizacja edycji

1. Zajęcia w ramach MSP prowadzone są edycjami trwającymi 3 semestry (pierwszy i drugi semestr w trybie stacjonarnym, trzeci w trybie niestacjonarnym).
2. Uruchomienie edycji następuje pod warunkiem zgromadzenia odpowiedniej liczby chętnych.
3. Uczestnikiem może zostać każdy student uczelni, który ukończył studia I stopnia i uzyskał zgodę właściwego dziekana.
4. Uczestnikiem może zostać każdy uczestnik studiów doktoranckich po uzyskaniu zgody kierownika studiów doktoranckich.
5. Limit miejsc jest ustalany każdorazowo na nową edycję, o zakwalifikowaniu kandydata decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie przedkładają podanie wraz z pozytywną opinią dziekana lub kierownika studiów doktoranckich oraz deklarację samodzielnej organizacji praktyki pedagogicznej.

§ 3.4

Organizacja zajęć i praktyki pedagogicznej

1. Plan studiów i efekty kształcenia w MSP określa stosowna uchwała senatu.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczeń przedmiotów objętych planem studiów MSP, najpóźniej do jednego miesiąca od daty zakończenia sesji egzaminacyjnej na uczelni.

3. W przypadku nie zaliczenia w terminie, o wpisaniu na następny semestr decyduje kierownik MSP.
4. Uczestnika obowiązuje odbycie praktyki pedagogicznej w wymiarze 150 godzin lekcyjnych, której program ustala prowadzący przedmiot „dydaktyka przedmiotowa”.
5. Podstawą zaliczenia praktyki jest uzyskanie pozytywnej opinii nauczyciela, u którego uczestnik odbywał praktykę oraz złożenie pełnej dokumentacji praktyki.
6. Końcową ocenę z praktyki wystawia opiekun praktyki z ramienia MSP, wyznaczony przez kierownika MSP.
7. Ukończenie MSP następuje po zaliczeniu wszystkich przedmiotów objętych planem studiów MSP.
8. Absolwenci otrzymują zaświadczenie o ukończeniu Studium Przygotowania Pedagogicznego.

§ 4

Odpłatność za zajęcia

1. Kształcenie w ramach MSP jest częściowo odpłatne.
2. Uczestnicy wnoszą opłatę jednorazowo za trzeci semestr kształcenia, jej wysokość ustalona jest odrębnym zarządzeniem rektora.
3. W przypadku niezaliczenia w terminie zajęć dydaktycznych objętych programem, ponowne wpisanie na zajęcia jest możliwe po wniesieniu dodatkowej opłaty.

§ 5

Finanse

Środki finansowe na realizację zadań MSP pochodzą z budżetu uczelni oraz przychodów z odpłatnej działalności.

§ 6

Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu uczelni.

zatwierdzam:

Rektor

prof. dr hab. Roman Kołacz