

Regulamin

Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu w sprawie trybu nadawania odznaczeń uczelnianych, występowania z wnioskami o nadanie orderów i odznaczeń państwowych oraz Medalu Komisji Edukacji Narodowej

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin niniejszy opracowany jest w oparciu o:
 - ustawę z dnia 16 października 1992 roku o orderach i odznaczeniach (*Dz. U. nr 90 z 1992 roku, poz. 450 ze zmianami*),
 - rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 grudnia 2004 roku w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów (*Dz. U. nr 277 z 2004 roku, poz. 2743 ze zmianami*)
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 września 2000 roku w sprawie szczegółowych zasad nadawania „Medalu Komisji Edukacji Narodowej”, trybu przedstawiania wniosków, wzoru medalu, trybu jego wręczenia i sposobu noszenia (*Dz. U. nr 99 z 2000 roku, poz. 1073 ze zmianami*),
 - statut Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu przyjęty uchwałą Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu nr 56/2019 z dnia 28 czerwca 2019 r. (ze zmianami), zwany dalej statutem,
 - Regulamin organizacyjny Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu wprowadzony zarządzeniem nr 152/2019 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 3 października 2019 roku.

2. W sprawie orderów i odznaczeń obowiązuje również:
 - rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 10 listopada 1992 roku w sprawie opisu, materiału, wymiarów, wzorów rysunkowych oraz sposobu i okoliczności noszenia odznak orderów i odznaczeń (*Dz. U. nr 90 z 1992 roku, poz. 452 ze zmianami*),

§ 2

Regulamin określa zasady i tryb występowania z wnioskami o nadanie w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu (zwanym dalej Uczelnią):

- orderów i odznaczeń państwowych,
- Medalu Komisji Edukacji Narodowej,
- odznaczeń uczelnianych:
 - Medalu „Za Zasługi dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu” ,
 - Odznaki „Zasłużony dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu” .

II. ORDERY I ODZNACZENIA

§ 3

1. Orderem nadawanym pracownikom Uczelni w nagrodę za wybitne zasługi w służbie Państwu i społeczeństwu jest Order Odrodzenia Polski, który dzieli się na pięć klas:

- klasa I – Krzyż Wielki Orderu Odrodzenia Polski,
- klasa II – Krzyż Komandorski z Gwiazdą Orderu Odrodzenia Polski,
- klasa III – Krzyż Komandorski Orderu Odrodzenia Polski,
- klasa IV – Krzyż Oficerski Orderu Odrodzenia Polski,
- klasa V – Krzyż Kawalerski Orderu Odrodzenia Polski.

2. Order Odrodzenia Polski nadawany jest osobom, które zasłużyły się Polsce między innymi poprzez szczególne zasługi dla rozwoju gospodarki narodowej, służby publicznej oraz za wybitną twórczość naukową, literacką i artystyczną.

3. Order w każdej klasie nadaje się jeden raz.

§ 4

1. Odznaczeniem nadawanym osobom, które zasłużyły się dla Państwa lub obywateli spełniając czyny przekraczające zakres ich zwykłych obowiązków, a przynoszące znaczną korzyść Państwu lub obywatelom jest Krzyż Zasługi, który dzieli się na trzy stopnie:

- I stopień – Złoty Krzyż Zasługi
- II stopień – Srebrny Krzyż Zasługi
- III stopień – Brązowy Krzyż Zasługi

2. Krzyż Zasługi może być nadany także za ofiarną działalność publiczną oraz niesienie pomocy oraz działalność charytatywną.

3. Krzyż Zasługi tego samego stopnia może być nadany tej samej osobie dwukrotnie.

Przed nadaniem Krzyża Zasługi wyższego stopnia powinny upłynąć co najmniej trzy lata.

§ 5

1. Nagrodą za wzorowe, wyjątkowo sumienne wykonywanie obowiązków wynikających z pracy zawodowej w służbie Państwa jest Medal za Długoletnią Służbę.

2. Medal za Długoletnią Służbę dzieli się na trzy stopnie:

- I stopień – Medal Złoty z Długoletnią Służbę,
- II stopień – Medal Srebrny za Długoletnią Służbę,
- III stopień – Medal Brązowy za Długoletnią Służbę.

3. Wniosek o nadanie Medalu za Długoletnią Służbę przedstawia się nie wcześniej niż:

- 1) po trzydziestu latach pracy zawodowej osoby proponowanej do odznaczenia na I. stopień,
- 2) po dwudziestu latach pracy zawodowej osoby proponowanej do odznaczenia na II. stopień,
- 3) po dziesięciu latach pracy zawodowej osoby proponowanej do odznaczenia na III. Stopień.

4. Wniosek o nadanie Medalu za Długoletnią Służbę wyższego stopnia przedstawia się nie wcześniej niż po upływie dziesięciu lat od ostatniego nadania.

5. Wniosek o nadanie Medalu za Długoletnią Służbę osobie, która w danym roku nabywa prawo do emerytury przedstawia się najpóźniej w dniu rozwiązania stosunku pracy z tą osobą.

§ 6

1. Ordery nadaje Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej na wniosek Prezesa Rady Ministrów.
2. Odznaczenia nadaje Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej na wniosek ministra właściwego dla szkolnictwa wyższego lub wojewody.
3. Z inicjatywą nadania orderów lub odznaczeń pracownikom Uczelni występuje rektor.
4. Zgłoszenie inicjatywy nadania orderu lub odznaczenia nie zobowiązuje organu uprawnionego do przedstawienia Prezydentowi wniosku w tej sprawie.
5. Nieprzedstawienie Prezydentowi wniosku o nadanie orderu lub odznaczenia przez ministra (lub wojewodę) wymaga zawiadomienia i podania przyczyny zgłaszającemu inicjatywę.

§ 7

1. W Uczelni z wnioskiem o nadanie orderu lub odznaczenia występuje kierownik jednostki organizacyjnej, dziekan, przewodniczący rady dyscypliny, właściwy prorektor, kanclerz lub organizacja związkowa.
2. Wniosek powinien zawierać szczegółową informację o zasługach i osiągnięciach osoby, której dotyczy, w szczególności niezbędne jest wykazanie zasług po otrzymaniu ostatniego orderu lub odznaczenia.

§ 8

1. Wnioski o nadanie orderu lub odznaczenia składane są do 15 lutego do Działu Kadr i Płac.
2. Wnioski należy składać na formularzu, którego wzór przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Do dnia 28 lutego każdego roku Dział Kadr i Płac przedkłada wnioski do rozpatrzenia Rektorskiej Komisji ds. Nagród i Odznaczeń.
4. Po zaopiniowaniu przez Rektorską Komisję ds. Nagród i Odznaczeń wnioski wraz z protokołem komisji przekazywane są rektorowi.

§ 9

Organizacje związkowe działające w Uczelni mają uprawnienia w zakresie opiniowania wniosków dotyczących pracowników zrzeszonych w tych związkach. Opinia taka może być wyrażona w formie podpisu pod wnioskiem lub w odrębnym protokole.

III. MEDAL KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ

§ 10

1. Medal Komisji Edukacji Narodowej, zwany dalej Medalem KEN, nadawany jest za szczególne zasługi dla oświaty i wychowania, w zakresie nauk pedagogicznych, twórczości dla dzieci i młodzieży oraz działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Medal KEN nadawany jest zwłaszcza:
 - 1) autorom wybitnych prac pedagogicznych, wyróżniających się nowatorskich podręczników i pomocy naukowych,
 - 2) nauczycielom akademickim legitymującym się wybitnym dorobkiem w zakresie oświaty i wychowania,
 - 3) autorom utworów popularnonaukowych, które wywierają szczególnie wartościowy wpływ wychowawczy na dzieci i młodzież,
 - 4) działaczom społecznym i związkowym, fundatorom oraz innym osobom, których działalność wydatnie przyczynia się do rozwoju szkolnictwa wyższego.

§ 11

Medal KEN nadaje minister właściwy do spraw oświaty i wychowania z własnej inicjatywy lub na wniosek rektora, a także władz statutowych ogólnokrajowych organizacji związkowych.

§ 12

1. Z inicjatywą nadania Medalu KEN występuje kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni.
2. Wnioski o nadanie Medalu KEN składane są do dziekana lub prorektora według właściwości na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu, a następnie przekazywane są do Działu Kadr i Płac.
3. Po zaopiniowaniu przez Rektorską Komisję ds. Nagród i Odznaczeń, wnioski wraz z protokołem przekazywane są rektorowi.
4. Rektor występuje z wnioskami do właściwego ministra.

IV. ODZNACZENIA UCZELNIANE

§ 13

Odznaczeniami uczelnianymi są:

- Medal „Za Zasługi dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu”, zwany dalej Medalem,
- Odznaka „Zasłużony dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu”, zwana dalej Odznaką.

§ 14

1. Medal nadawany jest pracownikom Uczelni, którzy w okresie długoletniej i aktywnej pracy przyczynili się w istotny sposób do rozwoju Uczelni i umocnienia jej autorytetu poprzez działalność naukowo – dydaktyczną i organizacyjną.
2. Medal nadawany jest również osobom i organizacjom spoza Uczelni, które swoją działalnością zasłużyły na to wyróżnienie.

§ 15

Odnaka nadawana jest:

- 1) pracownikom Uczelni za szczególnie sumienne wykonywanie swoich obowiązków oraz za osiągnięcia w pracy zawodowej, społecznej, działania na rzecz rozwoju Uczelni i umacniania jej prestiżu,
- 2) studentom, którzy przyczynili się do podniesienia autorytetu Uczelni lub rozślawiania jej imienia,
- 3) osobom i organizacjom, w tym również spoza Uczelni, które swoją działalnością przyczyniły się do rozwoju Uczelni lub popularyzacji jej osiągnięć.

§ 16

1. Medal wręczany jest przez rektora w dniu inauguracji roku akademickiego.
2. Odnaka wręczana jest przez rektora podczas uroczystości związanych z obchodami Święta Uczelni, które, zgodnie z § 109 statutu, przypada na dzień 15 listopada.
3. W uzasadnionych przypadkach odznaczenia uczelniane mogą być wręczane podczas innych uroczystości wydziałowych lub uczelnianych. Decyzje w tym zakresie podejmuje rektor.

§ 17

1. Medal nadaje senat.
2. Z wnioskiem o nadanie Medalu występują: rektor, przewodniczący rady dyscypliny lub dziekan, z inicjatywy własnej lub kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni.

§ 18

1. Odznakę przyznaje rektor z inicjatywy własnej lub na wniosek przedstawiony przez prorektorów, przewodniczących rad dyscyplin, dziekanów, kanclerza oraz organizacji społecznych i zawodowych działających w Uczelni.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni mogą występować do rektora z inicjatywą przyznania Odznaki.
3. Wniosek o przyznanie Odznaki powinien być zaopiniowany przez przełożonego według podległości służbowej wynikającej z regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.

§ 19

1. Wnioski o nadanie Medalu i Odznaki składane są do Działu Kadr i Płac.
2. Wzór wniosku o nadanie Medalu stanowi załącznik nr 3, a wzór wniosku o nadanie Odznaki przedstawia załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
3. Po zaopiniowaniu przez Rektorską Komisję ds. Nagród i Odznaczeń, wnioski wraz z protokołem przekazywane są rektorowi.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. W Uczelni obowiązują następujące terminy składania wniosków:

- a) na odznaczenia państwowe i resortowe:
 - do Działu Kadr i Płac – do dnia 15 lutego,
- b) na odznaczenia uczelniane
 - do dziekana, prorektora i kanclerza – do 15 kwietnia,
 - do Działu Kadr i Płac – do 30 kwietnia.

2. Przechowywanie danych osobowych, zawartych we wnioskach o nadanie orderów i odznaczeń, nie wymaga zgody osoby, której te dane dotyczą.

§ 21

Załączniki nr 1, 2, 3 i 4 stanowią integralną część regulaminu.

W z ó r

**WNIOSEK
O NADANIE ORDERU – ODZNACZENIA**

.....
nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia

.....
NAZWISKO

.....
IMIONA

.....
jednostka organizacyjna Uczelni

.....
stanowisko

Uzasadnienie wniosku:

*Wniosek powinien zawierać konkretnie sformułowane dokonania i zasługi za okres **po otrzymaniu ostatniego odznaczenia**; nie powinien natomiast opisywać przebiegu kariery zawodowej, pełnionych funkcji społecznych, charakterystyk osobowościowych.*

Wrocław, dnia

.....
Pieczęć i podpis wnioskodawcy

**WNIOSEK O NADANIE
MEDALU KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ**

.....
NAZWISKO

.....
IMIONA

.....
jednostka organizacyjna Uczelni

.....
stanowisko

Uzasadnienie wniosku:

Wrocław, dnia.....

.....
Pieczęć i podpis wnioskodawcy

**WNIOSEK O NADANIE
MEDALU
„ZA ZASŁUGI DLA UNIWERSYTETU PRZYRODNICZEGO
WE WROCŁAWIU”**

.....
NAZWISKO

.....
IMIONA

.....
jednostka organizacyjna Uczelni

.....
stanowisko

.....
Informacja o kandydacie spoza Uczelni (miejsce zatrudnienia, stanowisko)

Uzasadnienie wniosku:

Wrocław, dnia.....

.....
Pieczęć i podpis wnioskodawcy

W z ó r

**WNIOSEK O NADANIE
ODZNAKI
„ZASŁUŻONY DLA UNIwersYTETU PRZYRODNICZEGO
WE WROCLAWIU”**

.....
NAZWISKO

.....
IMIONA

.....
jednostka organizacyjna Uczelni

.....
stanowisko

.....
Informacja o kandydacie spoza Uczelni (miejsce zatrudnienia, stanowisko)

Uzasadnienie wniosku:

Wrocław, dnia.....

.....
Pieczęć i podpis wnioskodawcy