**ZESPÓŁ PROJEKTOWY**

do realizacji projektu „POWER na UPWR – kompleksowy program rozwoju Uczelni”

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA REALIZACJĘ ZADAŃ POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prorektor ds. studenckich i edukacji – prof. dr hab. inż. Józef Sowiński**  **MODUŁ nr 1** | | |
| *Osoba odpowiedzialna* | *Zakres odpowiedzialności lub funkcja* | *Opis zakresu prac* |
| **dr Katarzyna Lech-Książkiewicz** | **Lider Modułu nr 1** | Nadzór I koordynacja prac dot. modułu nr 1;Odpowiedzialność za realizację projektu zgodnie z harmonogramem i wnioskiem o dofinansowanie w zakresie zadania nr 1 i 2; Bieżąca sprawozdawczość do kierownika projektu w zakresie postępów w realizacji Modułu 1. |
| dr Katarzyna Lech-Książkiewicz | **Zadanie nr 1** - Przeprowadzenie audytu i modyfikacja programów kształcenia realizowanych na UPWr | Odpowiedzialność za realizację zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie przy wsparciu Działu Organizacji Studiów. Bieżąca sprawozdawczość w zakresie postępów w realizacji zadania. |
| dr Katarzyna Lech-Książkiewicz | **Zadanie nr 2** - Wprowadzenie edukacji z zakresu wyszukiwania i zarządzania informacją w źródłach elektronicznych , serwisach i bazach danych | Odpowiedzialność za realizację zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. Bieżąca sprawozdawczość w zakresie postępów w realizacji zadania. |
| **Prorektor ds. innowacji i współpracy z gospodarką – prof. dr hab. Anna Chełmońska-Soyta**  **MODUŁ nr 2** | | |
| *Osoba odpowiedzialna* | *Zakres odpowiedzialności lub funkcja* | *Opis zakresu prac* |
| **dr inż. Magdalena Gawron - Gajgał** | **Lider Modułu nr 2** | Nadzór I koordynacja prac dot. modułu nr 2; odpowiedzialność za realizację projektu zgodnie z harmonogramem i wnioskiem o dofinansowanie w zakresie zadania nr 3, 4 i 5; Bieżąca sprawozdawczość do kierownika projektu w zakresie postępów w realizacji Modułu 2. |
| dr inż. Magdalena Gawron – Gajgał | **Zadanie nr 3** - Program AKADEMIA LIDERÓW - Najlepsi z najlepszych - TOP 50 INNOVATORS | Odpowiedzialność za realizację zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie przy wsparciu Biura Karier w zakresie przeprowadzenie bilansu kompetencji i monitoringu losów absolwentów. Bieżąca sprawozdawczość w zakresie postępów w realizacji zadania. |
| dr inż. Magdalena Gawron – Gajgał | **Zadanie nr 4** - Warsztaty z zakresu przedsiębiorczości | Odpowiedzialność za realizację zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie przy wsparciu Biura Karier w zakresie przeprowadzenie bilansu kompetencji i monitoringu losów absolwentów. Bieżąca sprawozdawczość w zakresie postępów w realizacji zadania. |
| dr inż. Magdalena Gawron – Gajgał | **Zadanie nr 5** - Certyfikowane szkolenie z zakresu wyceny technologii/produktu metodą quicklook | Odpowiedzialność za realizację zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie przy wsparciu Biura Karier w zakresie przeprowadzenie bilansu kompetencji i monitoringu losów absolwentów. Bieżąca sprawozdawczość w zakresie postępów w realizacji zadania. |
| **Prorektor ds. nauki i współpracy z zagranicą – prof. dr hab. inż. Jarosław Bosy**  **MODUŁ nr 5** | | |
| *Osoba odpowiedzialna* | *Zakres odpowiedzialności lub funkcja* | *Opis zakresu prac* |
| **mgr Kamila Ziarko** | **Lider Modułu nr 5** | Nadzór I koordynacja prac dot. modułu nr 5; odpowiedzialność za realizację projektu zgodnie z harmonogramem i wnioskiem o dofinansowanie w zakresie zadania nr 6; Bieżąca sprawozdawczość do kierownika projektu w zakresie postępów w realizacji Modułu 5. |
| mgr Kamila Ziarko | **Zadanie nr 6** – Modyfikacja programów studiów doktoranckich | Odpowiedzialność za realizację zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie; Bieżąca sprawozdawczość w zakresie postępów w realizacji zadania. |
| **Prorektor ds. rozwoju uczelni – prof. dr hab. inż. Adam Szewczuk**  **MODUŁ nr 6** | | |
| *Osoba odpowiedzialna* | *Zakres odpowiedzialności lub funkcja* | *Opis zakresu prac* |
| **mgr inż. Bartłomiej Wojdyło** | **Lider Modułu nr 6** | Nadzór I koordynacja prac dot. modułu nr 6; odpowiedzialność za realizację projektu zgodnie z harmonogramem i wnioskiem o dofinansowanie w zakresie zadania nr 7, 8, 9, 10 i 11; Bieżąca sprawozdawczość do kierownika projektu w zakresie postępów w realizacji Modułu 6. |
| mgr Krzysztof Kafarski | **Zadanie nr 7** - Realizacja strategii LOGO HR | Odpowiedzialność za realizację zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie; Bieżąca sprawozdawczość w zakresie postępów w realizacji zadania. |
| mgr inż. Bartłomiej Wojdyło | **Zadanie nr 8** - Szkolenia wspierające proces zarządzania uczelnią | Odpowiedzialność za realizację zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie; Bieżąca sprawozdawczość w zakresie postępów w realizacji zadania. |
| dr inż. Przemysław Tymków | **Zadanie 9** - Stworzenie otwartych zasobów edukacyjnych | Odpowiedzialność za realizację zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie; Bieżąca sprawozdawczość w zakresie postępów w realizacji zadania. |
| mgr Marcin Gąsiorek | **Zadanie 10** - Inteligentny system sterowania i kontroli oraz integracji instalacji budowlanych | Odpowiedzialność za realizację zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie; Bieżąca sprawozdawczość w zakresie postępów w realizacji zadania. |
| dr inż. Urszula Siembieda | **Zadanie 11** - Szkolenia dla kadry dydaktycznej | Odpowiedzialność za realizację zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie; Bieżąca sprawozdawczość w zakresie postępów w realizacji zadania. |

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA REALIZACJĘ ZADAŃ POD WZGLĘDEM ADMINISTRACYJNYM I ROZLICZENIOWYM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Osoba odpowiedzialna/ Jednostka UPWr* | *Zakres odpowiedzialności lub funkcja* | *Opis zakresu prac* |
| **mgr Piotr Sawicki**  **Centrum Sieci Komputerowych** | **p.o. Kierownika projektu** | Zapewnienie równego dostępu kobiet, mężczyzn i osób niepełnosprawnych do projektu i w zarządzaniu projektem, nadzór nad rekrutacją uczestników prowadzoną przez jednostki realizujące zadania, opracowanie formularzy, nadzór nad realizacją całości zadań, opracowanie raportów podsumowujących, działania informacyjno-promocyjne projektu. |
| mgr Anna Brzozowska  Dział Rozwoju i Projektów Inwestycyjnych | Z-ca Kierownika projektu | Monitoring i pomiar wskaźników realizacji projektu; opracowanie raportów podsumowujących; prowadzenie dokumentacji projektu zgodnie z zasadami realizacji projektów z EFS i wytycznymi wydatków, obsługa systemu SL 2014, kontakt z IP. |
| mgr Katarzyna Maciejczyk-Jaśkiewicz  Dział Rozwoju i Projektów Inwestycyjnych | Obsługa finansowa projektu | Obsługa finansowa projektu. Monitoring wydatków. Sprawozdawczość pod względem finansowym projektu. |
| mgr Dagmara Kaleta | Monitoring i ewaluacja projektu | Monitoring i ewaluacja realizacji projektu zgodnie z wnioskiem i umową o dofinansowanie projektu. |
| mgr inż. Wioletta Kaczmarek  Dział Rozwoju i Projektów Inwestycyjnych | Obsługa administracyjna | Obsługa Rady Programowej Projektu; Obsługa spotkań projektowych; Kompletowanie dokumentacji w zakresie sprawozdań okresowych i rozliczania czasu pracy personelu projektu. Pozostała obsługa administracyjna. |