

Zadania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK) *

I. W Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu USZJK działa na trzech poziomach:

1. Poziom I – kierunkowe komisje wydziałowe ds. zapewnienia jakości kształcenia ¹,
2. Poziom II – wydziałowa komisja ds. zapewnienia jakości kształcenia,
3. Poziom III – rektorska komisja ds. zapewnienia jakości kształcenia.

II. Zadania kierunkowego zespołu z poziomu I:

1. Sprawozdanie z realizacji programu naprawczego z poprzedniego roku akademickiego (przesyłane jest do prodziekana kierunkowego oraz przewodniczącego wydziałowej komisji II poziomu).
2. Projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie i okresowy przegląd kierunkowego programu kształcenia.

Należy uwzględnić:

- a) prawny sposób projektowania efektów kształcenia oraz zgodność programu kształcenia z wytycznymi,
 - b) określenie liczby efektów kierunkowych, które są najczęściej wykorzystywane oraz tych efektów kierunkowych, które osiągane są w ramach zbyt małej liczby przedmiotów (kompetencje Komisji Programowej),
 - c) analiza efektów kształcenia dla kierunku (podstawa do modyfikacji efektu kształcenia)
 - d) ocenę opracowania sylabusów w ramach wszystkich przedmiotów realizowanych na kierunku w aspekcie zgodności przedmiotowych i kierunkowych efektów kształcenia,
 - e) walidacji na kierunku z zakresu realizacji efektów kształcenia zawartych w sylabusie przedmiotów w danym roku akademickim,
 - f) analizę wyników kierunkowych ankiet studenckich na wszystkich poziomach kształcenia, dotyczących oceny jakości kształcenia oraz protokołów hospitacji i walidacji, wraz z analizą ankiet absolwentów, z wykluczeniem ich losów zawodowych.
3. Działania naprawcze opracowane na podstawie wyników punktu 2.

¹ Sprawozdanie za rok akademicki 2016/17 przeprowadzają dotychczasowe komisje działające w jednostkach organizacyjnych wydziałów. Komisje te kończą działalność z końcem roku 2017. Od roku akademickiego 2017/18 sprawozdanie przygotowują kierunkowe komisje wydziałowe.

4. Analiza jakości procesu kształcenia dla kierunku oraz przygotowanie rocznego raportu dla wydziałowej komisji ds. zapewnienia jakości kształcenia (do **30 listopada każdego roku**).

III. Zadania komisji z poziomu II:

1. Sprawozdanie z realizacji programu naprawczego przyjętego w poprzednim roku akademickim.
2. Przedstawienie terminu realizacji działań udoskonalających wraz z raportem ich wyników z poprzedniego roku.
3. Zasięganie opinii interesariuszy zewnętrznych w tym jednostek, w których realizowane są kierunkowe praktyki studenckie (opinia opiekuna praktyk) w zakresie przygotowania przyszłych absolwentów do pracy zawodowej oraz zasadności i poprawności przygotowania nowych programów kształcenia.
4. Ocena procedury dyplomowania (dostęp do informacji, liczba studentów przystępująca do procesu dyplomowania w terminie, raport kierunkowy antyplagiatowy) opracowane przez prodziekanów kierunków studiów.
5. Monitorowanie zasad, trybu oraz procedury PEU (potwierdzanie efektów uczenia się).
6. Analiza zasad rekrutacji i promocji na studia na określonym poziomie kształcenia.
7. Ocena dostępu do informacji związanych z procesem kształcenia na poszczególnych kierunkach opracowanych przez prodziekanów kierunków studiów.
8. Opracowanie działań naprawczych na poziomie wydziału.
9. Przygotowanie dla władz wydziału oraz rady wydziału sprawozdania z funkcjonowania systemu zapewnienia jakości kształcenia w poprzednim roku akademickim wraz z proponowanymi działaniami udoskonalającymi oraz raportu nt. jakości kształcenia na wydziale dla rektorskiej komisji ds. zapewnienia jakości kształcenia oraz jego zatwierdzenie przez radę wydziału do **20 stycznia**.
10. Wprowadzanie działań naprawczych na wydziale służących zapewnieniu wysokiej jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów (kompetencje dziekanów).
11. Komisje powołane w jednostkach międzywydziałowych przekazują roczny raport bezpośrednio do zatwierdzenia do Prorektora ds. Studenckich i Edukacji. Raport jest składany corocznie do **30 listopada**, a zatwierdzany do **22 grudnia**.

IV. Zadania komisji z poziomu III:

1. Sprawozdanie z realizacji programu naprawczego, dotyczącego całej uczelni, przyjętego w poprzednim roku akademickim.
2. Przygotowywanie i doskonalenie procedur dotyczących działalności dydaktycznej uczelni i poprawy jakości kształcenia.
3. Nadzór nad stosowanymi w uczelni zasadami rekrutacji i promocji na studia na określonym poziomie kształcenia oraz ich doskonalenie.

4. Ocena funkcjonowania i doskonalenie informatycznych systemów procesu dydaktycznego i obsługi administracyjnej.
5. Analiza mobilności studentów i doskonalenie metod wspierających jej wzrost, z podziałem na kierunki.
6. Przedstawienie rektorowi projektu działań mających na celu doskonalenie jakości kształcenia w uczelni.
7. Przedstawienie Senatowi uczelni sprawozdania z funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, nie później niż do **końca marca** następnego roku akademickiego.

V. Zasady powoływania i funkcjonowania komisji ds. zapewnienia jakości kształcenia:

1. Przewodniczącego i członków rektorskiej komisji ds. zapewnienia jakości kształcenia powołuje rektor.
2. W pracach rektorskiej komisji ds. zapewnienia jakości kształcenia uczestniczą również przewodniczący wydziałowych oraz międzywydziałowych komisji ds. zapewnienia jakości kształcenia.
3. Przewodniczącego i członków wydziałowej komisji ds. zapewnienia jakości kształcenia powołuje dziekan.
4. Przewodniczącego i członków kierunkowej komisji wydziałowej ds. zapewnienia jakości kształcenia powołuje prodziekan danego kierunku².
5. Za działalność wydziałowych komisji ds. zapewnienia jakości kształcenia na poszczególnych poziomach odpowiedzialni są:
 - prodziekani kierunkowi (I poziom),
 - dziekani (II poziom),
 - dyrektorzy jednostek międzywydziałowych (II poziom).
6. Za działalność rektorskiej komisji ds. zapewnienia jakości kształcenia odpowiedzialny jest prorektor ds. studenckich i edukacji (III poziom).
7. Raporty komisji ds. zapewnienia jakości kształcenia na każdym poziomie powinny być przygotowane zgodnie z w/w punktami i zawierać zestawienia danych wg wzorów określonych w załącznikach.

** realizacja zadań musi być zgodna ze strategią rozwoju do 2020 roku UPWr we Wrocławiu*

² Powołanie nowych kierunkowych komisji wydziałowych następuje do dnia 20 października 2017 r. W roku akademickim 2017/2018 komisje kierunkowe rozpoczynają procedowanie od dnia 23 października 2017 r.