

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dostawa oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

ZATWIERDZAM

Prorektor ds. organizacji i rozwoju uczelni
Prof. dr hab. inż. Adam Szewczuk

Wrocław, marzec 2020

PODSTAWOWE REGUŁY OBOWIĄZUJĄCE W POSTĘPOWANIU

1. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych - na podstawie wyłączenia zawartego w art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym oraz do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w toku postępowania i po jego zakończeniu mogą być składane wyłącznie w języku polskim, bądź w języku obcym z załączonym tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku dokonania zastrzeżenia Zamawiający wymaga przedstawienia dowodów i informacji, które potwierdzą że jest to tajemnica przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte oddzielne od pozostałych, jawnych części oferty. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa następujących informacji: nazwy, adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
5. W niniejszym postępowaniu nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz częściowych;
6. W niniejszym postępowaniu nie wymaga się wniesienia wadium.
7. W niniejszym postępowaniu nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.
8. W niniejszym postępowaniu nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.
9. Termin płatności wynosi 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Faktura musi zawierać informację z numerem umowy, na podstawie której została wystawiona oraz nazwę jednostki, do której meble zostały dostarczone.
10. Klauzula informacyjna:
 - Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający, Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu informuje, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, ul. C.K. Norwida 25, 50-375 Wrocław. Reprezentuje go Rektor; o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych podawanych w związku z realizacją procedur udzielania zamówień publicznych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu decyduje on sam jako administrator danych;
 - administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Danych Osobowych i można się z nim skontaktować poprzez adres e-mail: iod@upwr.edu.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, realizowanym w trybie zapytania ofertowego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o treść zapytania ofertowego, ponadto dane osobowe mogą zostać przekazane na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wynosi 5 lat; postępowania o zamówienie publiczne finansowane ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej przechowywane będą również przez okres wynikający z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Udostępnienie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy o zamówienie publiczne; konsekwencją nie udostępnienia do

przetwarzania danych osobowych będzie odrzucenie złożonej oferty lub wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu
ul. C. K. Norwida 25, 50-375 Wrocław,
NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakres rzeczowy zamówienia został określony w **arkuszu kalkulacyjnym** (załącznik 1a do zapytania ofertowego) oraz w **parametrach technicznych oferowanego oprogramowania** (załącznik nr 1b do zapytania ofertowego).
2. Wszędzie tam, gdzie Zamawiający wymaga dostarczenia więcej niż 1 sztuki/licencji dopuszcza się następujące sposoby dostawy oprogramowania:
 - jeden oryginalny nośnik z oprogramowaniem wraz ze wskazaną liczbą kluczy licencyjnych podanych przez Zamawiającego w tabeli w wierszu z informacją „Liczba sztuk”,
 - jeden oryginalny nośnik dla każdej licencji osobno.
3. Poprzez sformułowanie „oryginalny nośnik” Zamawiający rozumie: nośniki wytworzone przez producenta z nadrukiem fabrycznym w oryginalnych/firmowych opakowaniach z hologramem (typu np. BOX).
4. Na zakupione oprogramowanie Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć licencje, opcjonalnie nośnik oraz klucze zgodnie z wymaganiami producentów (dowody licencyjne).
5. Zamawiający wymaga fabrycznie nowego oprogramowania biurowego, nieużywanego oraz nieaktywowanego nigdy wcześniej na innym urządzeniu.
6. Przy odbiorze towaru Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury sprawdzającej legalność oferowanego oprogramowania.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczonych programów komputerowych u producenta oprogramowania w przypadku wystąpienia wątpliwości co do jego legalności.
8. Zamawiający informuje, że zamawiane oprogramowanie wykorzystywane jest przez pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu w procesie dydaktycznym, pracach naukowo-badawczych i rozwojowych, a także w systemach informatycznych wspomagających zarządzanie Uczelnią, a jego dostawa jest uzupełnieniem, rozszerzeniem lub zaktualizowaniem oprogramowania już użytkowanego przez Zamawiającego.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- Opis równoważności: za oprogramowanie równoważne opisanemu w specyfikacji przy pomocy nazwy oraz źródła pochodzenia uznaje się oprogramowanie posiadające następujące cechy:
- a) zakres funkcjonalny oprogramowania jest w pełni zgodny z zakresem funkcjonalnym oprogramowania wskazanego,
 - b) oprogramowanie równoważne musi być kompatybilne i w sposób niezakłócony współdziałać ze sprzętem i oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego,
 - c) w przypadku edytorów tekstów, arkuszy kalkulacyjnych, baz danych i prezentacji: zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS Office, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń, bez konieczności dodatkowej edycji otwartego dokumentu,
 - d) formaty danych wejściowych i wyjściowych odpowiadają przynajmniej liczbie i typowi formatów dla programów wskazanych,
 - e) warunki licencji oprogramowania są nie mniej korzystne niż licencje programów wskazanych,
 - f) oprogramowanie dostarczone jest na nośnikach CD lub DVD.
10. W przypadku oferowania produktu równoważnego, w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymogom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda przedłożenia do oferty próbek oferowanego oprogramowania w postaci licencji z nośnikiem 1 szt.:
- a) przedmiotem oceny będzie próbka załączona do oferty,
 - b) produkt oferowany przez Wykonawcę będzie identyczny z próbką będącą załącznikiem do oferty.
11. W przypadku przywołania w dokumentacji norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia. o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, tj. o parametrach nie gorszych niż wskazane w tych normach, aprobat, specyfikacjach i systemach.
12. Wymagania Zamawiającego dotyczące warunków gwarancji: **Gwarancja na licencje – gwarancja producenta.** W przypadku, gdy Wykonawca zobowiąże się do dostawy nośnika, to **gwarancja na nośnik wynosi 90 dni.**
13. Wykonawca gwarantuje brak złośliwego oprogramowania w dostarczonym oprogramowaniu. W sytuacji gdy z winy Wykonawcy wraz z dostarczonym oprogramowaniem zostanie zainstalowane złośliwe oprogramowanie, Wykonawca odpowiada za utratę danych u Zamawiającego i poniesie wszelkie koszty związane z odzyskaniem danych, naprawą sprzętu oraz usunięciem tego złośliwego oprogramowania.
14. W przypadku uszkodzenia lub nieprawidłowego działania nośnika, Wykonawca gwarantuje jego wymianę bez dodatkowych kosztów w terminie **do 7 dni** od daty zgłoszenia uszkodzenia nośnika.
15. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar własnym transportem i na własny koszt. Dostawa będzie realizowana bezpośrednio do siedziby Zamawiającego tj. do Uczelnianego Centrum Informatyzacji Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, ul. Norwida 25, pok. 07 lub 09.
16. Termin płatności wynosi do 30 dni od daty doręczenia faktury do Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa wystawiał odrębne faktury dla każdej jednostki organizacyjnej zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy, **ponadto nr umowy winien być wpisany do faktury.**
17. Szczegółowy zakres obowiązków wykonania przedmiotu zamówienia znajduje się we **wzorze umowy**, stanowiący załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do 14 dni od daty zawarcia umowy.**

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OFERTOWYM ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.
 - 2) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej 2 dostawy oprogramowania o wartości co najmniej **10 000 zł brutto każda** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów wykonania oraz z załączeniem dowodów czy dostawy te zostały wykonane należyście. Dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje,
- inne dokumenty wystawione przed podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej - oświadczenie Wykonawcy.

Wykonawca nie może sumować wartości kilku dostaw o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości zamówienia.

2. Wykluczeniu podlega Wykonawca, który:

- 1) jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2) Pozostaje z Zamawiającym w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.
- 3) Wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OFERTOWYM

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** zawierający cenę z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT wyrażoną w walucie PLN – wzór formularza jest załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania (oryginał),
2. Wypełniony i podpisany dokument pn. **Arkusz kalkulacyjny** – załącznik 1a (oryginał).
3. Wypełniony i podpisany dokument pn.: „**Parametry techniczne**” – załącznik 1b (oryginał).
4. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy).
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w ofercie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej jeżeli wskaże za pomocą jakich bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669) Zamawiający może pobrać ww. dokument.
6. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego (oryginał),
7. **Oświadczenie o braku podstaw do Wykluczenia** stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego (oryginał),
8. **Wykaz wykonanych dostaw** wraz z dowodami **potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw** - stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego (oryginał),
9. **Ewentualne pełnomocnictwo** w przypadku, gdy dokumenty podpisywane są przez osobę do reprezentacji Wykonawcy inną niż wskazana w dokumencie rejestracyjnym przedsiębiorcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do: reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
10. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale. Dopuszcza się również złożenie w ofercie notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictwa.

Składane przez wykonawców dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia winny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu /braku podstaw do wykluczenia przez cały okres postępowania od upływu terminu składania ofert.

6. KONTAKT

1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. **Oferta wymaga formy pisemnej.** Zamawiający dopuszcza przekazywanie wniosków, zapytań i informacji pocztą elektroniczną beata.piasecka@upwr.edu.pl i uważać się będzie, że złożone zostały w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego do 2 dni od daty zamieszczenia postępowania na stronie internetowej Zamawiającego. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
2. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Informacja o takiej zmianie, w tym zmianie terminów Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również zapytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
4. Na skutek wprowadzonej modyfikacji zapytania ofertowego Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
5. Zamawiający informuje, że zastosowanie poczty elektronicznej do czynności wymienionych w niniejszym punkcie SIWZ nie wyłącza możliwości ich dokonania z zastosowaniem formy pisemnej, która w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest zawsze dopuszczalna. Wielkość wiadomości odbieranej przez Zamawiającego nie może być większa niż 50 MB

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim trwałą i czytelną techniką.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcę, tj. osobę (lub osoby) umocowaną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Ewentualne umocowanie innych osób do podpisania oferty wraz z załącznikami musi być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza
5. W przypadku załączenia kopii wymaganych dokumentów niezbędne jest poświadczenie ich zgodności z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy złożyć w kopercie w Kancelarii Ogólnej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, ul. C. K. Norwida 25, 50-375 Wrocław pok. 144, I piętro.
8. Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:

**Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
50-375 Wrocław, ul. C. K. Norwida 25**

**Dostawa oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu
Zapytanie ofertowe - R0AP0000.272.8.2020**

Nie otwierać przed godz. dnia r.

9. Ofertę składaną za pośrednictwem np. poczty lub kuriera należy przygotować i oznakować jak wyżej; za termin złożenia oferty w takiej formie uznaje się termin potwierdzenia jej odbioru przez Zamawiającego.
10. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji) i niedostarczenie jej na sesję otwarcia ofert w miejscu i terminie określonym w zapytaniu ofertowym, ponosi Wykonawca. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie koperty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.
11. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana.
12. W celu dokonania zmian bądź poprawek, **przed upływem terminu składania ofert**, Wykonawca może:
 - a) wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie. Wykonawca w takiej sytuacji, przed upływem terminu do składania ofert wycofuje ofertę i w jej miejsce składa nową po modyfikacji. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie u Zamawiającego pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy (skan: Beata.piasecka@upwr.edu.pl lub pisemnie na adres: Kancelaria Ogólnej UP we Wrocławiu, ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław). W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i jeśli to konieczne – pełnomocnictwo, lub
 - b) złożyć tylko dokumenty zmodyfikowane, np. sam poprawiony arkusz kalkulacyjny. Dokumenty zmodyfikowane składane są tak samo jak oferta, tj.: w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku kilku zmian, kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem: „zmiana nr ...”. Koperta z napisem „ZMIANA” zostanie otwarta w pierwszej kolejności i po sprawdzeniu danych Wykonawcy oraz ich zgodności z opisem na złożonej ofercie, oferta będzie rozpatrywana z uwzględnieniem wprowadzonej zmiany.

9. BADANIE OFERT

1. Komisja Zamawiającego bada czy oferty spełniają warunki formalne. Oferty nie spełniające tych warunków są odrzucane i nie podlegają ocenie.
2. Komisja ocenia oferty, które nie zostały odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Ocena ofert odbywa się w oparciu o kryteria oceny ofert przewidziane w niniejszym zapytaniu ofertowym.
4. Przy ocenie ofert Komisja Zamawiającego może korzystać z zewnętrznych opinii i ekspertyz.
5. Komisja Zamawiającego podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia (konsensusu) lub głosowania.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu albo potwierdzających spełnienie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez Zamawiającego lub pełnomocnictw. Uzupełnione oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10. ODRZUCENIE OFERTY, WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) zostały złożone więcej niż 1 oferta przez jednego Wykonawcę.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:

- 1) którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 2) którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 5) powiązanych lub będących jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji do Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.);
 - 6) będących podmiotem pozostającym z Zamawiającym w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi, w szczególności pozostających w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w kopercie w Kancelarii Ogólnej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, ul. C. K. Norwida 25, 50-375 Wrocław pok. 144, I piętro, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18.03.2020 r., do godz. 10.00.**
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie pocztą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Z Wykonawcą, którego oferta uznana będzie za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg wzoru stanowiącego załącznik: nr 4 do zapytania ofertowego.
4. Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. W razie niepodpisania umowy w podanym przez Zamawiającego terminie Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od jej podpisania. W powyższej sytuacji Zamawiającemu przysługuje prawo podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako kolejna po najkorzystniejszej.
5. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert będą niezwłocznie zwrócone bez ich otwierania.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa brutto musi być skalkulowana zgodnie ze wskazaniem zawartymi w niniejszym zapytaniu, tj. w Arkuszu kalkulacyjnym, oraz Parametrami Technicznymi.
2. Cena ofertowa musi zawierać wycenę wszelkich nakładów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia (w tym w szczególności kwotę podatku VAT) w całości na zasadach i warunkach określonych przez Zamawiającego w zapytaniu. Cena ofertowa musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych PLN.
4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cenę ofertową w formularzu ofertowym należy podać w PLN wraz z właściwym podatkiem VAT odpowiadającym przedmiotowi zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem zasady, że trzecia cyfra po przecinku od „5” w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa niż „5” to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: **cena - 100 %, (C)**
w ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Ilość pkt.} = \frac{\text{cena ofert z najniższą ceną}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia) podana w formularzu oferty.

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia niniejsze postępowanie, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - c) w innych uzasadnionych okolicznościach związanych z niemożliwością osiągnięcia celu gospodarczego.
2. Unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.

Załączniki:

- Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
- Arkusz kalkulacyjny - załącznik 1A
- Parametry techniczne - załącznik nr 1b
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2.
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3.
- Wykaz dostaw - załącznik nr 4.
- Wzór umowy - załącznik nr 5.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy/ów.....
/miejsowość i data/

Tel./faks:

e-mail.....

REGON:.....

NIP:.....

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego dotyczącego: **Dostawa oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu**, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym zamieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego: www.upwr.edu.pl.

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Wartość netto:..... zł

kwota VAT (..... %)zł

Cena bruttozł

W powyższej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz przedstawionym przez Zamawiającego opisem przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczamy, że oferowane oprogramowanie zostanie dostarczone na nośniku/nie zostanie dostarczone na nośniku.
3. Wymagany czas dostawy **do 14 dni licząc od dnia zawarcia umowy**.
4. Czas gwarancji: na licencję **gwarancja producenta**, na nośnik **90 dni**.

Ponadto Wykonawca oświadcza, że:

- zapoznał się z treścią zapytania ofertowego i ewentualnymi modyfikacjami, w tym z opisem przedmiotu zamówienia oraz ze wzorem umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w niej zawarte i zdobył wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- uważa się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- w cenie oferty uwzględnił wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia,
- akceptuje warunki płatności za wykonane zamówienie określone we wzorze umowy.
- Wskazuję następującą bezpłatną i ogólnodostępną bazę danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669), z której Zamawiający może pobrać aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁴.

Następujące prace objęte zamówieniem będą wykonane przez podwykonawcę/ów*⁵:

NASTĘPUJĄCE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA BĘDĄ WYKONANE PRZEZ PODWYKONAWCÓW	
L.P.	OKREŚLENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ORAZ NAZWA PODWYKONAWCY
1	

Oferta została złożona na stronach.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1/

2/

3/

....., dn.
(miejscowość)

.....
*podpis(y) osoby/osób upoważnionych
do reprezentacji Wykonawcy/ów*

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁵ w przypadku niewypełnienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zadanie samodzielnie

Arkusz kalkulacyjny

Lp.	Nazwa	Nazwa produktu równoważnego	Wartość netto 1 szt.	Ilość szt.	Wartość netto	VAT %
1	2	3	4	5	6	7
1	Oprogramowanie biurowe typ A, licencja edukacyjna			24		
2	Oprogramowanie biurowe typ B, licencja edukacyjna			7		
3	Oprogramowanie biurowe typ C, licencja edukacyjna			1		
4	Oprogramowanie do tworzenia i obróbki grafiki wektorowej			1		
5	Oprogramowanie do tworzenia, edycji, konwersji i zabezpieczania dokumentów PDF			1		
Suma:						

Miejscowość: dnia:

podpis Wykonawcy

Lp	Parametry wymagane	Parametry oferowane
1	Oprogramowanie biurowe Typ A	
2	Pakiet standardowego oprogramowania biurowego pozwalający na edytowanie tekstów, tworzenie arkuszy kalkulacyjnych, prezentacji oraz klient poczty. Licencja przenaszalna nie przypisana do konkretnej jednostki komputerowej, bezterminowa, edukacyjna, polska wersja językowa	
3	<p>Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych <p>Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Edytor tekstów b. Arkusz kalkulacyjny c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji d. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) <p>Edytor tekstów musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty b. Wstawianie oraz formatowanie tabel c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne) e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków f. Automatyczne tworzenie spisów treści g. Formatowanie nagłówków i stopek stron h. Sprawdzanie pisowni w języku polskim i. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności k. Określenie układu strony (pionowa/pozioma) l. Wydruk dokumentów m. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną n. Prace na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2007/2010/2013/2016 i 2019, posiadanych przez zamawiającego, z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu o. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji p. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem. q. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa. r. Zmiana tekstu na mowę s. Rysowanie i pisanie przy użyciu cyfrowego pióra t. Obsługa matematycznej składni LaTeX u. Wyświetlanie dokumentów w formacie książki (strony obok siebie) v. Podpowiedzi dźwiękowe podczas pracy w. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych. 	

<p>Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Tworzenie raportów tabelarycznych b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu. d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice) e. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych f. Wyszukiwanie i zamianę danych g. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego h. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie i. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności j. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem k. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku. l. możliwość dodawania ikon, grafik wektorowych, obrazów 3D m. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji n. Wykresy lejkowe i mapy o. Funkcja Translator – tłumaczenie wyrazów, fraz lub zdań na wybrany język p. Pisanie przy użyciu cyfrowego pióra q. Podpowiedzi dźwiękowe podczas pracy r. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2007/2010/2013/2016 i 2019, posiadanych przez zamawiającego, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń. <p>Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego b. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek c. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu. d. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji e. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera f. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo g. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego h. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym i. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów j. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera k. możliwość dodawania ikon, grafik wektorowych, obrazów 3D l. Funkcja Translator – tłumaczenie wyrazów, fraz lub zdań na wybrany język m. możliwość odszukiwania slajdów i wyświetlanie ich w dowolnej kolejności n. Zakreślacz tekstu o. Eksportowanie do rozdzielczości 4K p. Wykresy lejkowe i mapy q. możliwość uruchamiania pokazu slajdów za pomocą pióra cyfrowego (wymagana aktualizacja Windows 10 Fall Creators 	
--	--

	<p>Update)</p> <p>r. Podpowiedzi dźwiękowe podczas pracy</p> <p>s. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2007/2010, 2013/2016 i 2019 posiadanego przez zamawiającego.</p> <p>Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:</p> <p>a. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego</p> <p>b. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców</p> <p>c. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną</p> <p>d. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule</p> <p>e. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy</p> <p>f. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia</p> <p>g. Zarządzanie kalendarzem</p> <p>h. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom</p> <p>i. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników</p> <p>j. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach</p> <p>k. Zarządzanie listą zadań</p> <p>l. Zlecanie zadań innym użytkownikom</p> <p>m. Zarządzanie listą kontaktów</p> <p>n. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom</p> <p>o. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników</p> <p>p. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom</p> <p>q. Podpowiedzi dźwiękowe podczas pracy</p> <p>r. Ułatwienia dostępu do dokumentów</p> <p>s. Priorytetowa skrzynka odbiorcza</p> <p>t. Dyktowanie treści wiadomości i odsłuchiwanie otrzymanych maili</p> <p>u. Możliwość wyświetlania czasu z trzech stref czasowych</p> <p>w. Możliwość sortowania wiadomości</p>	
4	Podać producenta i nazwę oprogramowania.	
5	Typ B	
6	Pakiet standardowego oprogramowania biurowego pozwalający na edytowanie tekstów, tworzenie arkuszy kalkulacyjnych, prezentacji, pracę z bazą danych oraz klient poczty. Licencja przenaszalna nie przypisana do konkretnej jednostki komputerowej, bezterminowa, edukacyjna, polska wersja językowa	
7	<p>Oprogramowanie, o którym mowa w I typ A oprócz wymagań określonych w I typ A musi zawierać narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych.</p> <p>Wymagania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tworzenia bazy danych przez zdefiniowanie: tabel składających się z unikatowego klucza i pól różnych typów, w tym tekstowych i liczbowych 2. Relacji pomiędzy tabelami 3. Formularzy do wprowadzania i edycji danych 4. Raportów 5. Edycję danych i zapisywanie ich w lokalnie przechowywanej bazie danych 6. Tworzenie bazy danych przy użyciu zdefiniowanych szablonów 7. Połączenie z danymi zewnętrznymi, a w szczególności z innymi bazami danych zgodnymi z ODBC, plikami XML, arkuszem kalkulacyjnym <p><i>Ponadto:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Organizowanie danych przy użyciu analizatora tabel 9. Importowanie lub łączenie danych 10. możliwość pracy z plikami w formacie .mdb oraz .accdb 11. Nowe wykresy liniowe, słupkowe, kolumnowe, kołowe lub mieszane 12. Wsparcie dla dużych liczb (BigInt) 	

	13. Obsługa plików dBASE (.dbf) 14. Praca na bazach utworzonych przy pomocy Microsoft Access 2007/2010/2013/2016 i 2019, posiadanych przez zamawiającego	
8	Podać producenta i nazwę oprogramowania.	
9	Typ C	
10	Pakiet standardowego oprogramowania biurowego pozwalający na edytowanie tekstów, tworzenie arkuszy kalkulacyjnych, prezentacji oraz klient poczty . Licencja przenaszalna nie przypisana do konkretnej jednostki komputerowej, bezterminowa, edukacyjna, polska wersja językowa, przeznaczona dla komputerów MacIntosh	
11	Wymagane funkcje: Oprogramowanie, o którym mowa w I typ C oprócz wymagań określonych w I typ A musi spełniać funkcje: pracuje pod systemami OS X, posiadanymi przez zamawiającego.	
12	Podać producenta i nazwę oprogramowania.	
13	II. Oprogramowanie do tworzenia i obróbki grafiki wektorowej typ A, język polski, licencja edukacyjna , bezterminowa	
14	Standardowe oprogramowanie do tworzenia i obróbki grafiki wektorowej np. Corel DRAW 2019 PL Edu Win lub równoważny	
15	Wymagane funkcje: 1. tworzenie oraz edycja grafiki wektorowej oraz rastrowej, edycja obrazów i składu stron; 2. narzędzia do rysowania i trasowania; 3. wsparcie dla formatów .cdr, .cdx, .cdt, .cpt, .eps, .ai, .wmf, .tiff, .jpeg, .jp2, .bmp, .gif, .png (wraz z przezroczystością), .tif, .psd, .pcx, .tga, .img, .mac, .xpm, .wpd, .wp5, .wp4, .wsd, .pdf, .svg, .xcf, .pct, .dxf, .dwg, .raw, .doc, .ppt; 4. eksport do pliku PDF z możliwością ochrony dokumentu hasłem; 5. profesjonalne funkcje edycji zdjęć; 6. konwertowanie bitmap na obrazy wektorowe z możliwością pomijania lub łączenia wybranych kolorów; 7. możliwość projektowania witryn internetowych; 8. możliwość zbiorczego modyfikowania kolorów połączonych w harmonie oraz analizowania kolorów i barw w celu uzyskania uzupełniających palet kolorów; 9. obsługa systemów 64-bitowych i rozszerzone wsparcie dla procesorów wielordzeniowych; 10. opcje pozwalające usunąć niechciane fragmenty z fotografii przy jednoczesnym zachowaniu źródłowej proporcji zdjęcia; 11. konwertowanie palety kolorów pomiędzy RGB a CMYK; 12. tworzenie prostych animacji flash; 13. podział obrazu na warstwy; 14. detekcja krawędzi i rozmiaru obiektu; 15. praca z wielostronicowymi dokumentami (w tym ciągły tekst na kilku stronach); 16. tworzenie przybliżonych krzywych w oparciu o ciąg; 17. możliwość zaokrąglania dowolnych rogów obrazu; 18. modyfikacja pędzli; 19. wypełnienie tekstu gradientem; 20. możliwość nakładania efektów na obraz rastrowy; 21. tworzenie i modyfikacja diagramów; 22. edycja i zapis palety kolorów, wykrywanie palety kolorów obrazu; 23. możliwość nagrywania, tworzenia i wykorzystania makr Microsoft Visual Basic For Applications; 24. narzędzie wspierające robienie 'zrzutów' ekranu; 25. narzędzie do tworzenia kodów paskowych; 26. rozszerzalność programu za pomocą "wtyczek"; 27. obsługa czcionek typu OpenType, 28. narzędzie, które pozwala stworzyć paletę kolorów dopełniających dla już wybranych, oraz modyfikować całą paletę kolorystyczną projektu z zachowaniem różnic między odcieniami; 29. narzędzia do projektowania stron internetowych; 30. narzędzie do tworzenia ramek umożliwiających rezerwację miejsca dla tekstu lub grafik, generujące podgląd układu tekstu w ramkach; 31. generator kodów QR Wymagania techniczne:	

	<p>a. platforma systemowa: Windows 7, 8, 10 posiadana przez zamawiającego</p> <p>b. wykorzystanie zasobów systemów wieloprocessorowych</p> <p>c. program jest dostarczony na nośniku cyfrowym</p> <p>Dodatkowo powinno zapewniać:</p> <p>32. łatwe tworzenie witryn internetowych oraz zarządzanie nimi za pomocą Kreatora witryn, dzięki szablonom</p> <p>33. dopracowywanie zdjęć i kontrola wszystkich parametrów zdjęcia w ramach jednej pracowni</p> <p>34. usuwanie defektów obrazków i sprawdzanie wyników na bieżąco</p> <p>35. aktywny histogram, który pozwala szybko sprawdzać zmiany na podglądzie i porównywać wyniki w czasie dostosowywania tonów obrazka, wprowadzania efektów lub obróbki plików RAW z aparatów fotograficznych</p> <p>36. tworzenie i modyfikowanie obrazków zawierających kolory dodatkowe</p> <p>37. wycinanie elementów obrazka z tła z zachowaniem szczegółów.</p>	
16	Podać producenta i nazwę oprogramowania.	
17	III. Oprogramowanie do tworzenia, edycji, konwersji i zabezpieczania dokumentów PDF, język polski, licencja edukacyjna , bezterminowa	
18	Oprogramowanie do tworzenia, edycji, konwersji i zabezpieczania dokumentów PDF, licencja edukacyjna, bezterminowa np. Adobe Acrobat Pro 2017 WIN/Mac PL Edu	
19	<p>Program powinien zapewniać wygodną konwersję dowolnych plików do formatu PDF a także konwersję plików PDF do formatu MS Office, drukowanie do formatu PDF oraz funkcję OCR z zeskanowanych obrazów.</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozwala na wygodną edycję dokumentów czyli poprawki w treści, obracanie stron i innych operacji a także na łączenie wielu dokumentów w 1 scalony PDF. - w pełni obsługuje tworzenie formularzy PDF, ich rozpowszechnianie i analizowanie odpowiedzi. - zapewnia automatyzację recenzowania i komentowania w plikach a komentarze mogą być eksportowane do plików MS Word. - zatwierdzanie plików może odbywać się z użyciem cyfrowych podpisów. <p>Wymagane funkcje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. możliwość drukowania dowolnych treści do popularnego i wszędzie tak samo wyglądającego dokumentu PDF, konwersji plików MS Office do PDF, skanowania obrazów do formatu PDF z rozpoznawaniem tekstu OCR oraz konwersji stron www do dokumentu PDF; 2. możliwość wprowadzania drobnych poprawek do tekstu bez konieczności szukania oryginalnych plików. Można łatwo zmieniać treść, czcionki, akapity oraz edytować obrazy bezpośrednio w pliku PDF; 3. możliwość konwersji dokumentów PDF do formatu MS Office z zachowaniem formatowania czy czcionek. Konwersja dotyczy formatu tekstowego MS Word, arkuszy kalkulacyjnych MS Excel oraz prezentacji MS PowerPoint, posiadanych przez zamawiającego; 4. tworzenie i edycja formularzy PDF oraz zarządzanie nimi. Pozwala na łatwe udostępnianie formularza poprzez internet i szybko zbierać dane z uzupełnionych formularzy przez użytkowników. Dodatkowo program obsługuje konwersję istniejących formularzy na pliki PDF obsługujące wypełnianie. 5. możliwość szybkiego łączenia wielu różnych materiałów w 1 uporządkowany dokument PDF. Dodatkowo pliki PDF można wzbogacać o dźwięk czy video i inne elementy interaktywne; 6. pozwala na automatyzację recenzowania i zatwierdzania plików. Recenzenci mogą przeglądać dodane komentarze i odpowiadać na nie. Zapewnia eksport komentarzy do MS Word, zatwierdzanie za pomocą podpisów cyfrowych oraz uzyskiwanie podpisów innych osób w dokumentach; 7. umożliwia korzystanie z urządzeń dotykowych; 8. wypełnianie, podpisywanie i wysyłanie formularzy dostępne jest z poziomu komputera lub urządzenia przenośnego. Szybsze wypełnianie formularzy następuje dzięki indywidualnemu zbiorowi fragmentów tekstu; 9. umożliwia przekształcanie dokumentów papierowych w 	

	obsługujące edycję pliki PDF z czcionkami odpowiadającymi tekstowi źródłowemu. Zmienianie układu tekstu strony bez ręcznego modyfikowania akapitów. Dodawanie wierszy do list punktowanych i numerowanych z zachowaniem formatowania. 10. możliwość podpisywania cyfrowego, certyfikacja i weryfikowanie dokumentów przy użyciu identyfikatora cyfrowego. 11. szybkie skanowanie papierowych dokumentów do formatu PDF za pomocą ustawień domyślnych i predefiniowanych	
20	Podać producenta i nazwę oprogramowania.	

Miejscowość: dnia:

podpis Wykonawcy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy/ów

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w ramach zapytania ofertowego dotyczącego **dostawy oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu**, Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w zapytaniu ofertowym, dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów ;
2. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

....., dn.
(miejscowość)

.....
podpis(y) osoby/osób upoważnionych
do reprezentacji Wykonawcy/ów

.....
Nazwa i adres Wykonawcy/ów

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w ramach zapytania ofertowego dotyczącego **dostawy oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, iż:**

Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w zapytaniu ofertowym, dotyczące:

1. Nie jestem/nie jesteśmy powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Nie pozostaję/ nie pozostajemy z Zamawiającym w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności;
3. Nie wykonywałem/nie wykonaliśmy bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem postępowania lub nie posługiwałem/nie posługiwaliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

....., dn.
(miejsowość)

.....
podpis(y) osoby/osób upoważnionych
do reprezentacji Wykonawcy/ów

(Nazwa i adres Wykonawcy/ów)

Wykaz dostaw

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca, dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu oświadcza, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał **co najmniej 2 dostawy oprogramowania o wartości co najmniej 10 000 zł brutto każda**, oraz załącza dowody określające, czy dostawa została wykonana należycie, przy czym dowodami, których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawa była wykonana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Nazwa i Adres Kontrahenta	Przedmiot dostawy	Wartość brutto w złotych	Okres realizacji od....do.....
1	2	3	4

Uwaga! Należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie dostawy wystawione przez podmioty, na rzecz których były wykonywane

.....dnia.....
/miejscowość/

.....
Podpis(y) osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentacji Wykonawcy/ów

Wzór umowy Nr R0AP0000.272.8.2020

Zawarta w dniu; roku pomiędzy:

Uniwersytetem Przyrodniczym we Wrocławiu,

ul. C.K. Norwida 25, 50-375 Wrocław,

NIP: 896-000-53-54, Regon: 000001867

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez

z jednej strony, a:

.....
NIP:, REGON:,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

reprezentowanym przez

Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do i jednocześnie oświadcza, że ww. wpis jest zgodny z aktualnym stanem faktycznym.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp wyboru najkorzystniejszej oferty ww. Wykonawcy zostaje zawarta niniejsza umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest **dostawa oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu** określona w załączniku nr 2 i 3 do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca dostarczy fabrycznie nowe oprogramowanie, nieużywane oraz nieaktywowane nigdy wcześniej na innym urządzeniu.
2. Do dostarczonego oprogramowania Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć licencję, opcjonalnie nośnik oraz klucze zgodnie z wymaganiami producentów (dowody licencyjne).
3. Wszędzie tam gdzie Zamawiający wymaga dostarczenia więcej niż 1 (jednej) sztuki / licencji dopuszcza się następujące sposoby dostawy oprogramowania:
 - jeden oryginalny nośnik z oprogramowaniem wraz ze wskazaną liczbą kluczy licencyjnych podanych przez Zamawiającego w tabeli w wierszu z informacją „Liczba sztuk”,
 - jeden oryginalny nośnik dla każdej licencji osobno.
4. Poprzez sformułowanie „oryginalny nośnik” Zamawiający rozumie: nośniki wytworzone przez producenta z nadrukiem fabrycznym w oryginalnych/firmowych opakowaniach z hologramem (typu np. BOX).
5. Przy odbiorze towaru Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury sprawdzającej legalność oferowanego oprogramowania.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczonych programów komputerowych u Producenta oprogramowania w przypadku wystąpienia wątpliwości co do jego legalności.
7. W przypadku oferowania produktu równoważnego, w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymogom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może zażądać przedłożenia do oferty próbek oferowanego oprogramowania w postaci licencji z nośnikiem w ilości 1 szt.:
 - a) przedmiotem oceny będzie próbka załączona do oferty.
 - b) produkt oferowany przez Wykonawcę będzie identyczny z próbką będącą załącznikiem do oferty.

§ 3

Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że jest upoważniony do sprzedaży oprogramowania i licencji będących przedmiotem umowy oraz posiada niezbędne kwalifikacje i możliwości do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
2. Licencja, o której mowa w ust. 1 jest licencją niewyłączną, udzielaną na czas nieokreślony i upoważnia Zamawiającego do używania oprogramowania w prowadzonej przez niego działalności na sprzęcie komputerowym będącym do jego dyspozycji i w jego siedzibie, zgodnie z przeznaczeniem oprogramowania.
3. Jeżeli używanie przedmiotu umowy w sposób zgodny z jego przeznaczeniem wymaga korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, zwłaszcza praw autorskich lub znaków towarowych, Wykonawca zobowiązuje się przejąć na siebie całkowitą odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie mogą wystąpić przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem z przedmiotu umowy.

§ 4.

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 90 dniowej gwarancji na nośnik. Gwarancja na licencje jest taka sama, jak gwarancja producenta. Okres liczy się od dnia bezusterkowego przekazania przedmiotu zamówienia, tj. od dnia podpisania protokołu odbioru
2. Wykonawca gwarantuje brak złośliwego oprogramowania w dostarczonym oprogramowaniu. W sytuacji gdy z winy Wykonawcy wraz z dostarczonym oprogramowaniem zostanie zainstalowane złośliwe oprogramowanie, Wykonawca odpowiada za utratę danych u Zamawiającego i poniesie wszelkie koszty związane z odzyskaniem danych, naprawą sprzętu oraz usunięciem tego złośliwego oprogramowania.
3. W przypadku uszkodzenia lub nieprawidłowego działania nośnika, Wykonawca gwarantuje jego wymianę bez dodatkowych kosztów w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia uszkodzenia nośnika.
4. Zamawiający wyznacza osoby odpowiedzialne za wykonanie przedmiotu zamówienia :, tel.
5. Wykonawca wyznacza osoby odpowiedzialne za wykonanie przedmiotu zamówienia: :, tel.

§ 5.

Termin dostawy i warunki realizacji

1. Dostawa przedmiotu umowy określonego w § 1. nastąpi: 14 dni licząc od daty zawarcia umowy.
2. W/w termin jest terminem, który może ulec zmianie na warunkach określonych w umowie.
3. Miejscem dostarczenia oraz odbioru przedmiotu Zamówienia jest:
4. Zamawiający może zmienić miejsce dostawy w drodze jednostronnego oświadczenia. Oświadczenie w tym zakresie nie wymaga zachowania formy aneksu.
5. Dokonanie odbioru (wydanie licencji i oprogramowania) nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez strony.
6. Protokół odbioru zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach , po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
7. Protokół odbioru będzie określał:
8. datę odbioru,
9. nazwę producenta,
10. nazwę oprogramowania
11. Niedostarczenie w/w dokumentów będzie traktowane jako niewykonanie przedmiotu umowy.
12. Wykonawca odpowiada za dostarczony przez siebie przedmiot umowy do czasu odbioru przez Zamawiającego.

§ 6.

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
netto: zł
+ podatek VAT ...%, tj. zł
razem brutto: zł
2. Wynagrodzenie brutto za przedmiot umowy zawiera całkowity koszt dostawy przedmiotu zamówienia, obejmujący wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, w tym koszty dostawy, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług - Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zmianami).
3. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 niniejszego paragrafu nie podlega waloryzacji ani zmianom.
4. Zamawiający nie udziela zaliczek.
5. Wykonawca w pełni odpowiada za jakość i termin dostawy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 obejmuje dostawę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

7. Płatność dokonywana będzie w formie przelewu na konto Wykonawcy – wskazane w fakturze – w terminie do 30 dni od daty jej doręczenia.
8. Podstawą wystawienia faktury Zamawiającemu jest podpisanie przez strony protokołów odbioru, zatwierdzonych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wystawił odrębne faktury dla każdej jednostki organizacyjnej Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.
10. Wykonawcy mają możliwość składania faktur drogą elektroniczną. Zamawiający posiada konto na portalu PEF. Dane Zamawiającego: Rodzaj adresu PEF: NIP; Numer adresu PEF: 8960005354.
11. Zamawiający oświadcza, że dokona zapłaty z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

§ 7.

Podwykonawcy

1. Strony ustalają, że zgodnie z treścią złożonej oferty, części umowy zamówienia obejmujące: Wykonawca będzie realizował za pomocą Podwykonawcy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie poczynania Podwykonawców, których zaangażował do części wykonywanych dostaw, tak, jak za działania własne.

§ 8.

Kary umowne

1. Wykonawca może zostać obciążony przez Zamawiającego karami umownymi za:
 - a) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0.2% wartości przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, a jeżeli zwłoka będzie trwała dłużej niż 7 dni dodatkowo w wysokości 0.5% za każdy dzień zwłoki powyżej 7 dnia zwłoki. Jeżeli zwłoka będzie trwała dłużej niż 30 dni to Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
 - b) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0.2% wartości przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad, a jeżeli zwłoka będzie trwała dłużej niż 7 dni w wysokości 0.5% za każdy dzień zwłoki, powyżej 7 dnia zwłoki,
 - c) odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, albo przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia z wynagrodzenia, o którym mowa w §6. ewentualnych kar umownych.

§9.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących wypadkach:
 - a) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał wykonanie, zaś przerwa trwała dłużej niż 2 dni,
 - b) jeżeli Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków,
 - c) jeżeli Wykonawca pomimo dwukrotnego ukarania karą, o której mowa w §8. ust. 1 pkt. a i b nie wypełnia należycie swych obowiązków,
 - d) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - e) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wbrew postanowieniom oferty i niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1. lit. a, b, c i e jest skuteczne, jeżeli oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone Wykonawcy w terminie 10 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności upoważniających go do odstąpienia od umowy

§10.

Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem umowy, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, poddane zostaną rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wyrządzonej Administratorowi Danych w wyniku naruszenia danych osobowych z winy Wykonawcy. W szczególności zobowiązuje się do pokrycia poniesionych przez Administratora danych kosztów procesu i zastępstwa procesowego, a także odszkodowania na rzecz osoby, której naruszenie dotyczyło.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych udostępnionych mu przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami oraz wyłącznie w związku z zapytaniem ofertowym oraz realizacją zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian do umowy w stosunku do treści oferty, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, oraz określa warunki tych zmian poprzez dopuszczenie możliwości zmian umowy w formie pisemnego aneksu dotyczącego w szczególności:
 - I. Zmiany terminu wykonania dostaw:
 - a) z przyczyn obiektywnych nie leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - c) z powodu wystąpienia siły wyższej.
 - II. Zmiany osób reprezentujących Wykonawcę lub Zamawiającego.
 - III. Zmiana przepisów podatkowych:
 - a) ustawowa zmiana stawki podatku VAT: Wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W takiej sytuacji nie jest wymagane sporządzenie aneksu do umowy,
 - b) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na skutek zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ realizację zamówienia.
 - IV. Warunki dokonywania zmian:
 - inicjowanie zmian na wniosek wykonawcy lub zamawiającego,
 - uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
 - forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych udostępnionych mu przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami, wyłącznie w związku z postępowaniem oraz realizacją zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu w wyniku naruszenia danych osobowych z winy wykonawcy. W szczególności zobowiązuje się do pokrycia poniesionych przez Zamawiającego kosztów procesu i zastępstwa procesowego, a także odszkodowania na rzecz osoby, której naruszenie dotyczyło.
7. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu nr R0AP0000.272.8.2020 oraz w trakcie realizacji tego zamówienia.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy).
9. Integralnymi załącznikami do niniejszej umowy są:
 - załącznik nr 1 – formularz ofertowy Wykonawcy,
 - załącznik nr 2 – arkusz kalkulacyjny
 - załącznik nr 3 – parametry techniczne
 - załącznik nr 4 – wykaz jednostek (do wystawiania odrębnych faktur).

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....