**IODP0000.272.3.2020.Stab Grow**

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

Projekt umowy nr …………………

Zawarta w dniu ………………. pomiędzy*:*

**Uniwersytetem Przyrodniczym we Wrocławiu,**

z siedzibą przy ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław,

NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………..………..

zwanym dalej „Zamawiającym” / „Zleceniodawcą”

a

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

(nazwa firmy)………………………………………………………………….z siedzibą w …………………………….., kod pocztowy …………………….. przy ul. ……………………………………………., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ………………… …………… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ………….. …., NIP ……………., Regon

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)* (imię i nazwisko) ……………………………………………., przedsiębiorcą działającym pod firmą …………………………………………………………, z siedzibą w …………………. Przy ulicy …………………………, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki …………….., NIP ……………………, Regon

Stwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym. Odpowiedzialność karno- skarbowa, za podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana.

**……………………………………**

(czytelny podpis Wykonawcy)

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” / „Zleceniobiorcą”.

**Postanowienia ogólne**
§ 1

1. Niniejszą umowę zawarto w rezultacie dokonania wyboru Wykonawcy, w trybie zapytania ofertowego, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie wyłączenia z art. 4 ust. 8 tej ustawy.

2. ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje na siebie obowiązek świadczenia usługi w zakresie usługi mycia, pakowania oraz sterylizacji narzędzi chirurgicznych służących do stabilizacji chirurgicznej kręgosłupa w ramach projektu „Modyfikacja systemu stabilizacji wewnętrznej modelującego kręgosłup w okresie wzrostu” finansowanego na podstawie umowy nr POIR.04.01.01-00-0020/2019-00 w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, w szczególności w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego - **szczegółowe wymogi dot. sterylizacji określono w załączniku nr 2 do** zapytania ofertowego.

3. Zestaw narzędzi podlegających sterylizacji nosi nazwę handlową SOCORE, producent NovaSpine Sp. z o.o.

4. Ilość pakietów:

-840 sztuk zestawów rękawów dużych
-600 sztuk zestawów rękawów małych
5. Najdłuższe narzędzia będą mieć długość do 62 cm.
6.Usługa realizowana będzie w terminach 13-24.07.2020 r.
7.Transport narzędzi zapewnia Zamawiający.
8.Dostarczenie narzędzi do sterylizacji przez Zamawiającego do godziny 17:30, odbiór przez Zamawiającego dnia następnego do godziny 8:30- odbiór gotowego wysterylizowanego asortymentu.
9.Odbiór i przekazywanie materiałów do i ze sterylizacji odbywać się będzie na podstawie protokołów:
- przekazania/przyjęcia- stanowiącego załącznik nr 2 do umowy
- wydania/przyjęcia – stanowiącego załącznik nr 3 do umowy
10.W protokołach określony będzie rodzaj i ilość materiału oraz ewentualne adnotacje o wszelkich niesprawnościach np. uszkodzeniach.
11.Ustalenie dokładnego terminu realizacji poszczególnych sterylizacji nastąpi w drodze komunikacji telefonicznej i/lub elektronicznej.
12. WYKONAWCA oświadcza, że będzie świadczył usługę zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami określonymi w **Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego** oraz właściwymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.

**Zasady świadczenia usług i odpowiedzialność Wykonawcy**

§ 2

 1. WYKONAWCA oświadcza, iż świadczone przez niego usługi sterylizacji są zgodne z obowiązującymi normami.

2. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za przekazane narzędzia, od momentu przejęcia ich od ZAMAWIAJĄCEGO do momentu przekazania wysterylizowanych pakietów ZAMAWIAJĄCEMU.

3. WYKONAWCA przyjmuje odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za cały proces technologiczny w wyniku, którego powstaje materiał sterylny.

4. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub niezgodności ilościowych, ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia WYKONAWCY i przesłania protokołu reklamacyjnego.

5. WYKONAWCA zobowiązany jest do natychmiastowego rozpatrzenia reklamacji i udzielenia na nią odpowiedzi w formie pisemnej w terminie 2 dni od dnia otrzymania reklamacji.

6. W przypadku uznania reklamacji za zasadną WYKONAWCA zobowiązany jest do wymiany pakietów na wolne od wad lub uzupełnienia braków ilościowych. (Bezskuteczny upływ terminu, o którym mowa w ust. 5 jest równoznaczny z uznaniem reklamacji.)

**Ceny i zasady zmiany cen**

§ 3

 1. Strony ustalają, że za usługę sterylizacji ZAMAWIAJACY zapłaci WYKONAWCY cenę w złotych polskich, określoną, która łącznie wynosi netto ......................................, brutto......................................., to jest słownie .............................................................................

2. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać wypłat za realizację przedmiotu umowy na podstawie poprawnie wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego faktury vat , w terminie 30 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze, z wyjątkiem zaistnienia podstaw do reklamacji dostawy, wskazanych w § 2 umowy. Wykonawca w fakturze vat podaje informację o numerze umowy w ramach, której przedmiot umowy jest realizowany.

3. Podstawą do wystawienia faktury jest realizacja przedmiotu umowy poświadczona protokołami przekazania/przyjęcia i wydania/ przyjęcia bez uwag.

4. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z przepisami termin zapłaty liczy się od otrzymania przez ZAMAWIAJĘCEMU prawidłowo wystawionej faktury.

5.Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich elementów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

6. Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Wykonawcy mają możliwość składania faktur drogą elektroniczną. Zamawiający posiada konto na portalu PEF. Dane Zamawiającego: Rodzaj adresu PEF: NIP; Numer adresu PEF: 8960005354.

7.Wysokość podatku VAT musi być zgodna z obowiązującymi przepisami w dniu wykonania przedmiotu umowy.

Zamawiający oświadcza, że dokona zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności

8. W przypadku zmiany stawki VAT, przy niezmiennej cenie netto, cena brutto ulegać będzie zmianie odpowiednio do zmiany podatku, przy czym zmiana ta nastąpi z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku.

**Kary umowne**

§ 4

 1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w następujących wysokościach i przypadkach:

 1) w razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu usługi– w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia za opóźnioną usługę za każdy dzień zwłoki,

 2) w wysokości 5% wartości reklamowanej usługi za każdy dzień zwłoki w załatwieniu reklamacji,

 3) za rozwiązanie umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność WYKONAWCA - 10% wartości wynagrodzenia, wskazanego w § 3 ust. 1 umowy,

3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz prawo sumowania kar umownych.

4. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności przysługujących mu od ZAMAWIAJĄCEGO.

 5. Na okoliczność naliczonych kar umownych strony wystawią noty obciążeniowe.

 6. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do sumowania kar umownych.

**Odstąpienie od umowy**
 § 5

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku:

 1) dwukrotnego przekroczenia terminu realizacji usług objętych umową,

2) świadczenia usług w sposób nienależyty tj. wadliwie, niezgodnie z zamówieniem, niskiej jakości lub nieodpowiadających obowiązującym normom, gdy pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków.

 3) odmowy WYKONAWCY zrealizowania zamówienia

4) jeżeli Wykonawca pomimo dwukrotnego ukarania karą umowną nie wypełnia przedmiotu umowy.

2. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy w każdym czasie, za obopólnym porozumieniem. Rozwiązanie umowy wymaga złożenia pisemnych oświadczeń przez ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCĘ.

3. W wypadku wskazanym w ust. 1 i 2 strony dokonają rozliczenia za czynności wykonane w terminie 7 dni od daty rozwiązania umowy.

**Zmiany w umowie**
 § 6

1. Przewiduje się następujące okoliczności dokonania zmian w umowie:

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian do umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian poprzez dopuszczenie możliwości zmian umowy w formie pisemnego aneksu dotyczącego w szczególności:

1) dopuszcza się zmianę terminu realizacji zamówienia w następujących sytuacjach:

a) z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,

b) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,

c) z powodu wystąpienia siły wyższej,

2) zmian wynikających ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym

wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

2. Warunki dokonywania zmian określonych w ust. 1:

1) inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,

2) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy,

3) forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy,

4) zmiany nie spowodują zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).

4. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy na skutek zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację zamówienia.

**Postanowienia dodatkowe**
 § 7

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania we właściwym czasie o zdarzeniach mających istotne znaczenie dla realizacji niniejszej umowy.

2. Każda ze stron wyznaczy swoich przedstawicieli upoważnionych do działania w ich imieniu w zakresie rozwiązywania problemów, mogących zaistnieć przy realizacji niniejszej umowy.

3. WYKONAWCA nie może bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią..

**Postanowienia końcowe**

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych z przepisami wykonawczymi.

 2. W przypadku zaistnienia spraw spornych strony będą dążyć do ich załatwienia polubownie.

3. W razie nie dojścia do porozumienia strony poddadzą spór przed sąd powszechny siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

 4.Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla WYKONAWCY.

…………………………………….. ……………………………………………..

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty złożony przez WYKONAWCĘ
2. Załącznik nr 2- Protokół wydania/przyjęcia
3. Załącznik nr 3- Protokół przekazania/przyjęcia

**IODP0000.272.3.2020.Stab Grow**

Załącznik nr 2 do umowy - Protokół przekazania/przyjęcia

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA / PRZYJĘCIA

Osoba przekazująca: ....................................................................................................................................

Osoba przyjmująca…………………………………………………………………………………………………………………………….

Nazwa i ilość przekazywanego materiału :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Uwagi:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Data i godzina przekazania materiału do sterylizacji...........................................................

Podpis Wykonawcy: Podpis Zamawiającego:

**IODP0000.272.3.2020.Stab Grow**

 Załącznik nr 3 do umowy – Protokół wydania/przyjęcia

PROTOKÓŁ WYDANIA/PRZYJĘCIA

Osoba wydająca: ....................................................................................................................................

Osoba przyjmująca…………………………………………………………………………………………………………………………….

Nazwa i ilość przekazywanego materiału:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Uwagi:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Data i godzina przekazania materiału wysterylizowanego...........................................................

Podpis Wykonawcy: Podpis Zamawiającego: