

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE

IOCZZ000.272.15.2022

zawarta .... pomiędzy:

Uniwersytetem Przyrodniczym we Wrocławiu  
z siedzibą przy ul. Norwida 25, 50-357 Wrocław,  
REGON: 000001867,  
NIP: 896-000-53-54  
zwanym dalej **Zamawiającym**,  
reprezentowanym przez:

a:

.....  
NIP: ....., Regon: .....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”  
reprezentowanym przez .....

Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG/KRS nr .....  
i jednocześnie oświadcza, że ww. wpis jest zgodny z aktualnym stanem faktycznym.

Do zawarcia przedmiotowej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) na podstawie wyłączenia zawartego **w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.**

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **usługa efektywnego pozyskania studentów na 5,5 letni program studiów na kierunku weterynaria** prowadzonych w języku angielskim na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu (zwanym dalej UPWr) **w obszarze krajów nordyckich.**
2. Pod pojęciem „efektywne pozyskanie studenta” należy rozumieć kandydata na studia, który: został zakwalifikowany przez Komisję Rekrutacyjną Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, dopełnił procedur rekrutacyjnych, znalazł się na liście rankingowej kwalifikującej do przyjęcia, uiścił opłatę za 1 semestr studiów i opłatę rekrutacyjną, został umieszczony na liście studentów, podjął studia na danym kierunku i pozostał na liście studentów przynajmniej do końca października w roku, w którym został przyjęty na studia.
3. Zakres terytorialny rekrutowanych w okresie obowiązywania umowy: Norwegia, Szwecja, Finlandia, Dania, Islandia

**§ 2**

**Zasady kształcenia**

1. Zamawiający zobowiązuje się kształcić studentów anglojęzycznych na kierunku weterynaria według 5,5-letniego programu w Unii Europejskiej.
2. Zamawiający kształci studentów zgodnie ze standardem kształcenia dla kierunku weterynaria i zastrzega, iż program nauczania może się zmieniać.

### §3

#### Obowiązki stron umowy - Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty, ze starannością wymaganą przy świadczeniu usług tego rodzaju.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje oraz doświadczenie w zakresie rekrutacji studentów, zapewniające wykonanie przedmiotu zgodnie z treścią umowy.
3. W ramach obowiązków wynikających z umowy, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) prowadzenia działalności informacyjnej o charakterystyce studiów będących przedmiotem zamówienia i odpłatnościach z nimi związanych oraz o kosztach utrzymania w Polsce, co między innymi ma obejmować: przedstawienie kandydatom dostarczonych przez Zamawiającego informacji dotyczących kryteriów przyjęć na studia, obowiązujących dokumentów rekrutacyjnych (formularzy, podań itp.) oraz formy ich uzupełnienia, programów studiów i obowiązujących podręczników, jak również informacje dotyczące warunków zakwaterowania we Wrocławiu,
  - 2) zapewnienia minimum jednej, pełnoletniej osoby (biegle władającej minimum językiem angielskim) wyznaczonej do realizacji zamówienia
  - 3) dokonywania kompetentnej weryfikacji uwierzytelnionej dokumentacji kandydatów przedłożonej w języku angielskim lub polskim, zgodnie z wymogami rekrutacji określonymi przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu,
  - 4) przekazywania Zamawiającemu, w formie papierowej lub elektronicznej:
    - a) aktualnie obowiązujących zasad w systemie szkolnictwa danego kraju, skali ocen, wzoru aktualnych świadectw - potwierdzonych przez Kuratorium lub Ministerstwo Edukacji danego kraju objętego zakresem rekrutacji,
    - b) na bieżąco, aktualnych informacji dotyczących zmian w systemie edukacji w krajach objętych zakresem rekrutacji.
  - 7) dostarczenia Zamawiającemu przy rekomendowaniu każdego z kandydatów na studia pełnego kompletu dokumentów (w tym: zalegalizowanego świadectwa ukończenia szkoły średniej wraz z wykazem ocen oraz innych dokumentów wymaganych przez UPWr - lista wymaganych dokumentów zostanie przedstawiona Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej do **1 marca** każdego roku, lub w ciągu 7 dni od podpisania umowy w pierwszym roku jej obowiązywania) w terminie najpóźniej do dnia **20 września** każdego roku przed rozpoczęciem roku akademickiego, którego dotyczy rekrutacja,
  - 8) zapewnienia pomocy kandydatom i studentom zagranicznym w kontaktowaniu się z Zamawiającym oraz w rejestracji aplikacji w systemie rekrutacyjnym UPWr - **apply.upwr.edu.pl**,
  - 9) zapoznania kandydatów i studentów zagranicznych z podstawowymi obowiązkami wynikającymi z przepisów obowiązujących na UPWr,
  - 10) zapewnienia efektywnie pozyskanemu studentowi pomocy przy organizacji wyjazdu do Polski w celu podjęcia tych studiów, w szczególności pomocy przy: uzyskaniu wizy i załatwieniu formalności pobytowych, zorganizowaniu spraw socjalno-bytowych, zakwaterowaniu, itp.,
  - 11) dołożenia należytej staranności, aby wszyscy studenci Zamawiającego – pozyskani przez Wykonawcę zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym przybywający do Polski posiadali odpowiednie ubezpieczenie zdrowotne lub Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego, obejmujące okres ich studiów w Polsce.

### §4

#### Obowiązki stron umowy - Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do podjęcia niżej wymienionych czynności:
  - 1) przyjęcia zgłoszeń i przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej z udziałem rekomendowanych przez Wykonawcę studentów,

- 2) przyjęcia rekomendowanych przez Wykonawcę studentów na studia po potwierdzeniu przez Komisję Rekrutacyjną UPWr spełnienia warunków określonych w aktualnie obowiązujących przepisach lub aktach wewnętrznych UPWr,
- 3) zapewnienia odpowiedniego, wykwalifikowanego personelu do przeprowadzenia kształcenia na kierunku weterynaria w języku angielskim, kończących się przyznaniem dyplomu lekarza weterynarii,
- 4) zapewnienia studentom pełnego dostępu do obiektów, sprzętu i infrastruktury UPWr, w szczególności biblioteki, czytelni, łącz internetowych, pomieszczeń rekreacyjnych i sportowych, na równych zasadach, które są dostępne dla studentów innych wydziałów, zgodnie z przepisami UPWr,
- 5) dostarczenia Wykonawcy w terminie do 7 dni od ukazania się zarządzenia Rektora UPWr w sprawie określenia wysokości opłat za usługi edukacyjne informacji dotyczących następnego roku akademickiego, w tym stosownych uregulowań prawnych UPWr, informacji związanych z kierunkiem studiów weterynaria realizowanym przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, procedur rekrutacji, wysokości opłat za studia, programów studiów, wysokości, opłaty rekrutacyjnej i za legitymacje oraz niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich zmianach i aktualizacjach tym zakresie.

## **§5**

### **Przyjęcie na studia**

1. Wstępna weryfikacja kandydatów na studia obejmuje weryfikację dokumentacji, która przeprowadzana jest przez Wykonawcę, zgodnie z wymogami rekrutacji określonymi przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu zawartych w uchwale w sprawie warunków, trybu i terminów postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów na I rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu na dany rok akademicki.
2. Kandydat na studia musi spełniać kryteria przewidziane w aktach wewnętrznych UPWr.
3. Liczbę miejsc na studia na kierunku weterynaria w języku angielskim określa Zarządzenie Rektora.
4. Przyjęcie na studia kandydata - cudzoziemca skierowanego przez Wykonawcę następuje po akceptacji Komisji Rekrutacyjnej UPWr decyzją Rektora. Przyjęcie kandydata będącego obywatelem polskim następuje w drodze wpisu na studia.
5. Przyjęcie kandydata w poczet studentów uwarunkowane będzie uzyskaniem odpowiedniej liczby punktów zgodnie z ustaleniami Komisji Rekrutacyjnej UPWr.
6. Terminarz naboru na studia na weterynarię w języku angielskim na każdy rok akademicki zostanie określony odrębnym zarządzeniem Rektora UPWr.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż niniejsza umowa nie wyklucza możliwości przyjęcia na studia, o których mowa w §1 niniejszej umowy, innych studentów cudzoziemców oraz obywateli polskich, spełniających warunki rekrutacji i rekrutowanych przez Zamawiającego.

## **§6**

### **Wysokość opłat za studia**

1. Opłaty za studia ustalane są przez Rektora zarządzeniem. W roku akademickim 2022/2023 na kierunku weterynaria w języku angielskim opłata za studia wynosi 17500,00 PLN za semestr. Wysokość opłat w każdym roku zostanie podana do wiadomości Wykonawcy najpóźniej do dnia 31 maja każdego roku.
2. Opłata rekrutacyjna w wysokości 85,00 PLN/20 EUR wymagana jest od każdego kandydata. Opłata za legitymację w wysokości 22,00 PLN wymagana jest od kandydata przyjętego na studia. Kaucja oraz inne opłaty za zakwaterowanie w domu studenckim wymagane są od kandydata przyjętego na studia, o ile kandydat chce korzystać z zakwaterowania.
3. Powyższe opłaty wnoszone są bezpośrednio na konto Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu przez kandydata, studenta w terminach wskazanych przez UPWr.

4. Opłata za studia pobierana jest w trybie semestralnym.

## § 7

### Termin obowiązywania umowy

Umowa niniejsza obowiązuje **od daty jej podpisania do 31 października 2024 r.**

## § 8

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalone jest według zasad określonych w ust. 2 poniżej.
2. Za efektywne pozyskanie studenta w rozumieniu §1 ust. 2 na pierwszy semestr studiów na kierunku weterynaria w języku angielskim Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, **w postaci prowizji w wysokości .... %** od opłaty za pierwszy semestr studiów netto (obecnie od 17 500,00 PLN) uiszczonej przez tego studenta do wysokości kwoty, jaką zamierza zamawiający przeznaczyć na realizację niniejszej Umowy tj. 129 150,00 PLN brutto (słownie brutto: sto dwadzieścia dziewięć tysięcy sto pięćdziesiąt złotych).
3. Do wyżej wymienionego wynagrodzenia zostanie naliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Z tytułu wykonania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, niewymienionych bezpośrednio w umowie, lecz niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca nie będzie żądał dodatkowego wynagrodzenia.
6. Wynagrodzenie dla Wykonawcy przysługujące za każdego efektywnie pozyskanego studenta, wypłacone zostaje dopiero po zaksięgowaniu na koncie UPWr opłaty za semestr studiów dokonanej przez efektywnie pozyskanego studenta (pozostającego na liście studentów do końca października w roku, w którym został przyjęty na studia).

## § 9

### Warunki płatności

1. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza umowa, dokonywane będą w PLN.
2. *(dotyczy Wykonawcy, który ma siedzibę poza granicami Polski)* - Wyliczona kwota w PLN będzie następnie przeliczona na EUR wg. aktualnego przelicznika średniego kursu złotego do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów, publikowanego przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. *(dotyczy Wykonawcy, który ma siedzibę poza granicami Polski)* - Płatności będą dokonywane w **EUR** przelewem na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę na fakturze, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty obsługi bankowej swojego banku. Wykonawca pokrywa także koszty przewalutowania, w przypadku, gdy rachunek wskazany przez Wykonawcę do zapłaty nie jest rachunkiem denominowanym w walucie, w jakiej ma być dokonana płatność zgodnie z umową.
5. Wykonawca wystawi zbiorczą fakturę za każdy rok akademicki po zatwierdzeniu przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu wykazu studentów, o którym mowa w ust. 6 poniżej.
6. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie wykaz pozyskanych studentów, którzy rozpoczęli studia, wnieśli opłatę za 1 semestr studiów w danym roku akademickim oraz pozostawali na liście studentów na dzień 31 października danego roku, sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego.

7. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław
8. Wykonawcy mają możliwość przesyłania faktur drogą elektroniczną – na adres [rekrutacja@upwr.edu.pl](mailto:rekrutacja@upwr.edu.pl)
9. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę z zachowaniem przepisów prawa krajowego właściwego dla Wykonawcy. Faktura powinna zawierać numer umowy. Wykonawca, który ma siedzibę poza granicami Polski powinien podać na fakturze nr VAT UE PL8960005354.
10. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki.

## **§ 10**

### **Przedstawiciele stron**

1. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy są:
  - 1) Ze strony Zamawiającego: Agata Hryceniak, tel. +48 71 320 10 75, e-mail [agata.hryceniak@upwr.edu.pl](mailto:agata.hryceniak@upwr.edu.pl)
  - 2) Ze strony Wykonawcy: .....tel. ...., e-mail: .....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga zmiany treści umowy i następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez prawa odszkodowania dla Wykonawcy:
  - 1) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy powinno zawierać przyczynę odstąpienia. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie wykonanej części umowy;
  - 2) gdy Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z umową, bez akceptacji Zamawiającego i nie przystępuje do właściwego jej wykonania, pomimo wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczenia dodatkowego 30 dniowego terminu, pod rygorem odstąpienia od umowy.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt.2 jest skuteczne, jeżeli oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone Wykonawcy w terminie 7 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności upoważniających go do odstąpienia od umowy.
3. Każda ze Stron może niniejszą umowę rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia na skutek stwierdzonego nienależytego wykonywania umowy przez drugą Stronę, jeśli pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do usunięcia naruszeń i wyznaczenia 30 dniowego terminu od dnia doręczenia pisma z zagrożeniem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, druga Strona nie zastosowała się do wezwania.

## **§ 12**

### **Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

- 1) zmiany wielkości opłaty za studia regulowanej Zarządzeniem Rektora UPWr,
- 2) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym, (powódź, huragan, epidemie, pożary, wojna, zamieszki krajowe, strajki, katastrofy lotniczej, protestów ludności;) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami. W takim przypadku wydłużenie terminu nastąpi o okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej,
- 3) inne zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, spowodowane w szczególności:
  - a) wstrzymaniem lub zmianą terminu rekrutacji studentów, w szczególności z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z powodu działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajku, itp.) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywanego zamówienia,
  - b) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części zamówienia,
- 4) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności: wydania postanowienia o wstrzymaniu wykonywania usług, z przyczyn innych niż zawinione przez Wykonawcę w przypadku, w związku z działaniami zapobiegania szerzenia się epidemii SARS COVID -19

2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych ust. 1 pkt 1-4 termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

3. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części usług Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z Umowy planowanymi świadczeniami, według Umowy,

4. Konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, zwłaszcza w przypadku wystąpienia potrzeby realizacji dodatkowych usług.

5. Każda zmiana wynagrodzenia wynikająca z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt. 4 winna być poprzedzona pismem zawierającym uzasadnienie takich zmian (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, protokół konieczności) oraz kalkulacją kosztów,

6. W przypadku, gdy kalkulacje i dokumenty nie będą w wystarczający sposób uzasadniać zmiany cen, Zamawiający może odmówić zmiany wynagrodzenia do czasu uzupełnienia dodatkowych wyjaśnień/dowodów.

7. Zwłoka Wykonawcy w realizacji Umowy wyklucza możliwość objęcia wzrostem ceny kontraktowej

8. Zmiany dokonywane są zgodnie z zachowaniem poniższych zasad:

- 1) Każda ze Stron Umowy może żądać zmian, o których mowa w niniejszym § ust. 1 powyżej poprzez złożenie pisemnego wniosku uzasadniającego okoliczności związane z wystąpieniem zmiany mającej wpływ na należyte wykonanie Umowy.
- 2) Każda ze Stron Umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych ze zmianą, o której mowa w pkt. 1 powyżej na należyte wykonanie Umowy.
- 3) Strona Umowy na podstawie otrzymanego wniosku, o którym mowa w pkt. 1 powyżej w terminie do 21 dni od dnia jego otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko. Jeżeli Strona Umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

9. Wszystkie postanowienia określone w ust. 1 mogą stanowić katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę.

10. Każda taka zmiana wprowadzona będzie w trybach i procedurach opisanych w Umowie.

11. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem powyższych zasad jest nieważna.

12. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej, po stronie wnoszącego leży udokumentowanie powstałej okoliczności.

### **§ 13**

#### **Kary umowne**

1. Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kar umownych w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 000 PLN.

2. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

3. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia jakichkolwiek obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

4. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w ust. 1. nie pokrywa poniesionej szkody lub utraconej korzyści (w szczególności utrata prawa do dofinansowania), to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

7. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wyrządzonej Administratorowi Danych w wyniku naruszenia danych osobowych z winy wykonawcy. W szczególności zobowiązuje się do pokrycia poniesionych przez Administratora Danych kosztów procesu i zastępstwa procesowego, a także odszkodowania na rzecz osoby, której naruszenie dotyczyło.

### **§ 14**

#### **Ochrona danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- RODO).

2. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 RODO, przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu niezbędnych do realizacji usług będących przedmiotem umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych udostępnionych mu przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami, wyłącznie w związku z postępowaniem oraz realizacją zamówienia.

4. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz w trakcie jego realizacji.

5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo danych udostępnionych przez Zamawiającego. W przypadku ujawnienia lub utraty danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, wskazując okoliczności zdarzenia i zakres ujawnionych lub utraconych danych.

6. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych lub ich ujawnienia bądź utraty.

7. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu w wyniku naruszenia danych osobowych z winy wykonawcy. W szczególności zobowiązuje się do pokrycia poniesionych przez Zamawiającego kosztów procesu i zastępstwa procesowego, a także odszkodowania na rzecz osoby, której naruszenie dotyczyło.

## **§ 15**

### **Inne postanowienia**

1. Niniejsza Umowa została zawarta w języku polskim i angielskim, podlega prawu Rzeczypospolitej Polskiej i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W przypadku sporu, wersja polska obowiązuje i jest wiążąca wobec stron.
2. Wszelkie zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Stronami przekazywane będą pocztą elektroniczną, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub pocztą kurierską. W przypadku doręczenia pocztą elektroniczną potwierdzenie doręczenia stanowić będzie mail zwrotny, stwierdzający fakt otrzymania zawiadomienia, wysłany niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia lub informacji. W przypadku zmiany adresu Strona zobowiązana jest do natychmiastowego poinformowania drugiej Strony pod rygorem uznania doręczenia na poprzedni adres za skuteczne w dacie doręczenia przez operatora pocztowego lub kuriera.
3. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem niniejszej umowy.
5. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem umowy, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, poddane zostaną rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część umowy okazała się nieważną lub w inny sposób obciążona wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą strony (klauzula salwatoryjna).
8. Integralnym załącznikiem do niniejszej umowy jest Formularz ofertowy wypełniony przez Wykonawcę.
9. W przypadku gdy postanowienia zawarte w Załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy, należy je interpretować tak aby możliwa była realizacja umowy w jak największym wymiarze, a jeżeli nie jest to możliwe pierwszeństwo należy przyznać zapisom umownym.

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....