



This project has received funding from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under grant agreement No 857612.

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr R0AP0000.272.32.2019

Usługa dotycząca wsparcia w zarządzaniu projektem GATHERS finansowanym w ramach programu H2020.

Prorektor

Ds. organizacji i rozwoju Uczelni

Prof. dr hab. inż. Adam Szewczuk

Wrocław, luty 2020 r.



This project has received funding from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under grant agreement No 857612.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES: Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu,

ul. Norwida 25,
50-375 Wrocław,

tel. 320 5428,

NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867.

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Uczelnia publiczna.

I.3) PODSTAWOWE REGUŁY OBOWIĄZUJĄCE W POSTĘPOWANIU:

1. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164 oraz 2016 r. poz. 831 ze zm. – dalej: PZP) na podstawie wyłączenia zawartego w art. 4 ust 8
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym oraz do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**
4. **Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej (konsorcjum).**
5. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
6. **Nie dopuszcza się** złożenia oferty wariantowej.
7. **Nie przewiduje się** udzielenia zamówień uzupełniających.
8. **Nie będzie** wykorzystana aukcja elektroniczna.
9. Porozumiewanie odbywa się w języku polskim.
10. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Usługa dotycząca pozyskiwania środków zewnętrznych na prowadzenie prac badawczo- rozwojowych oraz działań wspierania.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługa.

II.1.3) Kod CPV:

72224000-1 Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Usługa związana ze wsparciem zarządzania projektem GATHERS finansowanym w ramach programu H2020, w ramach której wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) współpracy z kierownikiem projektu oraz Project Management Team (PMT) a także sprawowanie nadzoru nad poprawnością realizacji projektu,
 - 2) udzielenia wsparcia w zarządzaniu pracą konsorcjum (WorkPackages, Tasks)
 - 3) przygotowania opisu rezultatów projektu (deliverables) i nadzoru nad ich jakością we współpracy z Quality Manager
 - 4) okresowej kontroli budżetu projektu (nie rzadziej niż raz na miesiąc),
 - 5) udzielenia pomocy w pisaniu raportów technicznych i finansowych przesyłanych do Komisji Europejskiej,
 - 6) udzielenia pomocy w organizacji spotkań General Assembly,
 - 7) udzieleniu pomocy w przygotowaniu i prowadzenie spotkań B2B,
 - 8) uczestnictwa w spotkaniach, jeśli wymagane (koszty przejazdu i zakwaterowania pokrywa UPWr),
 - 9) udzielenia pomocy w przygotowaniu i prowadzenie Final Conference,



This project has received funding from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under grant agreement No 857612.

- 10) udzielenia wsparcia w końcowym rozliczaniu projektu i pomocy w przygotowaniu raportu końcowego,.
2. W celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający przekazuje Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wszelkie niezbędne do realizacji tego celu materiały i informacje
3. Szczegóły dotyczące realizacji przedmiotu umowy zawarte są w projekcie umowy - załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.
4. Jeżeli oferta zawiera informacje, które wg Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wówczas informacje takie nie będą ujawniane. Informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne przygotowanie w/w pakietu przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
5. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:

Usługa realizowana będzie przez okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy i rozliczana na podstawie poprawnie wystawionej faktury obejmującej zakres prac oraz liczbę przepracowanych godzin w miesiącu. Przewiduje się średnio około 25 godzin pracy w miesiącu.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
O dzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

3. **zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) **zarządzał co najmniej dwoma projektami finansowanymi lub współfinansowanymi z ramowych programów UE** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów wykonania oraz z załączeniem dowodów czy usług te zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje,

- inne dokumenty wystawione przed podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej - oświadczenie Wykonawcy.



This project has received funding from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under grant agreement No 857612.

Nie spełnienie chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia” w oparciu o informacje w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców.

Warunki określone w pkt III. 1.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać ich spełnienie łącznie (wspólnie).

III.2. WYKLUCZENIE

III.2.1) Z postępowania wyklucza się Wykonawców:

- 1) którzy są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 2) będących podmiotem pozostającym z Zamawiającym w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi,
- 3) którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 4) którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 5) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 6) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

III.3) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

III.3.1) Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą złożyć ten dokument wspólnie.
- b) **Wykaz wykonanych usług** wraz z dowodami **potwierdzającymi należyte wykonanie usług** - stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą złożyć ten dokument wspólnie.

III.3.2) Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:



This project has received funding from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under grant agreement No 857612.

- a) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** - zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa osobno każdy z takich Wykonawców.
- b) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji**

SEKCJA IV: PROCEDURA IV.1) KRYTERIA OCENY OFERT:

IV.1.1) Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

1. Kryterium: cena ofertowa brutto - 100% (1% = 1pkt)

Sposób obliczenia punktów dla w/w kryterium :

Ocena ofert ważnych, złożonych przez Wykonawców nie wykluczonych bądź nie odrzuconych z postępowania zostanie oceniona w/g poniższego wzoru (licząc do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{Ilość pkt.} = \frac{\text{cena oferowana minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu ofertowym.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie najwyższą liczbę punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że złożone zostały dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. W cenie ofertowej Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz przedstawionym przez Zamawiającego opisem przedmiotu zamówienia.

5. W przypadku składania oferty przez osoby fizyczne nie prowadzącej działalności gospodarczej podana cena brutto zawiera pozapłatcowe koszty pracy obciążające Zamawiającego tj.: składki na fundusz społeczny, fundusz pracy i fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych płacone przez płatnika składek);

IV.2) ODRZUCENIE OFERTY

IV.2.1) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji,
- 3) nie złożył na wezwania Zamawiającego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) zostały złożone więcej niż 1 oferta przez jednego Wykonawcę.



This project has received funding from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under grant agreement No 857612.

IV.2.2) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IV.3) WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

IV.3.1) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie pocztą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty, a ponadto informację zamieszcza na stronie internetowej https://www.upwr.edu.pl/przetargi/41212/zapytania_ofertowe.html.

IV.3.2) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiera: nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert, łączną punktację, informacje o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, informację o wykonawcach, których oferta została odrzucona.

IV.3.3) Z Wykonawcą, którego oferta uznana będzie za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg wzoru stanowiącego załącznik: nr 5 do zapytania ofertowego.

IV. 3.4). Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. W razie niepodpisania umowy w podanym przez Zamawiającego terminie Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od jej podpisania. W powyższej sytuacji Zamawiającemu przysługuje prawo podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako kolejna po najkorzystniejszej.

IV.4) UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

IV.4.1) Zamawiający unieważnia niniejsze postępowanie, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) w innych uzasadnionych okolicznościach związanych z niemożliwością osiągnięcia celu gospodarczego Projektu.

IV.4.2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert .

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

V.1) Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **Wypełniony i podpisany formularz ofertowy zawierający cenę z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT wyrażoną w walucie PLN** – wzór formularza jest załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania (oryginał).
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy).
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w ofercie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej jeżeli wskaże za pomocą jakich bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669) Zamawiający może pobrać ww. dokument.



This project has received funding from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under grant agreement No 857612.

- 3) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego (oryginał),
- 4) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego (oryginał),
- 5) **Wykaz wykonanych usług** wraz z dowodami **potwierdzającymi należyte wykonanie usług** - stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego (oryginał),
- 6) **Ewentualne pełnomocnictwo** w przypadku, gdy dokumenty podpisywane są przez osobę do reprezentacji Wykonawcy inną niż wskazana w dokumencie rejestracyjnym przedsiębiorcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do: reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia/albo /reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia/. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale. Dopuszcza się również złożenie w ofercie notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictwa.

V.2) Oferta składana wspólnie

V.2.1) W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- 7) W formularzu ofertowym należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 8) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 9) oświadczenie, o którym mowa w pkt V. 5.1) ust 4 obowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 10) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- 11) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- 12) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

V.3) Forma oferty

V.3.1) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pomocą środka komunikacji elektronicznej, tj.: poczty elektronicznej. Oferta wraz z dokumentami winna być złożona w postaci skanów dokumentów podpisanych przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca się, aby oferta wraz z dokumentami została złożona w 1 pliku.

V.3.2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim trwałą i czytelną techniką w formacie danych dla dokumentów tekstowych i testowo- graficznych zgodnych z załącznikiem nr 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych., tj w szczególności .pdf, .odt, .xps, .rtf.

V.3.3) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcę, tj. osobę (lub osoby) umocowaną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Ewentualne umocowanie innych osób do podpisania oferty wraz z załącznikami musi być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

V.3.4) W przypadku załączenia kopii wymaganych dokumentów niezbędne jest poświadczenie ich zgodności

z oryginałem przez Wykonawcę.

V.3.5) Zamawiający informuje, iż wielkość wiadomości odbieranej przez Zamawiającego nie może być większa niż 50 MB.



This project has received funding from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under grant agreement No 857612.

VI. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

VI.1.1) Termin składania ofert: 02.03.2020 r. godzina 10:00, adres mailowy: katarzyna.budzynska@upwr.edu.pl

Ofertę należy złożyć na ww. adres mailowy, tytuł maila: OFERTA ROAP0000.272.32.2019

VI.1.3) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem, np. po wyznaczonym terminie określonym w zapytaniu ofertowym, ponosi Wykonawca.

VI.1.4) Oferta złożona po terminie: Ofertę wniesioną po terminie Zamawiający nie będzie rozpatrywał.

VI.1.5) Kontakt: Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: w sprawach formalnych –

mgr inż. Katarzyna Budzyńska, ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław, pok. 32, mail: katarzyna.budzynska@upwr.edu.pl (poczta elektroniczna dostępna całodobowo). Porozumiewanie odbywa się tylko za pośrednictwem poczty elektronicznej, w języku polskim.

VI.1.4) Oferta złożona po terminie: Ofertę wniesioną po terminie zwraca się niezwłocznie. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Oferta taka nie jest rozpatrywana.

VI.1.5) Kontakt: Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: w sprawach formalnych – mgr inż. Katarzyna Budzyńska, ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław, pok. 32, mail: katarzyna.budzynska@upwr.edu.pl (poczta elektroniczna dostępna całodobowo). Porozumiewanie odbywa się tylko w formie pisemnej, w języku polskim.

VI.1.6) Związanie ofertą: Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na okres nie dłuższy niż 60 dni.

VI.1.7) Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego: Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający może udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści, nie ujawniając ich źródła, na stronie internetowej https://www.upwr.edu.pl/przetargi/41212/zapytania_ofertowe.html. Wykonawcy mają obowiązek stałego śledzenia ww. strony internetowej Zamawiającego.

VI 1.6) Zmiana treści zapytania ofertowego: W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Informacja o takiej zmianie, w tym zmianie terminów, zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego https://www.upwr.edu.pl/przetargi/41212/zapytania_ofertowe.html. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również zapytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

VI.2) Badanie ofert

VI.2.1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI.2.2) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu albo potwierdzających spełnienie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez Zamawiającego lub pełnomocnictw. Uzupełnione oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.



This project has received funding from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under grant agreement No 857612.

VI.4) Ochrona osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający, Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, ul. C.K. Norwida 25, 50-375 Wrocław. Reprezentuje go Rektor; o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych podawanych w związku z realizacją procedur udzielania zamówień publicznych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu decyduje on sam jako administrator danych;
- Administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Danych Osobowych i można się z nim skontaktować poprzez adres e-mail: iod@upwr.edu.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nr ROAP0000.272.32.2019
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp” - w odniesieniu do umów zawartych zgodnie z przepisami tej ustawy; ponadto dane osobowe przekazane w każdym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą zostać przekazane na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy – dotyczy umów zawartych na podstawie ustawy Pzp; okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; postępowania o zamówienie publiczne finansowane ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej przechowywane będą również przez okres wynikający z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



This project has received funding from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under grant agreement No 857612.

Załączniki:

- Formularz ofertowy - załącznik nr 1
- Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia –załącznik nr 3
- Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 4
- Wzór umowy -załącznik nr 5



This project has received funding from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under grant agreement No 857612.

ROAP0000.272.32.2019

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
/miejsowość i data/

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca 1

nazwa

adres

telefon fax e-mail

NIP REGON

Wykonawca 2³*

nazwa

adres

telefon..... fax e-mail

NIP..... REGON

Pełnomocnik* do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia (**np. lider Konsorcjum**)

adres.....

telefon fax e-mail

³ wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia



This project has received funding from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under grant agreement No 857612.

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego dotyczącego: **Usługa dotycząca wsparcia w zarządzaniu projektem GATHERS finansowanym w ramach programu H2020**, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym zamieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego: https://www.upwr.edu.pl/przetargi/41212/zapytania_ofertowe.html.

1. Wykonawca oferuje wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

A	B	C	D	E
CENA JEDNOSTKOWA NETTO/godzinę pracy [PLN]	KWOTA VAT [PLN]	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO /godzinę pracy [PLN]	Łączna liczba godzin w okresie trwania umowy	Cena usługi brutto [PLN] (E x F)
			900 (25h/miesiąc x 36 miesięcy)	

W powyższej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz przedstawionym przez Zamawiającego opisem przedmiotu zamówienia.

W przypadku składania oferty przez osoby fizyczne nie prowadzącej działalności gospodarczej podana cena jednostkowa brutto zawiera pozapłacowe koszty pracy obciążające Zamawiającego tj.: składki na fundusz społeczny, fundusz pracy i fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych płacone przez płatnika składek);

2. Termin realizacji: **36 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy**.
3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁵.
4. Oświadczam/y, że następujące informacje zawarte w naszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
.....
.....
5. Oświadczam/y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i ewentualnymi modyfikacjami, w tym z opisem przedmiotu zamówienia oraz ze wzorem umowy i nie wnoszę/nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję/przyjmujemy warunki w niej zawarte i zdobyłem/zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
6. Oświadczam/y, że uważam/uważamy się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczam/y, że w cenie oferty uwzględniłem/uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, akceptuję/akceptujemy warunki płatności za wykonane zamówienie określone we wzorze umowy.

⁴ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

⁵ w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



This project has received funding from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under grant agreement No 857612.

8. Oświadczam/y, że po uprawomocnieniu się wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Oferta została złożona na stronach.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1/

2/

....., dn.

(miejscowość)

.....

podpis(y) osoby/osób upoważnionych

do reprezentacji Wykonawcy/ów



This project has received funding from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under grant agreement No 857612.

ROAP0000.272.32.2019

Załącznik nr 2

.....

Nazwa i adres Wykonawcy/ów

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w ramach zapytania ofertowego dotyczącego **Usługi dotyczącej wsparcia w zarządzaniu projektem GATHERS finansowanym w ramach programu H2020**

Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w zapytaniu ofertowym, dotyczące:

1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
3. **zdolności technicznej lub zawodowej;**

....., dn.

(miejsowość)

.....
podpis(y) osoby/osób upoważnionych

do reprezentacji Wykonawcy/ów



This project has received funding from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under grant agreement No 857612.

ROAP0000.272.32.2019

Załącznik nr 3

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w ramach zapytania ofertowego dotyczącego **usługi dotyczącej wsparcia w zarządzaniu projektem GATHERS finansowanym w ramach programu H2020** oświadczam/my, iż:

- 1) Nie jestem/nie jesteśmy powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 2) Nie pozostaję/nie pozostajemy z Zamawiającym w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności;
- 3) Nie wykonywałem/nie wykonywaliśmy bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem postępowania lub nie postugiwałem się/nie postugiwaliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,

....., dn.

(miejsowość)

.....
podpis(y) osoby/osób upoważnionych

do reprezentacji Wykonawcy/ów



This project has received funding from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under grant agreement No 857612.

ROAP0000.272.32.2019

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

(Nazwa i adres Wykonawcy/ów)

Wykaz usług

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca, dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu oświadcza, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zarządzał co najmniej dwoma projektami finansowanymi lub współfinansowanymi z ramowych programów UE, oraz załącza dowody określające, czy usługa została wykonana należycie, przy czym dowodami, których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawa była wykonana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Tab. Nr 1

Zarządzanie co najmniej dwoma projektami finansowanymi lub współfinansowanymi z ramowych programów UE w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)				
Lp.	Nazwa zamówienia Rodzaj wykonanych prac potwierdzających warunki określone przez Zamawiającego (w tym nazwa projektu, numer projektu, przedmiot projektu)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Data rozpoczęcia wykonania m-c / rok	Data zakończenia wykonania m-c/ rok

Uwaga! Należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w Tabeli nr 1 wystawione przez podmioty, na rzecz których były wykonywane.

..... dnia.....

/miejsowość/

.....

Podpis(y) osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy/ów

