

Regulamin Studium Języków Obcych w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Studium Języków Obcych zwane dalej SJO działa na podstawie Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu. Studium jest międzywydziałową jednostką organizacyjną realizującą działania dydaktyczne.
2. Bezpośredni nadzór nad działalnością studium sprawuje prorektor ds. studenckich i kształcenia.

§ 2

Zadania i zakres działania SJO

1. Do podstawowych zadań SJO określających zakres jego działania należy:
 - a) prowadzenie lektoratów z języków obcych na poziomach zaawansowania zgodnych z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego ze szczególnym uwzględnieniem nauczania języka specjalistycznego, dla studentów i uczestników studiów doktoranckich,
 - b) prowadzenie kursów językowych w systemie e-learning i blended learning,
 - c) regularne ocenianie postępów studentów w nauce języków w trakcie trwania kursu zgodnie z zasadami KRK,
 - d) opracowywanie i przeprowadzanie:
 - testów kwalifikacyjnych dla studentów studiów I stopnia oraz kandydatów na studia III stopnia,
 - końcowych egzaminów dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych,
 - egzaminów doktorskich z języka obcego.
 - materiałów dydaktycznych na uczelnianą platformę e-learningową i na potrzeby kursów specjalistycznych.
2. Do innych zadań SJO należy:
 - a) przygotowanie i zamieszczenie informacji o zakresie działalności studium na stronie internetowej uczelni,
 - b) udzielanie konsultacji dla studentów, doktorantów oraz pracowników uczelni, w wymiarze co najmniej cztery godziny tygodniowo, zgodnie z harmonogramem podanym przez lektorów na początku każdego semestru,
 - c) wykonywanie tłumaczeń związanych z pracami organizacyjnymi w uczelni,
 - d) uczestniczenie w zebraniach pracowników dydaktycznych Studium organizowanych przez kierownika,
 - e) prowadzenie kursów wyrównawczych dla studentów i doktorantów,
 - f) prowadzenie ogólnodostępnych kursów komercyjnych,
 - g) przeprowadzanie egzaminów zewnętrznych na certyfikaty językowe (TOEFL iBT, TOEIC) w ramach posiadanych licencji i uprawnień międzynarodowych,
 - h) udział w projektach krajowych i międzynarodowych,
 - i) organizacja i udział w konferencjach i warsztatach metodycznych.

§ 3

Struktura organizacyjna

§ 3.1

Kierownik SJO

1. Kierownikiem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, jako podstawowym miejscu pracy.

2. Kierownika powołuje i odwołuje rektor, na wniosek prorektora ds. studenckich i kształcenia po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Kierownik powoływany jest na czteroletnią kadencję, która rozpoczyna się 1 września w roku następnym po wyborze jednoosobowych organów Uczelni.
4. Na kierownika nie może być powołany nauczyciel akademicki, który w trakcie kadencji osiągnie wiek określony w art. 127 ust. 2 ustawy.
5. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników SJO.
6. Do zadań kierownika należy w szczególności:
 - a) organizacja oraz dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych oraz o podnoszenie kwalifikacji przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w SJO,
 - b) zarządzanie mieniem oraz dysponowanie środkami finansowymi SJO,
 - c) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników SJO,
 - d) ustalanie czasu pracy i zakresu obowiązków podległych pracowników,
 - e) zarządzanie pracą administracyjną prowadzoną przez sekretariat SJO,
 - f) składanie sprawozdania z działalności SJO do prorektora ds. studenckich i kształcenia, do 30 września każdego roku,
 - g) współpraca z innymi jednostkami uczelni,
 - h) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa,
 - i) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących SJO, niezastrzeżonych do kompetencji organów uczelni.

§ 3.2

Zastępca kierownika SJO

7. Zastępcę kierownika powołuje i odwołuje rektor na wniosek kierownika SJO zaopiniowany przez prorektora ds. studenckich i kształcenia.
8. Zakres zadań zastępcy kierownika określa kierownik SJO.

§ 3.3

Pracownicy

1. W SJO zatrudnieni są nauczyciele akademicki i pracownicy administracyjni niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są pracownicy dydaktyczni.
3. Stosunek pracy z nauczycielami akademickimi nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek kierownika SJO zaopiniowany przez prorektora ds. studenckich i kształcenia.
4. Stosunek pracy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi nawiązuje i rozwiązuje rektor lub z jego upoważnienia kanclerz na wniosek kierownika SJO zaopiniowany przez prorektora ds. studenckich i kształcenia.

§ 4

Finanse SJO

Środki finansowe na realizację zadań SJO pochodzą z budżetu uczelni, przychodów z odpłatnej działalności SJO, darowizn.

§ 5

Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu uczelni.

zatwierdzam

Rektor

prof. dr hab. Roman Kołacz