Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie kampanii promocyjnej Google Ads w terminach

05.2021-09.2021 i 12.2021-02.2022

**Wrocław, dnia 01 kwietnia 2021 r.**

**PODSTAWOWE REGUŁY OBOWIĄZUJĄCE W POSTĘPOWANIU**

1. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019, poz. 2019 – dalej: PZP) na podstawie wyłączenia zawartego w art. 4 pkt 8 ustawy PZP.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym oraz do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 20 lipca 2018 (Dz.U. 20818, poz. 1668 z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w toku postępowania i po jego zakończeniu mogą być składane wyłącznie w języku polskim, bądź w języku obcym z załączonym tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku dokonania zastrzeżenia Zamawiający wymaga przedstawienia dowodów i informacji, które potwierdzą że jest to tajemnica przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte oddzielne od pozostałych, jawnych części oferty. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa następujących informacji: nazwy, adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych, warunkowych, ani ofert częściowych.
6. **INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:**

Zamawiającym jest: **Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, Biuro Rekrutacji** z siedzibą: przy ul. C. K. Norwida 25, 50-375 Wrocław, NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867.

Osoby uprawnione do kontaktów z Oferentami:

- Paulina Boroń-Kacperek – [paulina.boron-kacperek@upwr.edu.pl](mailto:paulina.boron-kacperek@upwr.edu.pl)

- Aleksandra Staszewska – [aleksandra.staszewska@upwr.edu.pl](mailto:aleksandra.staszewska@upwr.edu.pl)

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na usługi poniżej równowartości **130 000 zł** na podstawie Zarządzenia nr 33/2017 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 30 marca 2017 roku w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu z późn. zm. w sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

KOD CPV – 79342000-3- Usługi marketingowe.

Przedmiotem zamówienia jest kampania reklamowa rekrutacji na studia na UPWr, letnia – głównie na studia I stopnia i jednolite magisterskie, kilka kierunków na II stopniu i studia niestacjonarne (I i II stopień), a zimowa wyłącznie na studia II stopnia.

Działania kierowane będą grupy docelowe o następujących parametrach:

* uczniowie szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych, przystępujący do egzaminu dojrzałości,
* mieszkańcy całej Polski, ze szczególnym uwzględnieniem Dolnego Śląska, Śląska, Wielkopolski, Opolszczyzny, woj. łódzkiego,
  + rekrutacja letnia - kandydaci na studia w wieku 17-20 lat (cały okres trwania rekrutacji), kandydaci w wieku 20-25 lat (sierpień-wrzesień),
  + rekrutacja zimowa - kandydaci w wieku 20-25 lat,
* osoby w ww. wieku zainteresowane naukami przyrodniczymi, weterynarią, dietetyką, żywieniem, biologią, biologią człowieka, naukami technicznymi, budownictwem, geodezją i kartografią (geodezja satelitarna, geolokalizacja, geoinformacja), architekturą krajobrazu, naukami rolniczymi, energią odnawialną, inżynierią produkcji, ekonomią.

Użytkownik ma być docelowo kierowany na podstrony http://www.rekrutacja.upwr.edu.pl dotyczące konkretnych kierunków w zależności od zainteresowań kandydata (do określenia bezpośrednio przed rozpoczęciem kampanii).

Uczelnia we własnym zakresie prowadzi promocję w mediach społecznościowych, dlatego **nie stanowi ona przedmiotu zamówienia**.

Uczelnia dysponuje grafikiem, który opracuje kreacje graficzne w oparciu o media plan i wymagania techniczne przygotowane przez oferenta wyłonionego na drodze niniejszego zapytania ofertowego.

Od oferenta oczekuje się przygotowania strategii i taktyki doboru mediów do realizacji kampanii, która sprowadzi do systemu Internetowej Rejestracji Kandydatów **13 000** unikalnych użytkowników, którzy założą w nim konta.

Dodatkowo oczekiwane jest comiesięczne raportowanie danych z Google Analytics oraz zliczanie i raportowanie konwersji w postaci rejestracji w systemie IRK (Internetowej Rejestracji Kandydatów) na podstawie tagów UTM.

UPWr zastrzega sobie możliwość elastycznej zmiany oferty w trakcie trwania kampanii tj. dostosowania oferty proponowanej w kampanii do trwających naborów (wygaszania i włączania do kampanii konkretnych kierunków w zależności od liczby dostępnych miejsc).

Oferta powinna zawierać co najmniej następujące informacje:

1. Estymację przewidywanych wyników w założonym budżecie dla kampanii o minimalnych składowych: wyszukiwarka Google, sieć GDN, reklama w YouTube, remarketing Google, reklama w Gmail,
2. Propozycję budżetu mediowego pod realizację wyników,
3. Informację o posiadanym statusie Google Partner (Standard lub Premier),
4. Referencje od klientów za zrealizowane kampanie w budżecie powyżej 100 tys. zł (maksymalnie 3),
5. Deklarację udostepnienia (lub nie) reklamowych kont źródłowych w celu weryfikacji przebiegu kampanii,
6. Sposób naliczania prowizji i relację kosztów prowizji do łącznego budżetu kampanii,
7. Pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia (jeśli są).
8. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Działania powinny być realizowane w terminach: 6 maja 2021 – 30 września 2021 r. i 1 grudnia 2021 – 28 lutego 2022. Ze względu na sytuację epidemiczną COVID-19, UPWr zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminów kampanii w zależności od organizacji egzaminów maturalnych oraz procesu rekrutacji na uczelnie.

1. **CELE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Celem kampanii jest promocja nowoczesnej oferty edukacji Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu i zwiększenie liczby kandydatów na studia oraz pozyskanie kandydatów, którzy osiągają lepsze wyniki na egzaminie dojrzałości.

Celem pośrednim jest także promocja wizerunku Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu jako uczelni której 3 z 5 wydziałów ocenione są najwyższą oceną parametryczną przez MNiSW, w tym dwa oceną wyróżniającą. Dodatkowym aspektem wyróżniającym UPWr na tle konkurencji jest fakt, że uczelnia znalazła się na pierwszym miejscu w ubiegłorocznym rankingu Perspektyw w dziedzinie geodezji i kartografii oraz nauk o żywności, a także fakt, że UPWr był jedyną uczelnią przyrodniczą zakwalifikowaną do konkursu Inicjatywa Doskonałości, w którym uzyskał 12 miejsce wśród najlepszych uczelni w kraju.

1. **WARUNKI FORMALNE**

**6.1. Warunki udziału**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:

1. **Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
2. **Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie** tj.wykażą, iż w ciągu ostatnich **3 lat** (lub jeśli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie) zrealizowali **min. 3 zamówienia** **o budżecie nie mniejszym niż 80 tys. zł** netto każde, których przedmiotem była realizacja kampanii promocyjneji przedstawią **kontakt mailowy** do osoby/osób mogącychpotwierdzić powyższe realizacje.
3. **Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
4. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**
5. **Złożą oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym.**

Niespełnienie chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia” w oparciu o informacje w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców.

**6.2. Warunki wykluczające wykonawców**

**Z postepowania wyklucza się wykonawców, którzy:**

1. którzy są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
2. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
3. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
4. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
5. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
6. którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w  dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
7. którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
8. którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
9. którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
10. którzy są zatrudnieni w ramach stosunku pracy (umowa o pracę/mianowanie) na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu, na podstawie pkt. 6.15.1 ust. 1 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.* Zgodnie z pkt. 6.15.1 ust. 1 *Wytycznych* nie jest możliwe angażowanie pracownika beneficjenta do realizacji żadnych zadań w ramach tego lub innego projektu na podstawie stosunku cywilnoprawnego, z wyjątkiem umów, w wyniku których następuje wykonanie oznaczonego dzieła. Za pracowników beneficjenta należy uznać każdą osobę, która jest u niego zatrudnioną na podstawie stosunku pracy, przy czym dotyczy to zarówno osób stanowiących personel projektu, jak i osób niezaangażowanych do realizacji projektu lub projektów.

Zamawiający może wykluczyć z postępowania wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.

1. **KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Punkty będą przyznawane wg następującej zasady: 1% = 1 pkt

Maksymalna liczba możliwych do osiągnięcia punktów: **100**, w tym za kryterium:

* estymacja wyników **35 pkt**
* propozycja budżetu **20 pkt**
* umowa **10 pkt**
* certyfikat **10 pkt**
* case study **10 pkt**
* narzędzia **10 pkt**
* prowizja **5 pkt**

**Kryterium „estymacja wyników”:**

- estymacja przewidywanych wyników w zadanym budżecie

|  |  |
| --- | --- |
| Zbieżność z najlepszym osiągniętym wynikiem kampanii UPWr | Liczba pkt |
| >90% | 35 |
| 70-90% | 15 |
| <70% | 0 |

**Kryterium „propozycja budżetu”:**

- propozycja budżetu mediowego pod realizację wyników

|  |  |
| --- | --- |
| Zbieżność z najlepszym osiągniętym wynikiem kampanii UPWr | Liczba pkt |
| >90% | 20 |
| 70-90% | 10 |
| <70% | 0 |

**Kryterium „umowa”:**

- termin rozwiązania umowy w skutek nierealizowania założeń

|  |  |
| --- | --- |
| Termin rozwiązania umowy | Liczba pkt |
| <2 dni | 10 |
| 2-14 dni | 5 |
| >14 dni | 0 |

**Kryterium „certyfikat”:**

- posiadanie statusu Google Partner Standard lub Premier

|  |  |
| --- | --- |
| Agencja posiada status Google Partner | Liczba pkt |
| Premier | 10 |
| Standard | 5 |
| Nie posiada | 0 |

**Kryterium „case study”:**

- agencja zrealizowała kampanie w budżecie min. 100 tys. zł netto każda

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba realizacji | Liczba pkt |
| >=3 | 10 |
| 2 | 5 |
| <2 | 0 |

**Kryterium „narzędzia”:**

- udostępnienie Zleceniodawcy reklamowych kont źródłowych w celu weryfikacji

|  |  |
| --- | --- |
| Udostępnienie kont źródłowych | Liczba pkt |
| Tak | 10 |
| Nie | 0 |

**Kryterium „prowizja”**:

- relacja prowizji agencji (kosztu obsługi) do łącznego budżetu zamówienia

|  |  |
| --- | --- |
| Procent łącznego budżetu | Liczba pkt |
| 18,5-19,5% | 5 |
| <18,5 i >19,5 | 0 |

1. Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i otrzyma największą łączną liczbę punktów.
3. W przypadku braku możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny oferty, Zamawiający wybierze spośród tych ofert tę z lepszą estymacją wyników.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. **BADANIE OFERT**

8.1. Zamawiający bada czy oferty spełniają warunki formalne. Oferty niespełniające tych warunków są odrzucane i nie podlegają ocenie.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji,
3. nie złożył na wezwania Zamawiającego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
4. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
5. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
6. zostały złożone więcej niż 1 oferta przez jednego Wykonawcę.

8.2. Zamawiający ocenia oferty, który nie zostały odrzucone z przyczyn formalnych.

Ocena ofert odbywa się w oparciu o kryteria oceny ofert przewidziane w niniejszym zapytaniu ofertowym.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie pocztą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty, a ponadto informację zamieszcza na stronie internetowej [www.upwr.edu.pl](http://www.upwr.edu.pl).

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiera: nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert, łączną punktację, informacje o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, informację o wykonawcach, których oferta została odrzucona.

Z Wykonawcą, którego oferta uznana będzie za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

W razie niepodpisania umowy w podanym przez Zamawiającego terminie Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od jej podpisania. W powyższej sytuacji Zamawiającemu przysługuje prawo podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako kolejna po najkorzystniejszej.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
2. Oferta powinna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
   1. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** stanowiące załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
   2. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
   3. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** zawierający cenę z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT wyrażoną w walucie PLN oraz pozostałe wymagane przez Zamawiającego informacje – wzór formularza jest załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania.
   4. Formularz oferty wraz z załącznikami powinien być podpisany przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z właściwymi dokumentami rejestrowymi. W innym przypadku do oferty należy załączyć Pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z właściwymi dokumentami rejestrowymi do: reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia/albo /reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia/. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale. Dopuszcza się również złożenie w ofercie notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictwa.
   5. Kopie dokumentów muszą zostać opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”, datą i podpisem osoby uprawnionej do podpisu oferty.
3. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pomocą środka komunikacji elektronicznej, tj. poczty elektronicznej na adres [**aleksandra.staszewska@upwr.edu.pl**](mailto:aleksandra.staszewska@upwr.edu.pl) **do 6 maja 2021 r. do godz. 9:00** Oferta wraz z dokumentami winna być złożona w postaci skanów dokumentów podpisanych przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca się, aby oferta wraz z dokumentami została złożona w 1 pliku.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim trwałą i czytelną techniką w formacie danych dla dokumentów tekstowych i tekstowo-graficznych zgodnych z załącznikiem nr 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. w szczególności .pdf, .odt, .xps, .rtf.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby umocowane prawnie do reprezentowania Wykonawcy. Ewentualne umocowanie innych osób do podpisania oferty wraz z załącznikami musi być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. W przypadku załączenia kopii wymaganych dokumentów niezbędne jest poświadczenie ich zgodności z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Za datę wpływu uznaje się datę dostarczenia wiadomości do skrzynki e-mail Zamawiającego.
8. W celu dokonania zmian bądź poprawek, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie.
9. Oferta złożona po terminie:
   1. Ofertę wniesioną po terminie uznaje się za nieważną. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
10. **WARUNKI UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN W ZAPYTANIU OFERTOWYM:**
11. Zamawiający dopuszcza przekazywanie zapytań, wniosków, zawiadomień i informacji pocztą elektroniczną (adres: aleksandra.staszewska@upwr.edu.pl) i uważać będzie, że złożone zostały w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Zapytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą również zamieszczone na stronie internetowej www.upwr.edu.pl (zakładka: zapytania ofertowe).
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający może udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że **wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do godz. 15:00 dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o  którym mowa powyżej. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści, nie ujawniając ich źródła, na stronie internetowej [www.upwr.edu.pl](http://www.upwr.edu.pl). Wykonawcy mają obowiązek stałego śledzenia ww. strony internetowej Zamawiającego.
13. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Informacja o takiej zmianie, w tym zmianie terminów, zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego www.upwr.edu.pl (zakładka: zapytania ofertowe), ponadto Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o zmianie pocztą elektroniczną.
14. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również zapytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert.
15. Na skutek wprowadzonej modyfikacji zapytania ofertowego Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne, ponadto informację taką zamieści na stronie internetowej Zamawiającego www.upwr.edu.pl (zakładka: zapytania ofertowe).
16. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

**11.1.** Zamawiający unieważnia niniejsze postępowanie, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. w innych uzasadnionych okolicznościach związanych z niemożliwością osiągnięcia celu gospodarczego Projektu.

**11.2.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
3. **WARUNKI ZMIANY UMOWY**

Przewiduje się następujące możliwości dokonania zmian w umowie:

1. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku: zmiany obowiązującej stawki VAT wynikającej ze zmiany przepisów – zmiana dotyczy ceny brutto, przy niezmienności ceny netto;
2. Uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

Dopuszcza się zmianę terminu realizacji zamówienia w następujących sytuacjach:

1. z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy;
2. z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
3. z powodu wystąpienia siły wyższej, trudnych warunków atmosferycznych, zdarzeń niemożliwych do przewidzenia na etapie podpisania umowy z Wykonawcą.

Warunkiem dokonania zmian w umowie jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę zawierającego między innymi:

1. opis propozycji zmiany;
2. uzasadnienie zmiany;
3. obliczenie kosztów zmiany, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.
4. **OCHRONA OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH:**

**Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający, Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, ul. C.K. Norwida 25, 50-375 Wrocław. Reprezentuje go Rektor; o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych podawanych w związku z realizacją procedur udzielania zamówień publicznych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu decyduje on sam jako administrator danych;
* administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych i  można się z nim skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@upwr.edu.pl](mailto:iod@upwr.edu.pl);
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
  w celu wyłonienia Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym w trybie niniejszego zapytania ofertowego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych; okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi, Ustawy  Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. – postępowania o zamówienie publiczne finansowane ze środków pochodzących z funduszy UE przechowywane również będą przez okres wynikający z dofinansowania projektów
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-1);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wykaz załączników:**

1. **Załącznik nr 1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**
2. **Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**
3. **Załącznik nr 3 Formularz ofertowy**
4. **Załącznik nr 4 Wzór umowy**

1. Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-2)