



**UNIwersytet
Przyrodniczy
we Wrocławiu**

**CENTRUM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I ZAKUPÓW
SEKCJA ZAMÓWIEŃ I UMÓW**

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr IOZZ000.272.15.2022

**Zapytanie ofertowe na usługę efektywnego pozyskania studentów
na 5,5 -letni program nauczania na kierunku weterynaria prowadzony w języku
angielskim w obszarze krajów nordyckich**

lipiec 2022

**Rektor
prof. dr hab. inż. Jarosław Bosy**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

UNIwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu
CENTRUM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I ZAKUPÓW
SEKCJA ZAMÓWIEŃ I UMÓW
ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław
www.upwr.edu.pl



SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES:

Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu,
ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław
NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Uczelnia publiczna.

I.3) PODSTAWOWE REGUŁY OBOWIĄZUJĄCE W POSTĘPOWANIU:

1. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.), **na podstawie wyłączenia zawartego w art. 2 ust. 1 pkt. 1. Ustawy Pzp.**
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym oraz do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy Kodeksu Cywilnego
3. Postępowanie prowadzone jest w formie **Zapytania ofertowego (czyt. dalej: „ZO”)**
4. **Nie dopuszcza się** złożenia ofert częściowych.
5. **Dopuszcza się** złożenie oferty wspólnej (konsorcjum).
6. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
7. **Nie dopuszcza się** złożenia oferty wariantowej.
8. **Nie przewiduje się** udzielenia zamówień uzupełniających.
9. **Nie będzie** wykorzystana aukcja elektroniczna.
10. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Przedmiotem zamówienia jest **usługa efektywnego pozyskania studentów na 5,5 letni program nauczania na kierunku weterynaria prowadzony w języku angielskim w obszarze krajów nordyckich**

1. Pod pojęciem „efektywne pozyskanie studenta” należy rozumieć kandydata na studia, który: został zakwalifikowany przez Komisję Rekrutacyjną Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, dopełnił procedur rekrutacyjnych, znalazł się na liście rankingowej kwalifikującej do przyjęcia, uiścił opłatę za 1 semestr studiów i opłatę rekrutacyjną, został umieszczony na liście studentów, podjął studia na danym kierunku i pozostał na liście studentów przynajmniej do końca października w roku, w którym został przyjęty na studia.
2. Przedmiotem zamówienia jest rekrutacja kandydatów pochodzących z obszaru krajów nordyckich, do których Zamawiający zalicza Norwegię, Szwecję, Finlandię, Danię i Islandię.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się w szczególności do:
 - a) prowadzenia działalności informacyjnej o charakterystyce studiów będących przedmiotem zamówienia i odpłatnościach z nimi związanych oraz o kosztach utrzymania w Polsce, co między innymi ma obejmować: przedstawienie kandydatom dostarczonych przez Zamawiającego informacji dotyczących kryteriów przyjęć na studia, obowiązujących dokumentów rekrutacyjnych (formularzy, podań, legalizacji świadectw, obowiązku nostryfikacji świadectw itp.) oraz formy ich uzupełnienia, programów studiów i obowiązujących podręczników, jak również informacje dotyczące warunków zakwaterowania we Wrocławiu,
 - b) zapewnienia minimum jednej, pełnoletniej osoby (biegle władającej minimum językiem angielskim lub polskim) wyznaczonej do realizacji zamówienia,



CENTRUM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I ZAKUPÓW
SEKCJA ZAMÓWIEŃ I UMÓW

- c) dokonywania kompetentnej weryfikacji uwierzytelnionej dokumentacji kandydatów przedłożonej w języku angielskim lub polskim, zgodnie z wymogami rekrutacji określonymi przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu,
- d) przekazywania Zamawiającemu, w formie papierowej lub elektronicznej:
 - aktualnie obowiązujących zasad w systemie szkolnictwa danego kraju, skali ocen, wzoru aktualnych świadectw - potwierdzonych przez Kuratorium lub Ministerstwo Edukacji danego kraju objętego zakresem rekrutacji,
 - na bieżąco, aktualnych informacji dotyczących zmian w systemie edukacji w krajach objętym zakresem rekrutacji.
- e) dostarczenia Zamawiającemu przy rekomendowaniu każdego z kandydatów na studia pełnego kompletu dokumentów (w tym: zalegalizowanego świadectwa ukończenia szkoły średniej wraz z wykazem ocen oraz innych dokumentów wymaganych przez UPWr) w terminie najpóźniej do dnia 20 września każdego roku przed rozpoczęciem roku akademickiego, którego dotyczy rekrutacja,
- f) zapewnienia pomocy kandydatom i studentom zagranicznym w kontaktowaniu się z Zamawiającym oraz w rejestracji aplikacji w systemie rekrutacyjnym UPWr- apply.upwr.edu.pl,
- g) zapoznania kandydatów i studentów zagranicznych z podstawowymi obowiązkami wynikającymi z przepisów obowiązujących w UPWr;
- h) zapewnienia efektywnie zrekrutowanemu kandydatowi na studia w języku angielskim pomocy przy organizacji wyjazdu do Polski w celu podjęcia tych studiów, w szczególności pomocy przy: uzyskaniu wizy i ułatwieniu formalności pobytowych, zorganizowaniu spraw socjalno-bytowych, zakwaterowaniu, itp.,
- i) dołożenia należytej staranności, aby wszyscy studenci Zamawiającego – pozyskani przez Wykonawcę zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu - przybywający do Polski posiadali odpowiednie ubezpieczenie zdrowotne lub Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego, obejmujące okres ich studiów, będących przedmiotem zamówienia, w Polsce.

Od Wykonawcy oczekuje się przygotowania strategii i taktyki rekrutacji kandydatów na studia na kierunku weterynaria w języku angielskim, pochodzących ze wskazanego rejonu, kompleksowej obsługi potencjalnych kandydatów aż do momentu podjęcia studiów na UPWr, przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji oraz niezbędnej dokumentacji dotyczących rekrutujących się kandydatów.

Terminarze naboru na studia na kierunku weterynaria w języku angielskim na kolejne lata akademickie zostaną określone odrębnymi zarządzeniami Rektora UPWr.

Wykonawca otrzyma prowizję za wszystkich efektywnie pozyskanych studentów, do łącznej wysokości nie większej niż 129 150,00 PLN przez cały okres trwania umowy.

KOD CPV – 79.60.00.00-0 – usługi rekrutacyjne.

5. **Cele wykonania zamówienia** - Celem współpracy z agencją rekrutacyjną jest zwiększenie liczby zagranicznych studentów na kierunku weterynaria w języku angielskim oraz dotarcie na rynki, z których dotychczas nie odnotowano znacznej liczby kandydatów.
Celem pośrednim jest także promocja wizerunku Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu jako wiodącej w kraju uczelni przyrodniczej oraz Wydziału Medycyny Weterynaryjnej ocenionej najwyższą oceną parametryczną przez MNiSW.
6. Szczegółowe postanowienia dotyczące wykonywania zobowiązań odnoszących się do niniejszego zamówienia zawarto we wzorze umowy – **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.



II.2) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do zakończenia rekrutacji letniej na semestr zimowy w roku akademickim 2023/2024. Umowa będzie zawarta na okres do 31 października 2024 r. i dotyczy rekrutacji studentów na rok akademicki: 2022/2023 oraz 2023/2024.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1. WYKLUCZENIE

III.1.1) Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

- 1) który jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 2) będącego podmiotem pozostającym z Zamawiającym w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi,
- 3) który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania lub postępowania w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. 2019 poz. 498.);
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835)
- 6) który nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 7) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 8) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1.) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności technicznej lub zawodowej:**



Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał lub wykonuje **co najmniej 3 usługi polegające na pozyskaniu studentów na uczelnie zagraniczne o wartości minimum 10 000 PLN każda.**

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje lub inne dokumenty wystawione przed podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej - oświadczenie Wykonawcy.

Jeżeli załączony wykaz wykonanych usług będzie potwierdzać wartość tych dostaw w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP z dnia, w którym niniejsze ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych dokumentów lub oświadczeń Wykonawcy.
3. Niespełnienie warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
4. Warunki określone w ust. III.2.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać ich spełnienie łącznie (wspólnie).

III.3) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

III.3.1) Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** - zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do Zapytania ofertowego,
- **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie pkt III 1.1 pkt 4) ZO .

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie i odpis składa osobno każdy z takich Wykonawców.

III.3.2) Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** - zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do Zapytania ofertowego.
- **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.



SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Badaniu i ocenie podlegają oferty, które nie zostały odrzucone i które zostały złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu (na danym etapie badania i oceny ofert).
2. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
Cena - 60%, (C)
Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia – 40% (D)
3. Sposób obliczania punktów:

3.W ramach kryterium Cena ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych, tj. niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu na danym etapie badania i oceny ofert

C_o - cena oferty ocenianej

Ocenię w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, podana w formularzu oferty. W tym kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów,

2) Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia – waga 40%

Kryterium będzie oceniane na podstawie Formularza oferty, w którym Wykonawca podaje osoby w zakresie niezbędnym do oceny oferty na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert. Zamawiający oceniać będzie opisane poniżej doświadczenie zawodowe osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Punkty przyznawane za doświadczenie osób będą wg poniższych zasad:

- za wykazanie dysponowaniem **osobami władającymi biegle językiem angielskim oraz językiem oficjalnym kraju należącego do obszaru rekrutacji** będącego przedmiotem zamówienia, **mającymi co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu działań marketingowych i rekruterskich** (tj. prowadzenie działalności marketingowej w tym informowanie kandydatów o warunkach rekrutacji, a także zapewnienie zrekrutowanym studentom pomocy w zakresie formalno-prawnym i organizacji wyjazdu) oraz **posiadającymi doświadczenie we współpracy z uczelniami wyższymi z regionu Europy/Polski w okresie ostatnich 2 lat** - otrzyma po 10 punktów za każdą taką osobę.

Maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielenia w toku oceny w obrębie danego kryterium to 40 pkt.

4. Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.
5. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą, ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała

CENTRUM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I ZAKUPÓW
SEKCJA ZAMÓWIEŃ I UMÓW

najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, opisany w tym punkcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń oraz ich uzupełnienia.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w Zapytaniu ofertowym.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
11. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

IV.2) ODRZUCENIE OFERTY

IV.2.1) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji,
- 3) nie złożył na wezwania Zamawiającego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) zostały złożone więcej niż 1 oferta przez jednego Wykonawcę.

IV.2.2) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IV.3) WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

IV.3.1) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) Wykonawców, którzy złożyli oferty, a ponadto informację zamieszcza na stronie internetowej <https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-130000-zl>.

IV.3.2) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiera: nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom, informacje o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, informację o Wykonawcach, których oferta została odrzucona.

IV.3.3) Z Wykonawcą, którego oferta uznana będzie za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego.

IV.3.4) Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający zawiera umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

IV.3.5) Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- 1) jeżeli oferta wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną (konsorcjum), została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- 2) przedłożyć oryginał lub potwierdzone/ą przez notariusza kopie/ę odpowiednich/odpowiedniego pełnomocnictwa/a, jeśli w imieniu Wykonawcy umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy.



IV.3.6.) Zawarcie umowy z Wykonawcą może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej (wraz z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

IV.4) UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

IV.4.1) Zamawiający unieważnia niniejsze postępowanie, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) w innych uzasadnionych okolicznościach związanych z niemożliwością osiągnięcia celu gospodarczego,
- e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy

IV.4.2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

V.1) Wykaz oświadczeń lub dokumentów złożonych wraz z ofertą:

- 1) **Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy zawierający cenę z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT wyrażoną w walucie PLN – wzór formularza jest Załącznikiem nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) **Wypełnione i podpisane Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** stanowiące **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego,
- 4) **Wypełniony i podpisany Wykaz usług wraz z dowodami** określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie stanowiące **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego;
- 5) **Wypełnione i podpisane Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** stanowiące **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego;
- 6) **Ewentualne pełnomocnictwo** w przypadku, gdy dokumenty podpisywane są przez osobę do reprezentacji Wykonawcy inną niż wskazana w dokumencie rejestracyjnym przedsiębiorcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do: reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia/albo/reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale. Dopuszcza się również złożenie w ofercie notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictwa.

V.2) Oferta składana wspólnie:

V.2.1) W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- 1) W Formularzu ofertowym należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – **treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania**;
- 3) dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale ust. V.1 pkt 2), 3), 5) obowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;



- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- 6) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

V.2.2) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej (PDF), za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: patrycja.miskow@upwr.edu.pl. Zaleca się, aby oferta wraz z dokumentami została złożona w 1 pliku.

V.2.3) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

V.2.4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim lub angielskim.

V.2.5) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy, tj. osobę (lub osoby) umocowaną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Ewentualne umocowanie innych osób do podpisania oferty wraz z załącznikami musi być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

V.2.6) W przypadku załączenia kopii wymaganych dokumentów niezbędne jest poświadczenie ich zgodności z oryginałem przez Wykonawcę.

V.2.7) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego **IOZZ000.272.15.2022**.

V.2.8) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

V.2.9) Za datę wpływu uznaje się datę dostarczenia wiadomości do skrzynki e-mail Zamawiającego.

V.2.10) W celu dokonania zmian bądź poprawek, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie.

V.4.) Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową netto należy obliczyć w następujący sposób:
 $17\ 500,- \text{ PLN (dotychczasowa wysokość opłaty za 1 semestr)} \times \text{provizja wykonawcy (wyrażona w \%)} \times 10$
(szacunkowa liczba zrekrutowanych osób w jednym roku rekrutacji) $\times 2$ (lata rekrutacji) = cena netto
CZESNE (PLN): wysokość czesnego za pierwszy semestr na kierunku weterynaria w języku angielskim na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu – aktualnie 17 500,00 zł,
PROWIZJA WYKONAWCY (%): procentowa wysokość prowizji określona przez Wykonawcę w formularzu oferty za jednego zrekrutowanego studenta.
CENA NETTO: cena pozyskania szacowanej liczby studentów w czasie trwania umowy, wynik iloczynu czesnego za pierwszy semestr studiów, wysokości prowizji za jednego studenta, szacunkowej liczby studentów i liczby lat rekrutacji.
2. W cenie ofertowej Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Cenę oferty należy podać jako cenę netto, do której należy doliczyć podatek VAT w obowiązującej wysokości na dzień składania oferty. Po zsumowaniu podać cenę brutto.
4. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto z formularza oferty.
5. Cenę ofertową należy wyrazić w PLN.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi



przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Oświadczenie takie należy złożyć na formularzu ofertowym.

7. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT,
8. Podatek od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w cenie ofertowej w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO. Poprawiając omyłki rachunkowe, Zamawiający będzie uwzględniał konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

VI. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

VI.1.1) Termin składania ofert: 18.07.2022 r. godzina 10.00.

VI.1.4) Oferta złożona po terminie: Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

VI.1.5) Kontakt: Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: w sprawach formalnych – Patrycja Miśków ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław, pok. 32, mail: patrycja.miskow@upwr.edu.pl (poczta elektroniczna dostępna całodobowo). Porozumiewanie odbywa się tylko z zachowaniem pisemności, w języku polskim.

VI.1.6) Związanie ofertą: Wykonawca jest związany ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.

VI.1.7) Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego: Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków niniejszego Zapytania ofertowego na adres: patrycja.miskow@upwr.edu.pl. Zamawiający może udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści, nie ujawniając ich źródła, na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-130000-zl/uslugi> Wykonawcy mają obowiązek stałego śledzenia ww. stron internetowych.

VI 1.8) Zmiana treści Zapytania ofertowego: W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Informacja o takiej zmianie, w tym zmianie terminów, zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego <https://bip.upwr.edu.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-do-130000-zl/uslugi>. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również zapytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

VI.1.9) Warunki uzupełnienia, zmiany lub wycofania oferty: Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert uzupełnić, zmienić lub wycofać swoją ofertę, przy czym uzupełnienie, zmiana lub wycofanie oferty następuje w takiej samej formie w jakiej złożono ofertę, tj. w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej – opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem. Wykonawca może uzupełnić lub zmienić ofertę poprzez przekazanie na adres wskazany przez Zamawiającego, w odrębnej przesyłce (sygnowanej numerem postępowania i informacją „zmiana oferty”) dokumentów, które będą stanowiły integralną część złożonej oferty. Wykonawca może wycofać ofertę poprzez złożenie Zamawiającemu na piśmie wniosku o wycofanie oferty. Wniosek o wycofanie oferty Wykonawca składa w taki sam sposób jak zmianę oferty, dodając dopisek „wycofanie oferty”.



VI.2) Badanie ofert

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI.5) Ochrona osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwane dalej „RODO” informujemy, że:
 - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, z siedzibą przy ul. Norwida 25, 50-375 Wrocław, NIP: 896-000-53-54, REGON: 000001867. Administratora reprezentuje Rektor i o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych podawanych w związku z realizacją procedur udzielania zamówień publicznych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu decyduje on sam jako administrator danych.
 - Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którą można się kontaktować pod adresem mailowym: iod@upwr.edu.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z udzieleniem zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nr **IOCZZ00.272.15.2022**,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej ([Dz.U. 2016 poz. 1764](#) z późn. zmian.)
- Dane osobowe mogą zostać przekazane organom kontrolnym, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, specjalistycznym firmom realizującym kontrole i audyt w ramach, podmiotom upoważnionym do odbioru danych osobowych na podstawie stosownych przepisów prawa lub umów,
- Dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do prawidłowej realizacji zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszelkich zobowiązań umownych lub do czasu wygaśnięcia praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa. Dane będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi, Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. – przez okres 5 lat od dnia udzielenia zamówienia. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Po upływie ww. okresu dane osobowe będą archiwizowane
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego



CENTRUM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I ZAKUPÓW
SEKCJA ZAMÓWIEŃ I UMÓW

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Załączniki:

- Formularz ofertowy – zał. nr 1
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2
- Wykaz dostaw – zał. nr 3
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 4
- Wzór umowy – zał. nr 5



IOCCZ000.272.15.2022

załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

Usługa efektywnego pozyskania studentów na 5,5 letni program nauczania na kierunku weterynaria prowadzony w języku angielskim w obszarze krajów nordyckich dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

Wykonawca:

Nazwa:

Adres:

telefon:, e-mail

NIP: REGON:

1. **SKŁADAM OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu Zamówienia zgodnie z treścią zapytania i **OFERUJĘ** wykonanie przedmiotu Zamówienia za cenę:

Cena ofertowa netto = 17 500 PLN x% (prowizja wykonawcy) x 10 (studentów rocznie) x 2 (lata trwania umowy) = PLN

Obliczoną przy zastosowaniu % **prowizji** od opłaty za 1 semestr uiszczonej przez zrekrutowaną osobę

+ Stawka pod. VAT % wartość pod. VAT..... zł

Cena ofertowa brutto zł

3. **Oświadczam**, że nw. osoby skierowane do realizacji zamówienia mają następujące doświadczenie:

Lp.	Imię i nazwisko	znajomość języków i poziom znajomości (angielski +)	doświadczenie w prowadzeniu działań marketingowych i rekruterskich data od do ... Nazwa uczelni wyższych z regionu Europy/Polski z którą współpracuje osoba, oraz okres współpracy data od ... do	kontakt do osób z tych uczelni mogących potwierdzić fakt współpracy (e-mail, tel.)...
1.				
2.				



3.				
4.				

3. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym cena działań marketingowych i rekruterskich, a cena brutto obejmuje wszelkie moje ryzyko i odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie całkowitego kosztu realizacji usługi,
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 3) zapoznaliśmy się ze ZO oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte,
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) zobowiązujemy się zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 6) oświadczam/y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego i ewentualnymi modyfikacjami, w tym z opisem przedmiotu zamówienia oraz ze wzorem umowy i nie wnoszę/nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję/przyjmujemy warunki w niej zawarte i zdobyłem/zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- 7) oświadczam/y, że w cenie oferty uwzględniłem/uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia,
- 8) akceptuję/akceptujemy warunki płatności za wykonane zamówienie określone we wzorze umowy.
- 9) oświadczam/y, że po uprawomocnieniu się wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 10) oświadczamy że wybór oferty:
 nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

 będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego tj. w zakresie następujących towarów/usług:
..... – wartość podatku
..... **(UWAGA! właściwe zaznaczyć X).**
- 11) oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz w trakcie realizacji tego zamówienia⁴
- 12) oświadczam/y, że następujące informacje zawarte w naszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
.....
- 13) oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniach złożonych wraz z ofertą są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

Oferta została złożona na stronach.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1/
- 2/

....., dn.
(miejscowość)

.....
podpis(y) osoby/osób upoważnionych
do reprezentacji Wykonawcy/ów

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

⁴ w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Nr sprawy I0CZZ000.272.15.2022

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w ramach zapytania ofertowego dotyczącego **Usługa efektywnego pozyskanie studentów na 5,5 letni program nauczania na kierunku weterynaria prowadzony w języku angielskim w obszarze krajów nordyckich**

Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w zapytaniu ofertowym, dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej firmy zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
miejsowość i data

.....
(upęłnomocniony(ieni) przedstawiciel(e) Wykonawcy)



Numer sprawy 10CZZ000.272.15.2022

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego

Wykonawca

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca, dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, oświadcza, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał **co najmniej 3 usługi polegające na pozyskaniu studentów na uczelnie zagraniczne, każda o wartości minimum 10 000 PLN** oraz podaje ich rodzaj i wartość, daty i miejsca wykonania, oraz przedstawiam dokumenty potwierdzające że usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

Lp	Nazwa zamówienia Rodzaj wykonanych usług potwierdzających warunki określone przez Zamawiającego	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Data rozpoczęcia wykonania m-c / rok	Data zakończenia wykonania m-c/ rok	Wartość zamówienia (zł brutto)

Do wykazu należy dołączyć dowody określające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście.

.....
miejsowość i data

.....
(upelnomocniony(ieni) przedstawiciel(e) Wykonawcy)



IOZZ000.272.15.2022

załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w ramach Zapytania ofertowego dotyczącego:

Usługa efektywnego pozyskanie studentów na 5,5 letni program nauczania na kierunku weterynaria prowadzony w języku angielskim w obszarze krajów nordyckich

oświadczam/my, iż:

- 1) Wykonawca, którego reprezentuję **nie jest** powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 2) Wykonawca, którego reprezentuję **nie pozostaje** z Zamawiającym w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności;
- 3) Wykonawca, którego reprezentuję **nie wykonywał** bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem postępowania lub posługiwałem się/nie posługiwaliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
- 4) w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję **nie otwarto likwidacji**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.); **nie ogłoszono upadłości**, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. 2019 poz. 498.);
- 5) Wykonawca, którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

....., dn.
(miejscowość)

.....
Podpis(y) osoby/osób upoważnionych
do reprezentacji Wykonawcy/ów