Regulamin Studium Języków Obcych i Nauk Humanistyczno-Społecznych

w Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Studium Języków Obcych i Nauk Humanistyczno-Społecznych zwane dalej SJOiNHS działa na podstawie Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu. Studium jest międzywydziałową jednostką organizacyjną realizującą działania dydaktyczne.

2. Bezpośredni nadzór nad działalnością studium sprawuje prorektor ds. studenckich i edukacji.

§ 2

Zadania i zakres działania

1. Do podstawowych zadań SJOiNHS określających zakres jego działania należy:

a) tworzenie oferty edukacyjnej z zakresu lektoratów z języków obcych i zajęć dydaktycznych z obszaru nauk Humanistycznych i Społecznych oraz przygotowanie bazy USOS i przekazywanie informacji do innych zasobów uczelnianych,

b) prowadzenie lektoratów z języków obcych na poziomach zaawansowania zgodnych z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego ze szczególnym uwzględnieniem nauczania języka specjalistycznego, dla studentów i uczestników studiów doktoranckich,

c) prowadzenie zajęć dydaktycznych i wykładów z obszaru nauk humanistycznych i społecznych,

d) prowadzenie kursów językowych w systemie blended learning,

e) regularne ocenianie postępów studentów w nauce języków w trakcie trwania kursu zgodnie z zasadami KRK,

f) opracowywanie i przeprowadzanie:

‐ egzaminów dla kandydatów na studia III stopnia,

‐ końcowych egzaminów dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych,

‐ egzaminów doktorskich z języka obcego,

g) materiałów dydaktycznych na uczelnianą platformę e‐learningową i na potrzeby kursów specjalistycznych.

2. Do innych zadań SJOiNHS należy:

a) przygotowanie i zamieszczenie informacji o zakresie działalności studium na stronie internetowej uczelni,

b) udzielanie konsultacji dla studentów w wymiarze cztery godziny tygodniowo, zgodnie z harmonogramem podanym przez lektorów na początku  każdego semestru,

c) wykonywanie tłumaczeń związanych z pracami organizacyjnymi UPWr zgodnie z art. 111 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 ze zmianami) ,

d) uczestniczenie w zebraniach pracowników dydaktycznych Studium organizowanych przez dyrektora,

f) prowadzenie ogólnodostępnych kursów komercyjnych,

g) przeprowadzanie egzaminów zewnętrznych na certyfikaty językowe (TOEFL iBT, TFI,WiDaF) w ramach

posiadanych licencji i uprawnień międzynarodowych,

h) udział w projektach krajowych i międzynarodowych,

i) organizacja i udział w konferencjach i warsztatach metodycznych.

§ 3

Struktura organizacyjna

§ 3.1

Dyrektor SJOiNHS

1. Dyrektorem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy,

jako podstawowym miejscu pracy.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje rektor, na wniosek prorektora ds. studenckich i edukacji po

zasięgnięciu opinii senatu.

3. Dyrektor powoływany jest na czteroletnią kadencję, która rozpoczyna się 1 września w roku następnym

po wyborze jednoosobowych organów Uczelni.

4. Na dyrektora nie może być  powołany nauczyciel akademicki, który w trakcie kadencji osiągnie wiek

określony w art. 127 ust. 2 ustawy.

5. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników SJOiNHS.

6. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

a) organizacja oraz dbanie o właściwy poziom zajęć  dydaktycznych oraz o podnoszenie kwalifikacji nauczycieli akademickich zatrudnionych w SJOiNHS,

b) zarządzanie mieniem oraz dysponowanie środkami finansowymi SJOiNHS,

c) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników SJOiNHS,

d) ustalanie czasu pracy i zakresu obowiązków podległych pracowników,

e) zarządzanie pracą administracyjną prowadzoną przez sekretariat SJOiNHS,

f) składanie sprawozdania z działalności SJOiNHS do rektora UPWr

g) współpraca z innymi jednostkami uczelni,

h) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa,

i) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących SJOiNHS, niezastrzeżonych do kompetencji organów uczelni.

§ 3.2

Zastępca dyrektora SJOiNHS

7. Zastępcę  dyrektora powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora SJOiNHS zaopiniowany przez

prorektora ds. studenckich i edukacji.

8. Zakres zadań zastępcy dyrektora określa dyrektor SJOiNHS.

§ 3.3

Pracownicy

1. W SJOiNHS zatrudnieni są nauczyciele akademiccy i pracownicy administracyjni niebędący nauczycielami

akademickimi.

2. Nauczycielami akademickimi są pracownicy dydaktyczni.

3. Stosunek pracy z nauczycielami akademickimi nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek dyrektora SJOiNHS

zaopiniowany przez prorektora ds. studenckich i edukacji.

4. Stosunek pracy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi nawiązuje i rozwiązuje rektor

lub z jego upoważnienia kanclerz na wniosek dyrektora SJOiNHS zaopiniowany przez prorektora ds.

studenckich i edukacji.

§ 4

Finanse SJOiNHS

Środki finansowe na realizację  zadań  SJOiNHS pochodzą  z budżetu uczelni, przychodów z odpłatnej

działalności SJOiNHS, darowizn.

§ 5

Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu uczelni.

 Zatwierdzam:

Rektor

Prof. dr hab. Tadeusz Trziszka