Załącznik do Zarządzenia nr 207/2020

Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

z dnia 22 lipca 2020 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu programu stypendialnego

pn.: „Magistrant wdrożeniowy na UPWr” w Uniwersytecie

Przyrodniczym we Wrocławiu

**REGULAMIN UCZESTNICTWA**

**W PROGRAMIE „MAGISTRANT WDROŻENIOWY NA UPWR”**

Zagadnienia wstępne

§1

Program „Magistrant wdrożeniowy na UPWr” jest realizowany przez Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu. Za zarządzanie oraz nadzór organizacyjny nad Programem odpowiada Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu. Program jest finansowany ze środków Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Dokumentach rekrutacyjnych – należy przez to rozumieć Ankietę kwalifikacyjną wraz z załącznikami, Formularz zgłoszeniowy do Programu oraz Klauzulę informacyjną RODO.
2. Komisji Rekrutacyjnej (KR) – należy przez to rozumieć powołany przez Rektora UPWr zespół ekspertów, którego zadaniem jest wyłonienie uczestników/czek Programu. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję zwykłą większością głosów.
3. Organizatorze Programu – należy przez to rozumieć Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu.
4. Programie – należy przez to rozumieć Program „Magistrant wdrożeniowy na UPWr” realizowany na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu dotyczący realizacji prac magisterskich o wysokim potencjale naukowym i innowacyjnym, a w konsekwencji aplikacyjnym.
5. Stronie internetowej Uczelni– należy przez to rozumieć domenę Uczelni [www.upwr.edu.pl](http://www.upwr.edu.pl)
6. Uczelni/UPWr – należy przez to rozumieć Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu.
7. AIP- należy przez to rozumieć Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości UPWr.
8. Kandydat/tka – osoba biorąca udział w rekrutacji do Programu.
9. Uczestniku/czce Programu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Programie, w wyniku postępowania rekrutacyjnego do Programu.
10. Dyscyplinie – należy przez to rozumieć dyscypliny na UPWr.
11. Projekcie – należy przez to rozumieć koncepcję, pomysł, plan na pracę magisterską.

Cel i założenia Programu

§2

1. Celem Programu jest coroczne wsparcie studentów, których prace magisterskie realizowane w czasie studiów magisterskich cechuje wysoki poziom kreatywności. Wszystkie zgłoszone projekty powinny odpowiadać potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa oraz tworzyć założenia gospodarki opartej na wiedzy i innowacji.
2. Program jest zarządzany przez Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości UPWr.
3. Program jest przeznaczony dla studentów II stopnia studiów na UPWr. W przypadku studiów jednolitych, dla studentów czterech ostatnich semestrów studiów.
4. Jedną z form wsparcia studenta/tki jest przyznanie stypendium naukowego. Stypendium naukowe udzielane jest uczestnikom Programu w wyniku pomyślnej kwalifikacji projektu.
5. Harmonogram rekrutacji do Programu będzie dostępny na stronie internetowej Uczelni.

Warunki rekrutacji

§3

1. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z harmonogramem realizacji rekrutacji do Programu, w oparciu o zasadę równości szans i niedyskryminacji, umożliwiającej wszystkim osobom z grupy docelowej bez względu na płeć, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię, światopogląd oraz orientację seksualną, sprawiedliwe i pełne uczestnictwo w Programie. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, w oparciu o te same kryteria dla wszystkich uczestników/czek.
2. Do udziału w Programie mogą aplikować studenci/tki Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu:

- studiów II stopnia magisterskich uzupełniających stacjonarnych i niestacjonarnych,

- 4 ostatnich semestrów jednolitych magisterskich studiów stacjonarnych (Weterynaria).

1. O rozpoczęciu rekrutacji do uczestnictwa w Programie informować będą ogłoszenia o rekrutacji do Programu zamieszczane na stronie internetowej Uczelni. Osoby zainteresowane udziałem w Programie składają w wyznaczonym terminie do wskazanej osoby w ogłoszeniu rekrutacyjnym następujące dokumenty ( w wersji papierowej, wypełnione komputerowo):
2. Ankietę kwalifikacyjną stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z:

- opisem metody realizacji pracy magisterskiej i oceną wartości aplikacyjnej projektu;

- opinią opiekuna naukowego/promotora potwierdzającą wysoką wartość aplikacyjną projektu;

1. Formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
2. Klauzulę informacyjną RODO , stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Dokumenty złożone przez kandydata/tkę po terminie, o którym mowa w §3 ust. 3 oraz dokumenty nie zawierające podpisanej Klauzuli informacyjnej RODO, nie będą rozpatrywane.
4. Procedura rekrutacji /oceny projektów w ramach Programu obejmuje następujące etapy:
5. złożenie dokumentów przez kandydatów/tek, o których mowa w ust.3,
6. weryfikacja dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną oraz przyznanie punktów rekrutacyjnych poszczególnym kandydatom/tek,
7. stworzenie pierwszej listy rankingowej,
8. przeprowadzenie przez Komisję Rekrutacyjną rozmowy z kandydatami/tkami według kolejności pierwszej listy rankingowej,
9. stworzenie listy rankingowej najlepszych projektów prac magisterskich,
10. wybór uczestników/czek Programu zgodnie ze sporządzoną listą rankingową, o której mowa w lit. e, według kryteriów rekrutacji opisanych w ust.6,
11. poinformowanie kandydatów/tek o zakwalifikowaniu się do udziału w Programie (na wskazany w dokumentach rekrutacyjnych adres e-mailowy),
12. zawarcie umowy stypendialnej i umowy o udzielenie pomocy.
13. Szczegółowe kryteria oceny projektów obejmują:

- innowacyjność przedstawionego projektu,

- aplikacyjność przedstawionego projektu,

- ocenę faktycznych możliwości wdrożenia,

- ocenę przedstawionych założeń biznesowych.

1. W zakresie każdego kryterium, o którym mowa w ust. 6, przyznawane są punkty od 0 do 5 pkt. Pierwszą listę rankingową oraz listę rankingową najlepszych projektów prac magisterskich sporządza się według najwyższej liczby punktów uzyskanych w zakresie powyższych kryteriów.
2. Po etapie weryfikacji dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną nastąpi:
   1. sporządzenie pierwszej listy rankingowej złożonych projektów prac magisterskich,
   2. przeprowadzenie przez Komisję Rekrutacyjną rozmowy z kandydatami/tkami według kolejności pierwszej listy rankingowej, o:

- informacjach na temat pracy magisterskiej przedstawionych przez kandydata/tkę w Ankiecie kwalifikacyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu,

- podziale i zarządzaniu własnością intelektualną, powstałą w trakcie realizacji pracy magisterskiej w ramach programu.

1. Po etapie przeprowadzenia rozmów z kandydatami/tkami, sporządzona zostanie lista rankingowa najlepszych projektów prac magisterskich wraz z listą rezerwową.
2. Komisja Rekrutacyjna dokonuje wyboru uczestników/czek Programu zgodnie ze sporządzoną listą rankingową o której mowa w ust. 9, a następnie podpisane zostaną z wybranymi kandydatami:
3. umowa stypendialna, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
4. umowa o udzieleniu pomocy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku odmowy podpisania umowy o udzieleniu pomocy przez UPWr, o której mowa w   
   ust. 10 lit.b, uczestnik zostanie wykluczony i nie przystąpi do realizacji Programu a jego miejsce zajmie kandydat z pierwszego miejsca listy rezerwowej.
6. Ostateczną decyzję o ilości osób zakwalifikowanych do Programu podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
7. Lista osób zakwalifikowanych, osób niezakwalifikowanych w tym osób na liście rezerwowej, dostępna będzie u Organizatora Programu.
8. UPWr zastrzega sobie prawo do skierowania, po uzgodnieniu ze studentem, projektów niezakwalifikowanych w procesie rekrutacji do innej formy wsparcia (np. realizacja projektu we współpracy z partnerem gospodarczym, funduszem inwestycyjnym itp.).

Prawa i obowiązki uczestnika/czki Programu

§4

1. Z chwilą rozpoczęcia realizacji Programu, uczestnik/czka Programu zobowiązany jest do:
2. przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz zasad i harmonogramu rekrutacji do Programu,
3. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w realizacji badań,
4. przekazywania Organizatorowi Programu raportów z realizacji pracy w systemie raz na kwartał (2 raporty kwartalne w trakcie trwania Programu) i 2 raporty szczegółowe (1 roczny, 1 końcowy),
5. niezwłocznego informowania Organizatora Programu o wszelkich zmianach danych, na podstawie których przyznane zostało stypendium naukowe,
6. niezwłocznego informowania Organizatora Programu o rezygnacji z uczestnictwa w Programie.
7. Uczestnik/czka ma prawo do:
8. otrzymania stypendium naukowego w wysokości 1500 zł przez 6 miesięcy z możliwością przedłużenia stypendium naukowego o kolejne 6 miesięcy. Przedłużenie stypendium naukowego jest możliwe po przedstawieniu dokonań i planów dalszych prac i pozytywnej ocenie raportów z realizacji pracy, o którym mowa w §4 ust.1 lit.c;
9. zasady wypłacania stypendium naukowego określa umowa stypendialna zawarta pomiędzy uczestnikiem/czką Programu i UPWr, której wzór stanowi załącznik nr 4 niniejszego Regulaminu;
10. otrzymania innego rodzaju pomocy na zasadach określonych w umowie o udzieleniu pomocy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
11. otrzymania certyfikatu potwierdzającego ukończenie Programu „Magistrant wdrożeniowy na UPWr”.

Prawa i obowiązki Uczelni

§5

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo do:
2. żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Programie;
3. gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach/czkach Programu zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych;
4. dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie. Zmiany będą publikowane na stronie internetowej Uczelni oraz mailowo na adres wskazany w zgłoszeniu uczestnika/czki;
5. odwołania rekrutacji do programu w przypadku wystąpienia nieprzewidywalnych okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie Programu zgodnie z niniejszym Regulaminem.
6. Uczelnia zobligowana jest do:
7. zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych prac w ramach Programu;
8. zapewnienia odpowiedniego zaplecza technicznego i lokalowego, w tym pomieszczenia i budynku przystosowanego do osób z niepełnosprawnościami, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb zgłaszanych podczas rekrutacji;
9. wsparcia procesu wdrożenia lub innej formy komercjalizacji wyników projektów poprzez wskazanie potencjalnych zainteresowanych partnerów biznesowych, w tym funduszy inwestycyjnych, spółek, mentorów zewnętrznych, itp.

Prawa własności intelektualnej w Programie

§6

Kwestie praw własności intelektualnej, w szczególności praw własności przemysłowej, będą regulowane odrębnymi umowami o udzieleniu pomocy, na podstawie § 3 ust. 3 oraz § 13 ust. 1 Regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników działalności naukowej na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu.

Wzór umowy o udzieleniu pomocy stanowi załącznik nr 5 niniejszego Regulaminu.

Postanowienia końcowe

§7

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez okres realizacji Programu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy wewnętrzne Uczelni oraz Kodeks Cywilny.
3. Za zarządzanie oraz nadzór organizacyjny nad całością przedsięwzięcia odpowiada Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości UPWr.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzję podejmuje Rektor UPWr.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Ankieta kwalifikacyjna
2. Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy do Programu
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy stypendialnej
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy o udzieleniu pomocy