



UNIwersytet  
Przyrodniczy  
we Wrocławiu

# STATUT

UNIwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu

UCHWALONY W DNIU 28 CZERWCA 2019 ROKU

# I ROZDZIAŁ

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, zwany dalej „Uczelnią”, jest publiczną uczelnią akademicką, wywodzącą się z Wydziału Medycyny Weterynaryjnej oraz Wydziału Rolnictwa z Oddziałem Ogrodniczym powstałych w 1945 roku na Uniwersytecie i Politechnice we Wrocławiu.
2. Uczelnia, utworzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17 listopada 1951 roku (Dz.U. Nr 60, poz. 411) jako Wyższa Szkoła Rolnicza we Wrocławiu, została przekształcona w 1972 roku w Akademię Rolniczą we Wrocławiu, a następnie w 2006 roku w Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu.
3. Uczelnia pielęgnuje swoje dziedzictwo i tradycje Szkoły Gospodarstwa Wiejskiego założonej w 1856 roku w Dublanach koło Lwowa, włączonej w 1919 roku do Wydziału Rolniczo-Lasowego Politechniki Lwowskiej oraz lwowskiej C.K. Szkoły Weterynarii, założonej w 1881 roku i przekształconej w 1922 roku w Akademię Medycyny Weterynaryjnej we Lwowie.
4. Uczelnia, chroniąc i pomnażając dorobek przeszłości, podejmuje wszechstronne działania na rzecz dalszego rozwoju nauki, kształcenia i wychowania młodzieży, a także zmierza do racjonalnego wykorzystania, przekształcania i ochrony zasobów przyrody ze szczególnym uwzględnieniem rolnictwa, gospodarki żywnościowej i rozwoju wsi.
5. Kierując się przekonaniem o niezbywalnych, niepodzielnych oraz uniwersalnych prawach człowieka, stanowiących jednocześnie skuteczne narzędzie budowania społeczeństwa obywatelskiego Uczelnia respektuje obowiązujące regulacje stojące na straży praw człowieka, chroniące przed dyskryminacją i przemocą oraz dąży do wdrażania najwyższych standardów mających na celu zapewnienie równego traktowania.\_\_\_\_
6. W polityce kadrowej Uczelnia kieruje się zasadami określonymi w Europejskiej Karcie Naukowca, w szczególności stawia sobie za cel zapewnienie reprezentatywnej równowagi płci w ciałach kolegialnych i na stanowiskach kierowniczych.

## § 2

1. Siedzibą Uczelni jest miasto Wrocław.
2. Uczelnia posiada osobowość prawną.
3. Nazwa Uczelni w języku angielskim brzmi „Wrocław University of Environmental and Life Sciences”.
4. Uczelnia posługuje się skrótem nazwy „UPWr”.

## § 3

1. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i niniejszego statutu.
2. Uczelnia – na zasadach określonych w ustawie – jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania i posiada prawo do uchwalania statutu.
3. Pracownicy Uczelni oraz doktoranci i studenci stanowią wspólnotę Uczelni.

## § 4

1. Uczelnia może tworzyć związek z innymi uczelniami publicznymi, w tym między innymi utworzyć federację.
2. Uczelnia może przystąpić do sieci i konsorcjów funkcjonujących w europejskich i światowych strukturach szkół wyższych.
3. Uczelnia współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, ośrodkami akademickimi, podmiotami gospodarczymi i instytucjami życia publicznego oraz uczestniczy w tworzeniu globalnej przestrzeni nauki i szkolnictwa wyższego.

## § 5

1. Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, badań naukowych i twórczości artystycznej, określonymi w Wielkiej Karcie Uniwersytetów Europejskich, przyjętej w Bolonii 18 września 1988 roku.
2. Podstawowymi zadaniami Uczelni są:
  - 1) prowadzenie działalności naukowej;
  - 2) kształcenie na studiach;-

- 3) prowadzenie prac badawczo-rozwojowych, świadczenie usług badawczych oraz komercjalizacja wyników badań;
  - 4) kształcenie na studiach podyplomowych lub innych formach kształcenia;
  - 5) kształcenie doktorantów;
  - 6) kształcenie i promowanie kadr Uczelni;
  - 7) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
    - a) rekrutacji na Uczelnię w celu odbywania kształcenia,
    - b) kształceniu,
    - c) prowadzeniu działalności naukowej;
  - 8) wychowywanie studentów w duchu poszanowania prawdy i uczciwości, a także w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji, poszanowanie godności i praw człowieka oraz ochronę zasobów naturalnych Ziemi;
  - 9) stworzenie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów, doktorantów i pracowników;
  - 10) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
  - 11) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
  - 12) monitorowanie karier zawodowych absolwentów.
3. Troska o dobre imię Uczelni jest powinnością wszystkich jej pracowników, doktorantów i studentów.

## § 6

1. Uczelnia kształci specjalistów i prowadzi badania naukowe oraz prace rozwojowe głównie w dziedzinach nauk rolniczych, nauk inżynieryjno-technicznych oraz nauk ścisłych i przyrodniczych.
2. Zajęcia dydaktyczne na Uczelni – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami – prowadzone są w języku polskim oraz w językach obcych.
3. Uczelnia wydaje absolwentom dyplomy ukończenia studiów na określonym kierunku i profilu potwierdzające wykształcenie wyższe oraz uzyskany tytuł zawodowy.

## II ROZDZIAŁ USTRÓJ UCZELNI

### § 7

Organami Uczelni są: rektor, senat, rada uczelni i rady dyscyplin.

### § 8

1. Organem jednoosobowym Uczelni jest rektor.
2. Do zadań rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni.
3. Rektor w szczególności:
  - 1) reprezentuje Uczelnię;
  - 2) zarządza Uczelnią;
  - 3) przygotowuje projekt statutu oraz projekt strategii Uczelni;
  - 4) składa sprawozdanie z działalności i realizacji strategii Uczelni;
  - 5) wykonuje czynności z zakresu prawa pracy;
  - 6) powołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych na Uczelni i je odwołuje;
  - 7) prowadzi politykę kadrową na Uczelni;
  - 8) tworzy i likwiduje studia na określonym kierunku, poziomie, profilu;
  - 9) tworzy i likwiduje studia podyplomowe i inne formy kształcenia;
  - 10) zatwierdza wzór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz dokumentów potwierdzających ukończenie innych form kształcenia;
  - 11) tworzy szkoły doktorskie;
  - 12) zarządza majątkiem i prowadzi gospodarkę finansową Uczelni, w tym zatwierdza plan rzeczowo-finansowy;
  - 13) zapewnia wykonywanie przepisów obowiązujących na Uczelni;
  - 14) ustala regulamin organizacyjny Uczelni;
  - 15) ustala regulamin wynagradzania pracowników Uczelni;
  - 16) ustala regulamin pracy Uczelni;
  - 17) wydaje decyzje administracyjne;
  - 18) dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
  - 19) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i kształcenia;
  - 20) wyraża zgodę na organizowanie zgromadzeń w lokalu Uczelni;

- 21) rozpatruje odwołania od decyzji komisji w sprawie przyjęcia na studia;
- 22) wydaje decyzje w sprawie wznowienia postępowania o nadanie tytułu zawodowego i stwierdzenia nieważności dyplomu;
- 23) uchyla decyzje komisji stypendialnych niezgodne z przepisami prawa;
- 24) ustala, w porozumieniu z samorządem studenckim, wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne;
- 25) ustala, w porozumieniu z samorządem studenckim, regulamin świadczeń dla studentów;
- 26) stwierdza zgodność z prawem regulaminu samorządu studenckiego;
- 27) uchyla niezgodne z prawem akty organów samorządu studenckiego;
- 28) uchyla niezgodne z prawem akty organów uczelnianych organizacji studenckich;
- 29) rozwiązuje uczelniane organizacje studenckie;
- 30) określa szczegółowy zakres obowiązków nauczycieli akademickich;
- 31) wydaje nauczycielom akademickim legitymacje służbowe;
- 32) wyraża zgodę na podjęcie lub kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia;
- 33) ustala kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny;
- 34) określa zasady dokonywania oceny okresowej pracowników;
- 35) rozpatruje odwołania od oceny okresowej pracowników;
- 36) udziela urlopów naukowych i dla poratowania zdrowia;
- 37) przyznaje nagrody pracownikom Uczelni;
- 38) podejmuje, za zgodą senatu, decyzje w sprawie utworzenia lub przystąpienia do spółki celowej;
- 39) podejmuje decyzje o rozpoczęciu i zakończeniu działalności gospodarczej w określonym zakresie i formie organizacyjno-prawnej po zasięgnięciu opinii rady uczelni;
- 40) podejmuje decyzję o utworzeniu lub przystąpieniu do spółki kapitałowej, o której mowa w art. 159 ust. 1 ustawy;
- 41) powołuje rzeczników dyscyplinarnych;
- 42) zawiesza w pełnieniu obowiązków nauczycieli akademickich, a studentów i doktorantów w określonych prawach studenta i doktoranta;

- 43) wymierza karę dyscyplinarną upomnienia, jeżeli czyn dyscyplinarny jest mniejszej wagi i udowodnienie winy nie wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego;
  - 44) wprowadza, aktualizuje, archiwizuje i usuwa dane w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on;
  - 45) odpowiada za realizację programu naprawczego i co pół roku składa radzie uczelni sprawozdanie z jego realizacji;
  - 46) realizuje wynikające z ustawy obowiązki informacyjne;
  - 47) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianych systemów zapewnienia jakości, w tym systemu zapewnienia jakości kształcenia;
  - 48) stwierdza decyzją administracyjną nieważność dyplomu, jeżeli osoba ubiegająca się o tytuł zawodowy przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego;
  - 49) zatrudnia dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości i dyrektora centrum transferu technologii;
  - 50) tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne wskazane przez statut;
  - 51) powołuje komisje rektorskie;
  - 52) dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych, kulturalnych i sportowych pracowników Uczelni, studentów i doktorantów;
  - 53) sprawuje nadzór nad stacjami doświadczalnymi;
  - 54) sprawuje nadzór nad wydawanymi aktami.
4. Rektor może w formie pisemnej upoważniać inne osoby do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.

## § 9

1. Rektorem może być osoba, która spełnia wymagania określone w § 20 ust. 1 pkt. 1–7 statutu oraz posiada tytuł profesora.
2. Rektora Uczelni wybiera kolegium elektorów. Zasady wyboru elektorów oraz wyboru rektora określa § 25, 26 i 30 statutu.
3. Mandat rektora wygasa w przypadku śmierci, rezygnacji z pełnienia funkcji rektora, niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa

państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, zwanego dalej „oświadczeniem lustracyjnym”, informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a powyższej ustawy, zwanej dalej „informacją lustracyjną”, lub niespełniania wymagań niezbędnych do pełnienia tej funkcji określonych w § 20 ust. 1 statutu.

4. Wygaśnięcie mandatu rektora Uczelni stwierdza przewodniczący kolegium elektorów.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu rektora nowego rektora na okres do końca kadencji na Uczelni wybiera kolegium elektorów.
6. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru albo powołania rektora obowiązki rektora pełni prorektor będący pierwszym zastępcą.
7. Osoba wybrana do pełnienia funkcji rektora jest zatrudniana na Uczelni jako podstawowym miejscu pracy w rozumieniu ustawy nie później niż z dniem rozpoczęcia kadencji. Do zatrudnienia tej osoby nie stosuje się trybu konkursowego.

## § 10

1. Kadencja rektora trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 września w roku, w którym został wybrany.
2. Ta sama osoba może być rektorem nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

## § 11

1. Rektor może być odwołany przez kolegium elektorów większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 jego statutowego składu.
2. Wniosek o odwołanie rektora może być zgłoszony przez senat większością co najmniej 1/2 głosów statutowego składu albo przez radę uczelni.

## § 12

1. Do zadań senatu należą:
  - 1) uchwalanie statutu;
  - 2) uchwalanie regulaminu studiów co najmniej na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego;
  - 3) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
  - 4) powoływanie i odwoływanie członków rady uczelni;



- 5) opiniowanie kandydatów na rektora;
- 6) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z działalności Uczelni;
- 7) formułowanie rekomendacji dla rady uczelni i rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
- 8) nadawanie tytułu doktora *honoris causa* i profesora honorowego Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu,
- 9) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia;
- 10) ustalanie programów studiów i studiów podyplomowych;
- 11) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich;
- 12) nadawanie stopnia doktora w dziedzinie naukowej;
- 13) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- 14) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 15) wyrażanie zgody na:
  - a) utworzenie i przystąpienie do spółki celowej,
  - b) utworzenie spółki kapitałowej w celu realizacji przedsięwzięć z zakresu infrastruktury badawczej albo zarządzania takimi przedsięwzięciami, a także na przystąpienie do takiej spółki;
- 16) wykonywanie zadań związanych z:
  - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
  - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
- 17) zatwierdzanie wzoru dyplomu;
- 18) zatwierdzanie regulaminu działania inkubatora przedsiębiorczości działającego w formie jednostki ogólnouczelnianej;
- 19) opiniowanie kandydata na dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości;
- 20) zatwierdzanie regulaminu Centrum Transferu Technologii utworzonego w formie jednostki ogólnouczelnianej;
- 21) uchwalanie regulaminów:

- a) zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji,
  - b) korzystania z infrastruktury badawczej;
- 22) zatwierdzanie statutu federacji Uczelni;
  - 23) ustalanie zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej;
  - 24) uchwalanie regulaminu szkoły doktorskiej na co najmniej 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego;
  - 25) określanie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, zasad ustalania opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, zwalniania z tej opłaty oraz sposobu wyznaczania komisji habilitacyjnej;
  - 26) wybór członków do uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich;
  - 27) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności rady uczelni;
  - 28) opiniowanie trybu i kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk;
  - 29) wykonywanie innych zadań określonych w statucie lub wymagających wypowiedzi społeczności akademickiej.
- 2. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.
  - 3. W przypadku bezskutecznego upływu terminu 7 dni na wyrażenie opinii przez samorząd w sprawie programu studiów wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
  - 4. Uchwały senatu podjęte w ramach kompetencji są wiążące dla rektora i innych organów Uczelni.

## § 13

- 1. Senat Uczelni liczy 40 członków.
- 2. W skład senatu wchodzi:
  - 1) profesorowie i profesorki Uczelni, którzy stanowią nie mniej niż 50% składu senatu;
  - 2) studenci i doktoranci, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu senatu;

- 3) nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowiskach innych niż określone w pkt. 1 i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, którzy stanowią nie mniej niż 25% składu senatu.
3. W grupie członków senatu określonych w ust. 2 pkt 1 i 3 zapewnia się równoliczną reprezentację wiodących dyscyplin naukowych i co najmniej jednego przedstawiciela reprezentującego pozostałe dyscypliny naukowe.
4. Liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup na Uczelni, z tym że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.
5. Rektor jest przewodniczącym senatu.
6. Członkiem senatu może być osoba, która spełnia wymagania określone w § 20 ust. 1 pkt. 1–5 i 7 statutu.
7. Członkostwo w senacie Uczelni wygasa w przypadku śmierci, rezygnacji z członkostwa, niezłożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji lustracyjnej, albo zaprzestania spełniania wymagań określonych w ust. 6.
8. Wygaśnięcie członkostwa w senacie stwierdza przewodniczący senatu. W przypadku ustania członkostwa w senacie Uczelni niezwłocznie przeprowadza się wybory nowego członka na okres do końca kadencji.
9. Zasady wyboru członków senatu określa § 31, 32, 33 statutu.

## § 14

1. Kadencja senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 września.
2. Ta sama osoba może być członkiem senatu nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje.

## § 15

1. Senat podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
2. W posiedzeniach senatu uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel każdego związku zawodowego działającego na Uczelni, a także prorektorzy, przewodniczący rad dyscyplin, dziekani, kanclerz, kwestor, dyrektor Biblioteki Głównej, dyrektor Działu Kadr i Płac, dyrektor Biura Organizacyjno-Prawnego i dyrektor Biura Rektora.

3. Statut Uczelni uchwała senat bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków po zasięgnięciu opinii rady uczelni wyrażonej większością głosów statutowej liczby członków oraz po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających na Uczelni. Związki zawodowe przedstawiają opinię w terminie 30 dni od dnia otrzymania projektu statutu. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
4. Zmiany statutu są uchwalane w trybie przyjętym do jego uchwalenia.
5. Prawo wiążącej interpretacji statutu przysługuje senatowi.

## § 16

1. Zwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor raz w miesiącu, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Nadzwyczajne posiedzenie zwołuje rektor z inicjatywy własnej lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej członków senatu, w terminie do siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Uchwały senatu zapadają bezwzględną większością ważnie oddanych głosów, przy obecności ponad połowy liczby członków, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.
4. Głosowania w sprawach osobowych są tajne.
5. Szczegółowy zakres kompetencji, tryb zwoływania posiedzeń oraz tryb pracy senatu określa Regulamin senatu, stanowiący załącznik nr 1.

## § 17

1. Na każdą kadencję senat powołuje komisje stałe i doraźne. Zadaniem tych komisji jest przygotowanie spraw do rozpatrzenia przez senat. Komisje pracują na podstawie zatwierdzonych przez senat regulaminów.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przewodniczący, wybierany przez senat spośród członków senatu;
  - 2) co najmniej ośmiu innych członków senatu.
3. Rektor lub przewodniczący komisji może wystąpić do senatu z wnioskiem o włączenie w skład komisji osób niewymienionych w ust. 2.
4. Skład komisji jest zatwierdzany przez senat.

5. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele związków zawodowych działających na Uczelni, po jednym z każdego związku.
6. Przewodniczący komisji może zapraszać na posiedzenia inne osoby, które uczestniczą bez prawa udziału w głosowaniach.
7. Każdy członek senatu, z wyjątkiem rektora, ma obowiązek być członkiem co najmniej jednej stałej komisji senackiej.
8. Udział w posiedzeniach senatu jak również w wyłonionych przez senat komisjach stałych i doraźnych jest obowiązkowy i stanowi pracę organizacyjną na rzecz Uczelni.

## § 18

1. Do zadań rady uczelni należą:
  - 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni;
  - 2) opiniowanie projektu statutu;
  - 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni;
  - 4) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
  - 5) wskazywanie kandydatów na rektora, po zaopiniowaniu przez senat;
  - 6) występowanie z wnioskiem do ministra o ustalenie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego dla rektora;
  - 7) przyznawanie rektorowi dodatku zadaniowego;
  - 8) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
  - 9) wyrażanie zgody na dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie rozporządzania składnikami aktywów środków trwałych oraz dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi na okres przekraczający 180 dni, gdy wartość tych składników przekracza 2 000 000 zł;
  - 10) uchwalanie i aktualizowanie programu naprawczego;
  - 11) wykonywanie innych zadań określonych w statucie.
2. W ramach monitorowania gospodarki finansowej rada uczelni:
  - 1) opiniuje plan rzeczowo-finansowy;
  - 2) zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
  - 3) zatwierdza sprawozdanie finansowe;
  - 4) dokonuje wyboru firmy audytorskiej wykonującej badanie sprawozdania finansowego Uczelni.

3. W ramach wykonywania zadań rada uczelni może żądać wglądu do dokumentów Uczelni.
4. Wykonując czynności związane z zadaniami, o których mowa w ust. 1 i 2, członkowie rady uczelni kierują się dobrem Uczelni i działają na jej rzecz.
5. Rada uczelni składa senatowi roczne sprawozdanie z działalności.
6. Przewodniczący rady uczelni wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do rektora.

## § 19

1. W skład rady uczelni wchodzi 6 osób powoływanych przez senat, z czego 3 osoby spoza Uczelni oraz przewodniczący samorządu studenckiego.
2. Przewodniczącym rady uczelni jest jej członek pochodzący spoza Uczelni, wybrany przez senat.
3. Tryb funkcjonowania rady uczelni określa uchwalony przez radę regulamin.
4. Rada uczelni podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy członków określonych w ust. 1.

## § 20

1. Członkiem rady uczelni, może być osoba, która spełnia następujące wymagania:
  - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
  - 5) w okresie od 22 lipca 1944 r. do 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
  - 6) posiada wykształcenie wyższe – w przypadku członków rady uczelni, o których mowa w art. 19 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - 7) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.

2. Członkostwa w radzie uczelni nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu tej lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.
3. Członkostwo w radzie uczelni wygasa w przypadku śmierci, rezygnacji z członkostwa, niezłożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji lustracyjnej albo zaprzestania spełniania wymagań określonych w ust. 1.
4. Wygaśnięcie członkostwa w radzie uczelni stwierdza przewodniczący senatu.
5. W przypadku ustania członkostwa w radzie uczelni senat niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca kadencji.
6. W razie zakończenia sprawowania funkcji przez przewodniczącego samorządu studenckiego przed końcem kadencji rady jego członkostwo wygasa. Nowy przewodniczący samorządu studenckiego staje się członkiem rady z chwilą jego wyboru.

## § 21

1. Kadencja rady uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja senatu.
2. Ta sama osoba może być członkiem rady uczelni nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje. Okresu członkostwa w radzie przez część kadencji nie wlicza się do liczby tych kadencji.
3. Członkowi rady uczelni powołanemu przez senat przysługuje miesięczne wynagrodzenie, którego wysokość nie może przekroczyć 67% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora na uczelni publicznej określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 137 ust. 2 ustawy. Wysokość wynagrodzenia ustala senat.

## § 22

Do zadań rady dyscypliny należą w szczególności:

- 1) nadawanie stopni naukowych w dyscyplinie;
- 2) współpraca ze szkołami doktorskimi;
- 3) udział w ocenie postępów w zakresie przygotowania rozpraw doktorskich w danej dyscyplinie w szkole doktorskiej;

- 4) opracowanie strategii rozwoju dyscypliny, w szczególności: identyfikacja priorytetowych problemów i kierunków badawczych, okresowa analiza dorobku dyscypliny oraz określenie strategii umiędzynarodowienia badań w dyscyplinie;
- 5) współpraca z radami programowymi kierunków studiów w kwestii inicjowania nowych kierunków studiów oraz rozwoju programów kształcenia na kierunkach przypisanych do danej dyscypliny;
- 6) współpraca z radami innych dyscyplin w celu promowania interdyscyplinarności badań;
- 7) udział w opracowaniu wymagań w konkursach dla nauczycieli akademickich;
- 8) udział w opracowaniu kryteriów okresowej oceny nauczycieli akademickich.

### § 23

1. W skład rady dyscypliny wchodzi wszystkie osoby z tytułem naukowym profesora i stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz 3 osoby ze stopniem naukowym doktora, spełniające warunki określone w ust. 3.
2. Zasady wyboru członków rady dyscypliny ze stopniem naukowym doktora, o których mowa w ust. 1, określa § 34.
3. Członkiem rady dyscypliny naukowej może być osoba, która spełnia warunki określone w art. 20 ust. 1 ustawy i:
  - 1) uzyskała pozytywną ocenę w ocenie okresowej nauczycieli akademickich;
  - 2) posiada dorobek w dyscyplinie, którą reprezentuje;
  - 3) deklaruje przynależność do dyscypliny wskazanej jako pierwsza w co najmniej 50%;
  - 4) zatrudniona jest w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub badawczych, a Uczelnia jest jej podstawowym miejscem pracy.
4. Nie można być członkiem więcej niż jednej rady dyscypliny.
5. Członkostwo w radzie dyscypliny wygasa w przypadku śmierci, rezygnacji z członkostwa, niezłożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji lustracyjnej albo zaprzestania spełniania wymagań określonych w § 23 ust. 3 statutu.
6. Wygaśnięcie członkostwa w radzie dyscypliny stwierdza przewodniczący senatu.-
7. W okresie dwóch tygodni od stwierdzenia wygaśnięcia członkostwa w radzie dyscypliny osoby ze stopniem doktora przeprowadza się wybory uzupełniające.
8. W posiedzeniach rady dyscypliny mogą uczestniczyć z głosem doradczym:



- 1) osoby z tytułem naukowym profesora oraz ze stopniem naukowym doktora habilitowanego reprezentujące daną dyscyplinę, które ukończyły 67 lat do dnia rozpoczęcia kadencji rady i spełniają warunki określone w ust. 3 pkt 1–4;
- 2) dziekani odpowiedzialni za kierunki studiów prowadzone w ramach dyscypliny;
- 3) przynajmniej jeden przedstawiciel doktorantów;
- 4) inne osoby zaproszone przez przewodniczącego rady dyscypliny.

## § 24

1. Sposób funkcjonowania rady dyscypliny określa regulamin uchwalony przez radę dyscypliny.
2. Uchwały rady dyscypliny w sprawie nadawania stopnia naukowego są podejmowane przez członków tej rady będących profesorami i doktorami habilitowanymi, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, uprawnionych do głosowania.
3. Uchwały, w innych sprawach niż wymienione w ust. 2, są podejmowane bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków rady uprawnionych do głosowania.
4. Kadencja rady dyscypliny trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym rozpoczęła się kadencja senatu.

## **III ROZDZIAŁ**

### **WYBORY REKTORA I INNYCH WŁADZ UCZELNI**

## § 25

1. Wyboru rektora dokonuje kolegium elektorów bezwzględną większością głosów.
2. Kolegium elektorów składa się z dwustu elektorów:
  - 1) stu przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora i profesora Uczelni reprezentujących wszystkie wiodące dyscypliny naukowe oraz pozostałe dyscypliny naukowe;
  - 2) czterdziestu pięciu przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich, z następujących grup pracowników: reprezentujących wszystkie wiodące

dyscypliny naukowe, reprezentujących pozostałe dyscypliny naukowe, reprezentujących jednostki ogólnouczelniane, reprezentujących pracowników dydaktycznych;

- 3) czterdziestu przedstawicieli doktorantów i studentów, proporcjonalnie do liczebności obu grup; doktoranci są reprezentowani przez co najmniej jednego przedstawiciela;
- 4) piętnastu przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Elektorzy, o których mowa w ust. 2 pkt 1, wybierani są w liczbie proporcjonalnej do liczebności pracowników w grupach, gdzie grupami są: osobno każda wiodąca dyscyplina naukowa oraz pozostałe dyscypliny łącznie i pracownicy dydaktyczni łącznie jako jedna grupa.
4. Elektorzy, o których mowa w ust. 2 pkt 2, wybierani są w liczbie proporcjonalnej do liczebności pracowników w grupach, gdzie grupami są: osobno każda wiodąca dyscyplina naukowa, pozostałe dyscypliny łącznie oraz pracownicy dydaktyczni jako jedna grupa i jednostki ogólnouczelniane łącznie jako pozostała grupa.
5. Elektorzy, o których mowa w ust. 2 pkt 4, wybierani są bezpośrednio lub przez delegatów na zebraniach organizowanych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą, w liczbie proporcjonalnej do stanu zatrudnienia.
6. Wybory delegatów są prawomocne, jeżeli bierze w nich udział ponad jedna trzecia uprawnionych do głosowania.
7. Podziału mandatów dla wszystkich grup elektorów dokonuje Uczelniana Komisja Wyborcza według stanu zatrudnienia z 1 stycznia ostatniego roku kadencji rektora.
8. Niewyłonienie elektorów w terminach ustalonych w kalendarzu wyborczym na skutek braku kandydatów, niezyskania wymaganej większości głosów lub niemożności przeprowadzenia wyborów z powodu braku kworum nie stanowi naruszenia określonego w statucie składu kolegium elektorów.
9. W uzasadnionych przypadkach Uczelniana Komisja Wyborcza może zarządzić głosowanie systemem urn. System urn polega na oddaniu głosu przez osobę do tego uprawnioną nie na zebraniu wyborczym, lecz w miejscu i czasie określonym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
10. Członkiem kolegium elektorów może być osoba, która spełnia wymagania określone w § 20 ust. 1 pkt. 1–5 i 7 statutu.
11. Do członków kolegium elektorów przepisy § 20 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

12. Tryb powołania do kolegium elektorów studentów i doktorantów oraz czas trwania ich członkostwa w kolegium elektorów określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów.
13. Kadencja kolegium elektorów trwa 4 lata.

## § 26

1. W celu ułatwienia wyłaniania kandydatów na rektora Uczelniana Komisja Wyborcza przeprowadza sondaż przedwyborczy.
2. Prawo zgłaszania kandydatów na rektora do Uczelnianej Komisji Wyborczej przysługuje niezależnie radzie uczelni i grupie składającej się z co najmniej pięciu członków kolegium elektorów. Komisja określa termin, miejsce i godziny, w których przyjmowane są zgłoszenia. Pisemne zgłoszenie powinno zawierać nazwisko kandydata wraz z jego zgodą oraz w przypadku członków uczelnianego kolegium elektorów nazwiska osób zgłaszających.
3. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej przedstawia kandydatów na rektora na posiedzeniu senatu w celu ich zaopiniowania.
4. Lista kandydatów na rektora ogłaszana jest przez Uczelnianą Komisję Wyborczą po uzyskaniu opinii senatu, a następnie wskazaniu przez radę uczelni i zgłaszających elektorów.
5. Przy nazwisku każdego kandydata na liście, o której mowa w ust. 4, powinna znajdować się informacja dotycząca zajmowanego ostatnio stanowiska, pełnionych funkcji, okresu zatrudnienia na Uczelni oraz opinia senatu.
6. Wybory rektora odbywają się nie wcześniej niż pięć dni roboczych po upływie terminu ogłoszenia listy kandydatów.
7. O wyborze rektora powiadamia ministra przewodniczący kolegium elektorów.

## § 27

1. Pierwsze zebranie kolegium elektorów zwołuje przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej, który przewodniczy obradom do czasu wybrania Prezydium Kolegium Elektorów.
2. W skład Prezydium Kolegium Elektorów wchodzi przewodniczący i dwóch jego zastępców, wybrani spośród elektorów na pierwszym zebraniu.

3. Przewodniczący prezydium wyznacza spośród elektorów sekretarza i prowadzi zebrania wyborcze.
4. Kolegium elektorów powołuje komisję skrutacyjną.
5. Na pierwszym zebraniu kolegium elektorów każdy kandydat na rektora przedstawia swój program, a każdy z elektorów ma prawo zadawania pytań.

## § 28

1. Członkostwo w kolegium elektorów wygasa w przypadku śmierci, rezygnacji z członkostwa, niezłożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji lustracyjnej albo zaprzestania spełniania wymagań określonych w § 25 ust. 10.
2. Wygaśnięcie mandatu członka kolegium elektorów stwierdza przewodniczący kolegium elektorów.
3. W okresie dwóch miesięcy od wygaśnięcia mandatu członka kolegium elektorów przeprowadza się wybory uzupełniające, prowadzone przez przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej, na okres do końca kadencji.

## § 29

Kadencja osoby powołanej w wyniku wyborów uzupełniających kończy się z upływem kadencji kolegium elektorów.

## § 30

1. Wybory rektora są ważne przy udziale co najmniej dwóch trzecich osób uprawnionych do głosowania.
2. Głosowanie jest tajne.
3. Wybór następuje w wyniku uzyskania bezwzględnej większości głosów.
4. Jeśli w pierwszej turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał ponad połowy oddanych ważnych głosów, zarządza się drugą turę. W drugiej turze głosowania kandydują osoby, które uzyskały największą liczbę głosów, przy czym liczba kandydatów jest ograniczona do dwóch.
5. Wybrany zostaje kandydat, który uzyska bezwzględną większość głosów. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyska bezwzględnej większości głosów, zarządza się trzecią turę, w której kandydatem jest ta osoba, która w drugiej turze

otrzymała większą liczbę głosów. Osoba ta zostaje wybrana, jeśli uzyska bezwzględną większość głosów.

6. Jeżeli głosowania w turach, o których mowa w ust. 4 i ust. 5, nie przyniosły rozstrzygnięcia, przeprowadza się ponowne wybory.
7. W przypadku braku kworum następne zebranie organizuje się w ciągu siedmiu dni.

### § 31

1. Wybory członków senatu, rady dyscypliny oraz członków kolegium elektorów, z wyjątkiem studentów i doktorantów są ważne przy udziale ponad połowy uprawnionych do głosowania.
2. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
3. Jeśli w wyniku przeprowadzenia pierwszej tury głosowania nie zostaną obsadzone wszystkie miejsca, zarządza się drugą turę. W drugiej i następnych turach głosowania kandydują osoby, które uzyskały największą liczbę głosów, przy czym liczba kandydatów jest ograniczona do dwukrotnej liczby miejsc, które mają być obsadzone.
4. Kolejne tury głosowania odbywają się na tym samym zebraniu wyborczym z przerwą wymaganą na czynności organizacyjne.
5. Jeżeli głosowanie w turach, o których mowa w ust. 3, nie przyniosło rozstrzygnięcia, przeprowadza się ponowne wybory.
6. W przypadku braku kworum następne zebranie organizuje się w ciągu siedmiu dni.

### § 32

1. Na każdym zebraniu wyborczym w głosowaniu jawnym wybiera się przewodniczącego zebrania i komisję skrutacyjną, liczącą od trzech do pięciu osób.
2. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu głosowania.
3. Zgłoszony kandydat nie może być członkiem komisji skrutacyjnej.
4. Na karcie wyborczej wymienia się, w układzie alfabetycznym, wszystkich zgłoszonych kandydatów.
5. Wszystkie karty wyborcze muszą być oznakowane w sposób ustalony przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
6. Głos jest nieważny, gdy liczba nieskreślonych nazwisk jest większa od liczby osób, które mają być wybrane.

### § 33

1. Członkowie senatu, z wyjątkiem studentów i doktorantów, wybierani są na zebraniach organizowanych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
2. Kandydata może zgłosić każdy członek wspólnoty Uczelni.
3. Wybory są tajne.
4. Tryb wyboru do senatu studentów i doktorantów oraz czas trwania ich członkostwa w senacie określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów.

### § 34

1. Do składu każdej z rad dyscyplin wybiera się po 3 osoby ze stopniem naukowym doktora, spełniające warunki określone w § 23 ust. 3. Kandydatów na członków rad dyscyplin zgłaszają i wybierają osoby ze stopniem naukowym doktora w ramach każdej z dyscyplin.
2. Wybory w tej grupie pracowników przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza.

### § 35

1. Wybory odbywają się w ostatnim roku kadencji organów Uczelni, z wyjątkiem rady uczelni, w terminach:
  - 1) Uczelnianej Komisji Wyborczej do 30 listopada roku poprzedzającego upływ kadencji rektora;
  - 2) kolegium elektorów – do 31 stycznia;
  - 3) rektora – od 1 do 15 marca;
  - 4) przedstawicieli do senatu – do 31 maja;
  - 5) rady dyscypliny - do 15 czerwca.
2. Członków rady uczelni powołuje, a jej przewodniczącego wybiera senat według zasad określonych w § 38 nie później niż do 31 grudnia roku, w którym rozpoczęła się kadencja senatu.
3. W szczególnych przypadkach określone w ust. 1 terminy kolejnych wyborów mogą być przesunięte o maksymalnie 14 dni.
- 3a. Wybory w trybie zebrań wyborczych są tradycją akademicką, jednak w przypadku ograniczenia funkcjonowania Uczelni związanego z zagrożeniem życia lub zdrowia członków wspólnoty Uczelni, wszystkie etapy procedury wyborczej opisane w

Rozdziale III, mające zostać przeprowadzone po zarządzeniu ograniczenia funkcjonowania Uczelni, włączając w to również głosowanie, przeprowadza się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

3b. Środki komunikacji elektronicznej stosowane w głosowaniu tajnym muszą zapewniać:

- 1) identyfikację oraz dopuszczenie do głosowania tylko i wyłącznie osób uprawnionych;
- 2) tajność oddanego głosu;
- 3) weryfikację przebiegu głosowania.

3c. W przypadku ograniczenia funkcjonowania Uczelni związanego z zagrożeniem życia lub zdrowia członków wspólnoty Uczelni terminów wyborów, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 3, nie stosuje się.

3d. W przypadku przeprowadzenia głosowania za pomocą środków komunikacji elektronicznej przepisów § 32 ust 4, 5 i 6 nie stosuje się.

4. Kadencja Uczelnianej Komisji Wyborczej i kolegium elektorów kończy się z chwilą powołania nowej komisji wyborczej i kolegium elektorów.

## § 36

1. Uczelniana Komisja Wyborcza powoływana jest przez senat.
2. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem na Uczelni stanowiska z wyboru. Osoba kandydująca na stanowisko z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji, a na jej miejsce wybierana jest inna osoba.
3. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej wchodzi:
  - 1) przewodniczący, wybrany przez senat w głosowaniu tajnym;
  - 2) 6 nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich nieposiadających tytułu naukowego profesora i stopnia naukowego doktora habilitowanego wybranych przez senat;
  - 3) dwóch przedstawicieli pracowników: inżynieryjno-technicznych, badawczo-technicznych, administracyjnych, dyplomowanych bibliotekarzy i dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej oraz pozostałych pracowników bibliotecznych, dokumentacji i informacji naukowej, zatrudnionych w instytutach, katedrach, wydziałach oraz w jednostkach ogólnouczelnianych wybranych przez senat;

- 4) przedstawiciel pozostałych pracowników administracji i obsługi wybrany przez senat;
  - 5) przedstawiciel samorządu studenckiego wskazany przez samorząd studencki;
  - 6) przedstawiciel samorządu doktorantów wskazany przez samorząd doktorantów.
4. Kandydata do Uczelnianej Komisji Wyborczej może zgłosić każdy członek wspólnoty uczelni.
  5. Kandydatów zgłasza się nie później niż do końca października roku poprzedzającego upływ kadencji rektora.
  6. Na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez rektora, Uczelniana Komisja Wyborcza wybiera zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

### § 37

Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

- 1) ustalanie terminarza wyborów;
- 2) ogłaszanie list kandydatów na stanowiska rektora;
- 3) organizowanie i prowadzenie wyborów rektora, członków senatu, rad dyscyplin i uczelnianego kolegium elektorów;
- 4) stwierdzanie dokonania wyboru;
- 5) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
- 6) rozstrzyganie wątpliwości, skarg i wniosków dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów, złożonych na piśmie na ręce przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej;
- 7) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

### § 38

1. Kandydatów na członków rady uczelni zgłasza rektor.
2. Senat powołuje członków rady w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu senatu.
3. W razie uzyskania wymaganej liczby głosów przez więcej niż 3 kandydatów z listy kandydatów spośród członków wspólnoty Uczelni lub z listy kandydatów spoza wspólnoty Uczelni powołani do rady zostają kandydaci z danej listy, którzy otrzymali największą liczbę głosów za ich powołaniem (bez głosów przeciwnych



i wstrzymujących się). Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów za ich powołaniem, przeprowadza się dodatkowe głosowanie obejmujące tych kandydatów. Członkiem rady zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów za jego powołaniem.

4. Przewodniczącego rady uczelni wybiera senat spośród członków pochodzących spoza wspólnoty Uczelni.

## **IV ROZDZIAŁ STRUKTURA UCZELNI**

### **§ 39**

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni realizującymi zadania badawcze, dydaktyczne, badawczo-dydaktyczne oraz kształcenie kadry są:
  - 1) wydziały z jednostkami dydaktycznymi powoływanymi w ramach wydziałów;
  - 2) instytuty, katedry oraz powoływane w ich ramach zakłady, zakłady lecznicze dla zwierząt i inne jednostki;
  - 3) jednostki ogólnouczelniane;-
  - 4) szkoły doktorskie.
2. Jednostkami realizującymi zadania pomocnicze lub administracyjne są: dziekanat, centrum, biuro, dział, kancelaria i inne jednostki określone w regulaminie organizacyjnym, które wykonując swoje zadania, zapewniają warunki realizacji ustalonych zadań Uczelni.
3. Utworzenie każdej jednostki organizacyjnej wymaga określenia źródeł finansowania jej działalności.
4. Rektor nadaje zarządzeniem regulamin organizacyjny Uczelni, który określa strukturę organizacyjną Uczelni, podział zadań w ramach tej struktury, organizację, zasady i warunki tworzenia, przekształcania lub likwidacji poszczególnych jednostek, w tym instytutów, katedr i zakładów oraz zasady działania administracji Uczelni. Wykaz wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni, wraz z ich strukturą wewnętrzną, stanowi załącznik do regulaminu organizacyjnego Uczelni.

## § 40

1. Instytuty i katedry są tworzone, przekształcane i likwidowane przez rektora z inicjatywy własnej lub na wniosek prorektora według kompetencji.
2. Jednostki w ramach instytutów i katedr są tworzone, przekształcane i likwidowane przez rektora z inicjatywy własnej lub na wniosek prorektora według kompetencji lub dyrektora instytutu lub kierownika katedry.
3. Wydziały są tworzone, przekształcane i likwidowane przez rektora z inicjatywy własnej lub na wniosek prorektora według kompetencji.
4. Inne jednostki dydaktyczne powoływane w ramach wydziałów są tworzone, przekształcane i likwidowane przez rektora z inicjatywy własnej lub na wniosek prorektora według kompetencji lub dziekana.
5. Jednostki ogólnouczelniane są tworzone, przekształcane i likwidowane przez rektora z inicjatywy własnej lub na wniosek prorektora według kompetencji z zastrzeżeniem § 42 ust. 4 i 5 oraz § 99 ust. 5.
6. Jednostki realizujące zadania pomocnicze lub administracyjne są tworzone, przekształcane i likwidowane przez rektora z inicjatywy własnej lub na wniosek prorektora według kompetencji, dziekana lub kanclerza.

## § 41

1. Wydział jest jednostką organizacyjną Uczelni organizującą i nadzorującą działalność dydaktyczną.
2. Na wydziale prowadzony jest co najmniej jeden kierunek studiów.
3. Przepisanie do wydziału jednostek: instytutów, katedr i innych w zakresie organizacji działalności dydaktycznej, zgodnie ze specyfiką wydziału, wynika z dyscypliny wiodącej i określone jest w regulaminie organizacyjnym Uczelni.

## § 42

1. W uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowią Biblioteka Główna wraz z bibliotekami na wydziałach.
2. Biblioteka Główna i biblioteki na wydziałach funkcjonują w ramach krajowej sieci biblioteczno-informacyjnej i pełnią rolę ogólnodostępnej biblioteki naukowej.
3. Bibliotekę Główną tworzy i przekształca rektor.

4. Biblioteki na wydziałach tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.
5. Biblioteką Główną i bibliotekami na wydziałach kieruje dyrektor, którego powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.
6. Zastępcę dyrektora Biblioteki Głównej powołuje i odwołuje rektor na zaopiniowany przez radę biblioteczną wniosek dyrektora biblioteki.
7. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe użytkowników: imiona i nazwisko, datę urodzenia, numer PESEL, nazwę i numer dokumentu tożsamości, adres zamieszkania, adres do korespondencji, adres elektroniczny, numer telefonu, miejsce pracy, nazwę uczelni i kierunku studiów, numer albumu oraz inne identyfikatory osobowe.

### § 43

1. Na Uczelni działa rada biblioteczna, która jest ciałem doradczym rektora.
2. Członków rady bibliotecznej powołuje rektor.
3. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
  - 1) dyrektor biblioteki;
  - 2) zastępca dyrektora biblioteki;
  - 3) przedstawiciele rad dyscyplin, po jednym z każdej dyscypliny, wskazanych przez ich rady;
  - 4) przedstawiciele rad programowych kierunków studiów, po jednym z każdego wydziału, wskazanych przez dziekana;
  - 5) jeden przedstawiciel doktorantów, wskazany przez samorząd doktorantów;
  - 6) jeden przedstawiciel studentów, wskazany przez samorząd studencki;
  - 7) kierownicy działów biblioteki.
4. Przewodniczącego rady bibliotecznej powołuje rektor spośród członków rady będących przedstawicielami rad dyscyplin lub rad programowych kierunków studiów.
5. Zastępcą przewodniczącego rady bibliotecznej jest dyrektor biblioteki.
6. Tryb działania rady bibliotecznej określa jej regulamin.
7. Regulamin i zmiany do regulaminu wprowadzane są w życie zarządzeniem rektora.

## V ROZDZIAŁ ZARZĄDZANIE UCZELNIĄ

### § 44

1. Funkcje kierownicze na Uczelni pełnią:
  - 1) prorektor;
  - 2) kanclerz;
  - 3) kwestor;
  - 4) przewodniczący rady dyscypliny;
  - 5) dziekan;
  - 6) dyrektor instytutu;
  - 7) kierownik katedry.
2. Kryteria powoływania na funkcje kierownicze określają odpowiednie regulaminy wydane przez rektora.

### § 45

1. Prorektor jest zastępcą rektora, powoływanym i odwoływanym przez rektora.
2. Liczbę prorektorów oraz zakres ich obowiązków określa rektor.
3. Powołanie osoby do pełnienia funkcji prorektora, do którego zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów, w terminie siedmiu dni od dnia przedstawienia kandydata lub kandydatów. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu wymóg uzgodnienia uważa się za spełniony.
4. Pisemny wniosek o odwołanie prorektora właściwego do spraw studenckich lub spraw doktorantów może być zgłoszony przez samorząd studencki lub samorząd doktorantów.
5. Prorektorzy są powoływani na czteroletnią kadencję, która rozpoczyna się 1 września roku wyborów rektora.

### § 46

1. Kanclerza powołuje i odwołuje rektor.
2. Zakres obowiązków kanclerza określa rektor.

3. Zastępców kanclerza powołuje i odwołuje rektor na wniosek kanclerza. Liczbę oraz zakres działania zastępców kanclerza określa rektor.
4. Kandydat na kanclerza lub zastępcę kanclerza może być wyłoniony w drodze konkursu otwartego ogłaszanego i rozstrzyganego przez rektora.

#### § 47

1. Kwestora powołuje i odwołuje rektor, zastępców kwestora powołuje i odwołuje rektor na wniosek kwestora.
2. Kwestor pełni na Uczelni funkcję głównego księgowego.
3. Zakres uprawnień i obowiązków kwestora, jako głównego księgowego, regulują odrębne przepisy.
4. Kandydat na kwestora lub zastępcę kwestora może być wyłoniony w drodze konkursu otwartego ogłaszanego i rozstrzyganego przez rektora.

#### § 48

1. Przewodniczący rady dyscypliny jest powoływany i odwoływany przez Rektora, spośród jej członków, po zasięgnięciu opinii właściwej rady dyscypliny.
2. Rektor powołuje i odwołuje zastępcę przewodniczącego rady dyscypliny na wniosek przewodniczącego.

#### § 49

1. Dziekan odpowiada za organizację i nadzór nad działalnością edukacyjną na wydziale.
2. Zakres zadań dziekana określa regulamin organizacyjny Uczelni.
3. Dziekan jest powoływany i odwoływany przez rektora po zasięgnięciu opinii rady dyscypliny lub rad dyscyplin związanych z kierunkami studiów prowadzonymi na wydziale.
4. Wniosek o odwołanie dziekana może być zgłoszony przez samorząd studencki.
5. Powołanie dziekana wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim w terminie siedmiu dni od dnia przedstawienia kandydata lub kandydatów. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu wymóg uzgodnienia uważa się za spełniony.

## § 50

1. Zastępcami dziekana są prodziekani, ich liczbę oraz zakres działania określa rektor na wniosek dziekana.
2. Zastępców dziekana powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez samorząd studencki, w terminie siedmiu dni od dnia przedstawienia kandydata lub kandydatów. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
3. Prodziekanem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
4. Dziekani i prodziekani są powoływani na czteroletnią kadencję, która rozpoczyna się 1 września w roku wyborów rektora.

## § 51

1. Instytutem kieruje dyrektor, a katedrą kierownik, który jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników jednostki i odpowiada za działalność jednostki przed organami Uczelni. Zakres zadań dyrektora instytutu i kierownika katedry określa regulamin organizacyjny Uczelni.
2. Kandydat na dyrektora instytutu lub kierownika katedry powinien mieć umiejętność kierowania zespołem ludzkim, przedstawić plan rozwoju jednostki i wykazywać się w okresie ostatnich 5 lat dorobkiem naukowym i organizacyjnym, w tym kierowaniem projektem badawczym finansowanym ze źródeł zewnętrznych.
3. Dyrektora instytutu lub kierownika katedry powołuje i odwołuje rektor. Kandydat na dyrektora instytutu lub kierownika katedry może być wyłoniony w drodze konkursu otwartego ogłaszanego i rozstrzyganego przez rektora.

## § 52

1. W instytucie mogą być powoływani zastępcy dyrektora, ich liczbę oraz zakres działania określa rektor na wniosek dyrektora instytutu.
2. Zastępcą dyrektora instytutu oraz kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki z co najmniej stopniem naukowym doktora, zatrudniony na Uczelni jako podstawowym miejscem pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy.

3. Zastępców dyrektora instytutu oraz kierowników zakładów powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu lub kierownika katedry.
4. Dyrektorzy, zastępcy dyrektora instytutu, kierownicy katedr oraz kierownicy zakładów powoływani są na czteroletnią kadencję, która rozpoczyna się 1 września w roku następnym po wyborze rektora.

### § 53

Dyrektora lub kierownika innych jednostek organizacyjnych w ramach wydziału powołuje i odwołuje rektor na wniosek odpowiedniego dziekana, natomiast kierownika innych jednostek utworzonych w ramach instytutu lub katedry powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu lub kierownika katedry.

### § 54

1. Jednostkami ogólnouczelnianymi oraz jednostkami realizującymi zadania pomocnicze lub administracyjne kierują dyrektorzy lub kierownicy.
2. Dyrektora lub kierownika jednostek ogólnouczelnianych oraz jednostek realizujących zadania pomocnicze lub administracyjne powołuje i odwołuje rektor na wniosek prorektora według kompetencji lub kanclerza z wyjątkiem kierownika dziekanatu powoływanego przez rektora na wniosek dziekana oraz z zastrzeżeniem § 42 ust. 6 statutu.
3. Kandydat na dyrektora lub kierownika może być wyłoniony w drodze konkursu otwartego ogłaszanego i rozstrzyganego przez rektora, z zastrzeżeniem § 42 ust. 6 statutu.

### § 55

1. Wewnętrzne akty prawne Uczelni wydawane są przez organy Uczelni w formie uchwał, zarządzeń i postanowień.
2. Uchwały stanowiące są przez senat, radę uczelni, rady dyscyplin, uczelnianą komisję wyborczą i kolegium elektorów.
3. Rektor wydaje zarządzenia i postanowienia.
4. Rodzaje i zasady wydawania oraz publikacji wewnętrznych aktów prawnych Uczelni określa rektor w drodze zarządzenia.

## § 56

1. Rektor postanowieniem zawiesza wykonanie uchwały senatu oraz rad dyscyplin sprzecznej z przepisami ustawy lub statutem. Zawieszając wykonanie uchwały, rektor wskazuje zakres naruszenia oraz formułuje wniosek co do dalszego postępowania. Jeżeli organ, który podjął uchwałę, nie ustosunkuje się do wniosku rektora w terminie jednego miesiąca od jego skierowania, zawieszona uchwała traci moc.
2. Rektor postanowieniem uchyla uchwałę Uczelnianej Komisji Wyborczej oraz kolegium elektorów, sprzeczną z ustawą, statutem lub regulaminem wyborczym.

## § 57

1. Rektor postanowieniem zawiesza uchwałę rady uczelni sprzeczną z prawem, strategią oraz ważnym interesem Uczelni, określając zakres naruszenia oraz termin do ustosunkowania się do postanowienia rektora celem przekazania tych dokumentów do senatu.
2. Senat rozpatruje postanowienie rektora zawieszające uchwałę rady wraz z jej stanowiskiem i uchyla uchwałę rady uczelni albo wskazuje na konieczność dokonania stosownych zmian w uchwale.

## § 58

1. Rektor może uchylić decyzję podjętą z upoważnienia rektora, przez osobę pełniącą na Uczelni funkcję kierowniczą, jeżeli decyzja jest sprzeczna z przepisami ustawy, statutem, uchwałą, zarządzeniem rektora lub innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni, jeżeli narusza ważny interes Uczelni albo została podjęta z naruszeniem kompetencji.
2. Uchyloną decyzję uważa się za niebyłą.
3. Przepisów ust. 1–2 nie stosuje się, jeżeli obowiązujące przepisy przewidują inny tryb postępowania.

## § 59



Organ, który wydał akt normatywny określony w § 55, ogłasza w drodze obwieszczenia jednolity tekst tego aktu w formie załącznika w przypadku, jeżeli liczba zmian w tekście aktu jest znaczna i posługiwanie się tekstem aktu może być istotnie utrudnione.

## § 60

Rektor informuje niezwłocznie wspólnotę Uczelni o treści wydanych zarządzeń, postanowień, uchwał senatu, uchwał rad dyscyplin, uchwał rady uczelni oraz ogłoszonych obwieszczeń, zamieszczając je na stronie BIP.

## **VI ROZDZIAŁ PRACOWNICY UCZELNI**

### § 61

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Szczegółowe zasady zatrudniania oraz szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego pracownikom Uczelni określa regulamin pracy.

### § 62

Nauczycielem akademickim może być osoba, która:

- 1) posiada kwalifikacje określone w ustawie i statucie Uczelni;
- 2) nie została ukarana karą dyscyplinarną wydalenia z pracy na Uczelni z zakazem wykonywania pracy na uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat lub pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat;
- 3) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 4) korzysta z pełni praw publicznych;
- 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### § 63

1. Pomiędzy małżonkami oraz osobami prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe lub pozostającymi ze sobą w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli będących

pracownikami Uczelni nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do rektora.

## § 64

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
  - 1) badawczo-dydaktycznych, których podstawowym obowiązkiem jest prowadzenie działalności naukowej oraz kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
  - 2) badawczych, których podstawowym obowiązkiem jest prowadzenie działalności naukowej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
  - 3) dydaktycznych, których podstawowym obowiązkiem jest kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów.
2. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do stałego podnoszenia kompetencji zawodowych oraz uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni.
3. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaj zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.

## § 65

Pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi są:

- 1) pracownicy badawczo-techniczni;
- 2) pracownicy inżynieryjno-techniczni;
- 3) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej;
- 4) pracownicy biblioteczni oraz pracownicy dokumentacji i informacji naukowej;
- 5) pracownicy administracyjni;
- 6) pracownicy obsługi.

## § 66

1. Dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej zatrudnia się na stanowiskach:

- a) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego;
  - b) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku kustosza dyplomowanego lub dokumentalisty dyplomowanego jest posiadanie uprawnień uzyskanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 sierpnia 2006 r.
  3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku starszego kustosza dyplomowanego lub starszego dokumentalisty dyplomowanego jest posiadanie uprawnień uzyskanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 sierpnia 2006 r. oraz 4-letni staż pracy na stanowisku kustosza dyplomowanego lub dokumentalisty dyplomowanego.

## § 67

Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem Uczelni następuje na podstawie umowy o pracę.

## § 68

Warunki wynagradzania za pracę pracowników Uczelni określa regulamin wynagradzania.

## § 69

1. Nauczyciela akademickiego w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych zatrudnia się na stanowisku:
  - 1) profesora;
  - 2) profesora uczelni;
  - 3) profesora wizytującego;
  - 4) adiunkta;
  - 5) asystenta.
2. Nauczyciela akademickiego w grupie pracowników dydaktycznych zatrudnia się na stanowisku:
  - 1) profesora;
  - 2) profesora uczelni;
  - 3) profesora wizytującego;
  - 4) adiunkta;
  - 4a) starszy asystent;
  - 5) asystenta;

- 6) lektora;
- 7) instruktora.

## § 70

W grupie pracowników badawczo-dydaktycznych na stanowisku:

- 1) profesora – zatrudnia się osobę posiadającą tytuł profesora;
- 2) profesora uczelni – zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora, która po uzyskaniu tego stopnia:
  - a) ma znaczące osiągnięcia naukowe, stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny,
  - b) ma doświadczenie dydaktyczne i była promotorem lub promotorem pomocniczym w przynajmniej jednym zakończonym nadaniem stopnia naukowego doktora postępowaniu doktorskim,
  - c) pełni bądź pełniła funkcję koordynatora ze strony Uczelni lub kieruje bądź kierowała projektem badawczym finansowanym przez krajową lub zagraniczną instytucję finansującą badania naukowe,
  - d) wykazuje się istotną aktywnością naukową realizowaną we współpracy z więcej niż jedną uczelnią lub instytucją naukową, w szczególności zagraniczną,
  - e) odbyła przynajmniej 6-miesięczny staż badawczy w zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej albo staż typu post-doc w projekcie badawczym finansowanym ze środków zewnętrznych;
- 3) profesora wizytującego – zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora i mającą znaczące osiągnięcia naukowe i doświadczenie dydaktyczne;
- 4) adiunkta – zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora i wykazującą się aktywnością naukową oraz która odbyła przynajmniej 15-tygodniowy staż badawczy w zagranicznej lub polskiej uczelni lub instytucji naukowej;
- 5) asystenta – zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.

## § 71

1. W grupie pracowników badawczych na stanowisku:

- 1) profesora – zatrudnia się osobę posiadającą tytuł profesora, pełniącą funkcję koordynatora ze strony Uczelni lub kierującą projektem, programem lub przedsięwzięciem badawczym finansowanym ze źródeł zewnętrznych;
  - 2) profesora uczelni – zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora, która po uzyskaniu tego stopnia:
    - a) ma znaczące osiągnięcia naukowe, stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny,
    - b) wykazuje się istotną aktywnością naukową realizowaną we współpracy z więcej niż jedną uczelnią lub instytucją naukową, w szczególności zagraniczną,
    - c) odbyła przynajmniej 6-miesięczny staż badawczy w zagranicznej uczelni lub w instytucji naukowej albo przynajmniej 9-miesięczny staż typu post-doc w projekcie badawczym finansowanym ze środków zewnętrznych,
    - d) aktualnie pełni funkcję koordynatora ze strony Uczelni lub kieruje projektem badawczym finansowanym przez krajową lub zagraniczną instytucję finansującą badania naukowe;
  - 3) profesora wizytującego – zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora i mającą znaczące osiągnięcia naukowe;
  - 4) adiunkta – zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora i wykazującą się aktywnością naukową, oraz która odbyła przynajmniej 15-tygodniowy staż badawczy w zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej;
  - 5) asystenta – zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
2. Wynagrodzenie nauczyciela akademickiego w grupie pracowników badawczych jest finansowane ze środków zewnętrznych.

## § 72

W grupie pracowników dydaktycznych na stanowisku:

- 1) profesora – zatrudnia się osobę posiadającą tytuł profesora oraz doświadczenie dydaktyczne lub w kształceniu doktorantów;
- 2) profesora uczelni – zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora, doświadczenie dydaktyczne potwierdzone wykładami gościnnymi na zagranicznych uczelniach oraz znaczące osiągnięcia zawodowe lub dydaktyczne, w szczególności

autorstwo lub współautorstwo podręcznika akademickiego lub skryptu opublikowanego przez wydawnictwo z listy określonej w ustawie;

- 3) profesora wizytującego – zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora i mającą znaczące osiągnięcia w pracy dydaktycznej;
- 4) adiunkta – zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień doktora i doświadczenie dydaktyczne lub zawodowe;
- 4a) starszego asystenta - zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej stopień magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, oraz doświadczenie dydaktyczne lub zawodowe;
- 5) asystenta – zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
- 6) lektora, instruktora – zatrudnia się osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny i wykazującą się przygotowaniem do prowadzenia pracy dydaktycznej.

## § 73

1. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim na Uczelni jest zawierana na czas:
  - 1) nieokreślony albo
  - 2) określony na okres do 4 lat.
2. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy na Uczelni, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego:
  - 1) skierowanego do pracy na Uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
  - 2) będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego, na czas realizacji projektu lub przedsięwzięcia;
  - 3) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
    - a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
    - b) przez inny podmiot przyznający grant.

4. W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 2, po uzyskaniu przez nauczyciela akademickiego pozytywnej oceny okresowej, o której mowa w § 79 statutu, może być zawarta umowa o pracę na czas nieokreślony bez przeprowadzania otwartego konkursu.
5. Zmiana stanowiska nauczyciela akademickiego następuje po przeprowadzeniu wewnętrznej procedury awansowej zgodnie z zasadami określonymi w § 76.

#### § 74

1. Konkurs, o którym mowa w § 73 ust. 2 statutu, ogłasza rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której ma być zatrudniony pracownik, zaopiniowany przez:
  - 1) przewodniczącego właściwej rady dyscypliny oraz dziekana właściwego kierunku studiów w przypadku zatrudnienia pracownika do instytutu lub katedry;
  - 2) właściwego prorektora w pozostałych przypadkach.
2. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem rektor podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w ustawie.
3. Informacja o konkursie, podawana do publicznej wiadomości, powinna zawierać:
  - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi;
  - 2) wykaz wymaganych dokumentów;
  - 3) termin i miejsce składania dokumentów;
  - 4) przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu.

#### § 75

1. Komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 73 ust. 2, statutu powołuje rektor.
2. W skład komisji konkursowej mogą wchodzić między innymi:
  - 1) prorektor lub inna osoba upoważniona przez rektora – jako przewodniczący komisji;
  - 2) kierownik jednostki, w której ma być zatrudniony nauczyciel akademicki;
  - 3) właściwy dziekan;
  - 4) trzy osoby reprezentujące właściwą radę dyscypliny lub trzech pracowników jednostki ogólnouczelnianej, w której ma być zatrudniony nauczyciel akademicki.

3. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora lub profesora uczelni, to członkami komisji konkursowej z głosem stanowiącym mogą być wyłącznie osoby zatrudnione na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
4. W uzasadnionych przypadkach komisja może zwrócić się do nauczyciela akademickiego spoza Uczelni reprezentującego tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową, o sporządzenie oceny dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego wszystkich kandydatów.
5. Komisja konkursowa wyłania kandydata na stanowisko w głosowaniu tajnym. Jeżeli w ocenie komisji żaden kandydat nie spełnia wymagań do zatrudnienia na danym stanowisku, komisja występuje z wnioskiem o zamknięcie lub powtórzenie konkursu. W razie stwierdzenia przydatności więcej niż jednego kandydata komisja w głosowaniu tajnym ustala kolejność kandydatów na dane stanowisko.

## § 76

1. Wewnętrzną procedurę awansową wszczyna rektor z inicjatywy własnej lub na wniosek kierownika jednostki, w której jest zatrudniony nauczyciel akademicki.
2. Do zmiany stanowiska nauczyciela akademickiego w ramach wewnętrznej procedury awansowej niezbędne jest spełnienie odpowiednich kryteriów kwalifikacyjnych, o których mowa w § 70–72.
3. Rektor przeprowadza wewnętrzną procedurę awansową samodzielnie lub powołuje zespół ds. awansów, do którego stosuje się odpowiednio postanowienia § 75.

## § 77

1. Poza przypadkami określonymi w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku:
  - 1) otrzymania oceny negatywnej, o której mowa w § 79 statutu;
  - 2) podjęcia lub wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez zgody rektora, o której mowa w § 80 statutu;
  - 3) zmian organizacyjnych;
  - 4) niedoboru zajęć dydaktycznych w jednostce organizacyjnej;
  - 5) niezłożenia w terminie określonym ustawą oświadczenia upoważniającego do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w danej



dyscyplinie naukowej lub złożenie takiego oświadczenia u innego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.

2. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych ocen negatywnych, o których mowa w § 79 statutu.
3. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem z nauczycielem akademickim następuje z końcem semestru z zachowaniem okresu wypowiedzenia. Przez koniec semestru w Uczelni rozumie się odpowiednio ostatni dzień lutego i 30 września.
4. Umowa o pracę z nauczycielem akademickim wygasa w przypadku:
  - 1) zaprzestania spełniania wymagań, o których mowa w § 62 statutu;
  - 2) stwierdzenia, że zawarcie umowy o pracę nastąpiło na podstawie fałszywych lub nieważnych dokumentów;
  - 3) orzeczenia kary dyscyplinarnej w postaci wydalenia z pracy na Uczelni;
  - 4) orzeczenia środka karnego w postaci zakazu zajmowania określonego stanowiska, w przypadku gdy orzeczenie to dotyczy wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego;
  - 5) orzeczenia kary pozbawienia wolności.

## § 78

1. Nauczyciela akademickiego, który rozwiązał stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku na podstawie umowy o pracę na czas określony.
2. Zatrudnienie osoby, o której mowa w ust. 1, następuje na wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej, właściwego dziekana oraz właściwą radę dyscypliny lub prorektora ds. nauki w przypadku osoby, która złożyła deklarację do dyscypliny niepodlegającej ewaluacji na Uczelni.

## § 79

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w § 64 statutu, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.

2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek rektora. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa rektor po zasięgnięciu opinii senatu, rad dyscyplin, związków zawodowych, samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów.
4. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
5. Uczelnia umożliwia studentom i doktorantom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.
6. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 5, określa zarządzeniem rektor.
7. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 5.
8. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do rektora.
9. W przypadku oceny negatywnej kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

## § 80

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony na Uczelni, która jest jego podstawowym miejscem pracy, może, za zgodą rektora, podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.
2. W terminie 2 miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę rektor wyraża zgodę albo odmawia jej wyrażenia. Odmowa wyrażenia zgody wymaga uzasadnienia.
3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli akademickich podejmujących zatrudnienie w:
  - 1) podmiotach, z którymi Uczelnia nawiązała współpracę na podstawie umowy lub porozumienia albo dla których jest organem prowadzącym, założycielem albo udziałowcem;

- 2) urzędach, o których mowa w art. 1 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2 i 4a ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych.
  - 3) instytucjach kultury;
  - 4) jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
4. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym rektora Uczelni, która jest jego podstawowym miejscem pracy.
  5. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, poinformować rektora o podjęciu zatrudnienia w podmiocie, o którym mowa w ust 3. pkt 1 lub o zawarciu z nim umowy cywilnoprawnej.

## § 81

1. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu:
  - 1) posiadającemu co najmniej stopień doktora, w okresie 7 lat zatrudnienia na Uczelni – płatnych urlopów naukowych w łącznym wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań;
  - 2) przygotowującemu rozprawę doktorską – płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym 3 miesięcy;
  - 3) płatnego urlopu w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji lub uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej, w wymiarze nieprzekraczającym roku.
2. Nauczycielowi akademickiemu, który nie ukończył 65. roku życia, zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy, po co najmniej 10 latach zatrudnienia na Uczelni przysługuje prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia, udzielanego w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, jeżeli stan zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy. Kolejny urlop dla poratowania zdrowia może być udzielony nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia zakończenia poprzedniego urlopu. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w okresie całego zatrudnienia nie może przekraczać roku. W czasie urlopu dla poratowania zdrowia nie można wykonywać zajęcia zarobkowego.
3. Urlopu dla poratowania zdrowia udziela się w trybie określonym w ustawie.

**VII ROZDZIAŁ**  
**ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA**  
**NAUCZYCIELI AKADEMICKICH**

§ 82

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Ustanie zatrudnienia na Uczelni nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne popełnione w trakcie tego zatrudnienia.

§ 83

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich senat powołuje uczelnianą komisję dyscyplinarną dla nauczycieli akademickich.
2. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu.
3. W skład komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich wchodzi:
  - 1) przewodniczący wybrany przez senat spośród profesorów i profesorów uczelni;
  - 2) wiceprzewodniczący wybrany przez senat spośród profesorów i profesorów uczelni;
  - 3) po jednym przedstawicielu z każdej wiodącej dyscypliny naukowej wybranym przez senat spośród profesorów i profesorów uczelni wskazanych przez rady dyscyplin;
  - 4) po jednym przedstawicielu z każdej wiodącej dyscypliny naukowej wybranym przez senat spośród nauczycieli akademickich niebędących profesorami i profesorami uczelni wskazanych przez rady dyscyplin;

- 5) jeden student wybrany przez senat spośród przedstawicieli samorządu studenckiego;
- 6) jeden doktorant wybrany przez senat spośród przedstawicieli samorządu doktorantów;
4. Komisja jest niezawisła w zakresie orzekania oraz niezależna od organów Uczelni i organów władzy publicznej.
5. Postępowanie dyscyplinarne prowadzi się w trybie określonym w ustawie.

## **VIII ROZDZIAŁ**

### **STUDIA I STUDENCI**

#### § 84

1. Na Uczelni prowadzone są studia na poziomie pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie. Studia te są przyporządkowane do dyscyplin naukowych w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów.
2. Studia mogą być prowadzone w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej.
3. Studia na poziomie pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie mogą być o profilu ogólnoakademickim lub praktycznym.
4. Na Uczelni mogą być prowadzone indywidualne studia międzydziedzinowe umożliwiające uzyskanie dyplomu ukończenia studiów na więcej niż jednym kierunku.
5. Uczelnia może prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową.
6. Uczelnia może prowadzić studia we współpracy z organem nadającym uprawnienia do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym.
7. Uczelnia może prowadzić studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym, prowadzonymi z udziałem pracodawców.
8. Szczegółowe zasady współpracy w zakresie prowadzenia studiów, o których mowa w ust. 6, 7 i 8, określa umowa zawarta w formie pisemnej.

9. Poza studiami na poziomie pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitymi studiami magisterskimi Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe i inne formy kształcenia.

#### § 85

1. Studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, tworzy i likwiduje rektor, na wniosek dziekana.
2. Program studiów dla określonego kierunku, poziomu, profilu ustala senat na wniosek dziekana.
3. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów uchwalony przez senat na zasadach określonych w ustawie.

#### § 86

1. Zajęcia są prowadzone przez nauczycieli akademickich zatrudnionych na Uczelni, posiadających odpowiednie kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć oraz przez inne osoby, które również posiadają odpowiednie kompetencje i doświadczenie.
2. Wykłady na Uczelni mają charakter otwarty. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych troską o wysoką jakość kształcenia, rektor na wniosek dziekana lub kierownika studiów podyplomowych może podjąć decyzję o uznaniu wykładu lub cyklu wykładów za dostępne jedynie dla określonej grupy studentów lub słuchaczy studiów podyplomowych.

#### § 87

1. Na Uczelni funkcjonuje uczelniany system zapewnienia jakości kształcenia.
2. Cele, zasady funkcjonowania i organizację uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia określa rektor.

#### § 88

1. Studia podyplomowe tworzy i likwiduje rektor, na wniosek dziekana.
2. Program studiów podyplomowych ustala senat na wniosek dziekana.
3. Organizację i tok studiów podyplomowych oraz prawa i obowiązki ich słuchaczy określa regulamin studiów podyplomowych, ustalany przez rektora.

4. Organizację oraz zasady ustalania programów innych form kształcenia oraz prawa i obowiązki ich uczestników określa rektor.

## § 89

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - 1) rekrutację;
  - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
  - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia na zasadach określonych w ustawie.

## § 90

1. Warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia, a także zasady przyjmowania na studia laureatów, finalistów olimpiad stopnia centralnego, laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich określa senat.
2. Uchwała senatu jest udostępniana nie później niż do 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja, a w przypadku utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu niezwłocznie po ich utworzeniu.

## § 91

1. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia, z wyłączeniem przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej, prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez rektora.
  - 1a. Postępowanie w sprawie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej prowadzi rektor lub osoba przez niego upoważniona.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
3. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. w przypadku o którym mowa w ust. 1, decyzję podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
5. Od decyzji komisji rekrutacyjnej w sprawie odmowy przyjęcia przysługuje odwołanie do rektora.

6. Limity przyjęć na poszczególne kierunki studiów, w tym dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na podstawie potwierdzonych efektów uczenia się, określa rektor, po zasięgnięciu opinii dziekana.

## § 92

Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania w języku polskim lub tożsamej treści w języku angielskim:

*„Przystępując do społeczności akademickiej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, ślubuję uroczyście:*

- *zdoływać sumiennie wiedzę i umiejętności,*
- *dbać o godność studenta i dobre imię mojej Uczelni,*
- *przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego i obyczajów akademickich,*
- *dbać o poszanowanie przepisów prawa”.*

## § 93

1. Studenci na Uczelni tworzą samorząd studencki, który działa przez swoje organy.
2. Samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
3. Samorząd studencki prowadzi na Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
4. Organizację i sposób działania samorządu studenckiego oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni, a także do kolegium elektorów określa regulamin, uchwalany przez organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
5. Regulamin, o którym mowa w ust. 4, wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z ustawą i statutem w terminie trzydziestu dni od dnia jego przekazania.
6. Organy samorządu studenckiego zawiadamiają rektora o wydanych aktach, w tym podjętych uchwałach, w terminie siedmiu dni od dnia ich podjęcia.
7. Rektor uchyla akt wydany przez samorząd studencki, jeżeli jest on niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu studenckiego.

## § 94

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich.



2. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje rektora.
3. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji.
4. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.
5. Uczelnia może przeznaczać środki na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich i działających na Uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub pracowników uczelni, studentów i doktorantów. Podmioty te przedstawiają Uczelni sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku akademickim.

## **IX ROZDZIAŁ**

### **RADY PROGRAMOWE**

#### **§ 95**

Ciałami opiniodawczymi i doradczymi w procesie dydaktycznym są rady programowe kierunku studiów lub grupy kierunków studiów.

#### **§ 96**

1. W skład rady programowej kierunku studiów wchodzi:
  - 1) prodziekan wydziału, na którym realizowany jest kierunek studiów;
  - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich, reprezentujący dyscyplinę naukową lub dyscypliny naukowe, do których przypisano kierunek studiów, w liczbie pięciu;
  - 3) przedstawiciel lub przedstawiciele studentów odbywających studia na danym kierunku studiów, w liczbie nie większej niż dwóch.
  - 4) przedstawiciel lub przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, w liczbie nie większej niż dwóch.
2. W skład rady programowej grupy kierunków studiów wchodzi:

- 1) prodekan wydziału/wydziałów, na którym realizowane są poszczególne kierunki studiów;
  - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich, reprezentujący dyscyplinę naukową lub dyscypliny naukowe, do których przypisano kierunek studiów, w liczbie ośmiu;
  - 3) przedstawiciel lub przedstawiciele studentów odbywających studia na danym kierunku studiów, w liczbie nie większej niż trzech;
  - 4) przedstawiciel lub przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, w liczbie nie większej niż dwóch.
3. Członków i przewodniczącego rady programowej kierunku studiów oraz grupy kierunków studiów powołuje i odwołuje rektor na wniosek odpowiedniego dziekana.
  4. Skład rady programowej kierunku studiów prowadzonego z innymi podmiotami uwzględnia postanowienia umów oraz wymogi dla tych studiów.
  5. Kadencja rady programowej kierunku studiów i kadencja rady programowej grupy kierunków studiów trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora

## § 97

Do zadań rady programowej kierunku studiów lub grupy kierunków studiów należą:

1. Przygotowanie lub modyfikacja zgodnie z aktualnymi aktami prawnymi programu studiów, w tym kierunkowych efektów uczenia się, z uwzględnieniem opinii samorządu studenckiego.
2. Nawiązywanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w celu doskonalenia programów studiów.
3. Przeprowadzenie okresowego przeglądu i weryfikacja programów studiów realizowanych w ramach kierunku studiów, w szczególności w zakresie:
  - 1) właściwego doboru przedmiotów oraz form i metod prowadzenia zajęć dydaktycznych wymaganych do założonych efektów uczenia się;
  - 2) ustalenia zgodności efektów uczenia się przypisanych przedmiotom i modułom z efektami kierunkowymi;
  - 3) sprawdzania treści programowych przedmiotów w odniesieniu do osiągnięcia założonych efektów uczenia się;
  - 4) zatwierdzanie sylabusów przedmiotów prowadzonych na danym kierunku;

- 5) opiniowanie i wspieranie działań mających na celu indywidualizację kształcenia;
  - 6) zatwierdzanie tematów prac dyplomowych;
  - 7) ustalenie zasad egzaminu dyplomowego;
  - 8) opiniowanie obsady kadrowej poszczególnych przedmiotów.
4. Przygotowanie materiałów na potrzeby uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia.
  5. Przygotowanie materiałów do oceny programowej lub kompleksowej dokonywanej przez Polską Komisję Akredytacyjną oraz inne, w tym międzynarodowe, gremia oceniające jakość kształcenia.
  6. Przeprowadzanie postępowań nostryfikacyjnych i postępowań w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie oraz sporządzanie właściwych zaświadczeń i ich przedkładanie wraz z kompletem dokumentów z ww. postępowań do podpisu Rektora lub osoby przez niego upoważnionej.

## **X ROZDZIAŁ**

### **KOMISJE DYSCYPLINARNE DLA STUDENTÓW**

#### **§ 98**

1. Studenci podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej przed rektorem lub komisją dyscyplinarną za naruszenie przepisów obowiązujących na Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta.
2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez rektora i komisję dyscyplinarną.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie;
  - 2) nagana;
  - 3) nagana z ostrzeżeniem;
  - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do 1 roku;
  - 5) wydalenie z Uczelni.
4. Rzeczników dyscyplinarnych ds. studentów powołuje rektor, w liczbie nie mniejszej niż 3, spośród nauczycieli akademickich Uczelni na czteroletnią kadencję, rozpoczynającą się od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.

5. W sprawach dyscyplinarnych studentów, wszczynanych na wniosek rzeczników dyscyplinarnych, orzekają komisja dyscyplinarna dla studentów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów, powołane przez rektora na okres czteroletniej kadencji rozpoczynającej się z początkiem kadencji senatu spośród nauczycieli akademickich i studentów Uczelni.
6. Komisja dyscyplinarna dla studentów składa się z 7 nauczycieli akademickich i 5 studentów.
7. Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów składa się z 7 nauczycieli akademickich i 5 studentów.
8. Komisje dyscyplinarne dla studentów są niezawisłe w orzekaniu.
9. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej do spraw studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów.
10. Członków komisji dyscyplinarnych powołuje rektor spośród kandydatów zgłoszonych przez rady dyscyplin i samorząd studencki oraz wskazuje spośród nauczycieli akademickich przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.
11. Przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego uczelnianych komisji dyscyplinarnych dla studentów powołuje się spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
12. Do uzupełniania składów komisji stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 10.
13. Do obowiązków przewodniczącego komisji należy kierowanie jej pracami i wyznaczanie składów orzekających. Komisja orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz w równej liczbie nauczycieli akademickich i studentów.
14. Od orzeczenia komisji dyscyplinarnej dla studentów stronom przysługuje odwołanie.
15. Odwołanie wnosi się do odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów.
16. Od prawomocnego orzeczenia odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów służy skarga do sądu administracyjnego.

## **XI ROZDZIAŁ**

### **SZKOŁA DOKTORSKA I DOKTORANCI**

#### **§ 99**

1. Szkoła doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia doktorantów na Uczelni.

2. Powołuje się co najmniej jedną szkołę doktorską w dyscyplinach oraz inne szkoły, w tym współfinansowane ze źródeł zewnętrznych.
3. Kształcenie w szkole doktorskiej trwa 8 semestrów.
4. Uczelnia może prowadzić szkołę doktorską wspólnie z inną uczelnią akademicką, instytutem Polskiej Akademii Nauk, instytutem badawczym lub instytutem międzynarodowym na podstawie pisemnej umowy z tym podmiotem.
5. Rektor tworzy, przekształca i likwiduje szkoły doktorskie oraz zawiera umowy w sprawie ich prowadzenia z innymi podmiotami, o których mowa w ust. 4, na wniosek przewodniczących rad dyscyplin.

## § 100

1. Szkołą doktorską kieruje dyrektor.
2. Dyrektora szkoły doktorskiej powołuje rektor w wyniku konkursu.
3. Kadencja dyrektora szkoły doktorskiej trwa 4 lata.
4. Ta sama osoba może być dyrektorem szkoły doktorskiej nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje.
5. Kandydat na dyrektora szkoły doktorskiej powinien uzyskać pozytywną opinię samorządu doktorantów.

## § 101

1. W szkole doktorskiej działa rada powoływana przez rektora na okres 4 lat.
2. W skład rady szkoły doktorskiej wchodzi:
  - 1) po jednym nauczycielu akademickim posiadającym tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego w dziedzinie lub dyscyplinach, w których prowadzona jest szkoła doktorska;
  - 2) jeden przedstawiciel doktorantów wskazany przez właściwy organ samorządu doktorantów spośród uczestników szkoły doktorskiej.
3. Przewodniczącego rady szkoły doktorskiej wybiera rada spośród swojego grona.
4. Do zadań rady szkoły doktorskiej należy w szczególności opiniowanie:
  - 1) projektu programu kształcenia szkoły doktorskiej;
  - 2) projektu zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej;
  - 3) przedstawionego planu badawczego rozprawy doktorskiej;
  - 4) sprawozdania dyrektora z działalności szkoły doktorskiej;

5) innych spraw przedstawionych przez dyrektora szkoły doktorskiej.

## § 102

1. Właściwy organ samorządu doktorantów opiniuje: program kształcenia szkoły doktorskiej oraz zasady rekrutacji do szkoły doktorskiej w terminie 7 dni od dnia przekazania projektu programu przez dyrektora szkoły.
2. W przypadku niewyrażenia przez samorząd doktorantów opinii w wyznaczonym terminie obowiązek zasięgnięcia opinii uznaje się za spełniony.

## § 103

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez senat.
2. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów, którego dokonuje dyrektor szkoły doktorskiej.
3. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej z upoważnienia rektora przez dyrektora szkoły doktorskiej.
4. Od decyzji przysługuje wniosek do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.

## § 104

Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia wobec dyrektora szkoły doktorskiej ślubowania w języku polskim lub w języku angielskim następującej treści:

*„Podejmując kształcenie w szkole doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu i stając się członkiem wspólnoty akademickiej, ślubuję uroczyście:*

- *wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności oraz rzetelnie prowadzić badania naukowe,*
- *strzec godności doktoranta i dbać o dobre imię Uczelni,*
- *szanować prawa i obyczaje akademickie,*
- *przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego i przepisów obowiązujących na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu”.*

## § 105

1. Organizację kształcenia w szkole doktorskiej, w zakresie nieuregulowanym w ustawie i statucie określa regulamin szkoły doktorskiej uchwalany przez senat.
2. Regulamin szkoły doktorskiej lub jego zmiany wchodzi w życie z początkiem nowego roku akademickiego i są uchwalane co najmniej 5 miesięcy przed jego rozpoczęciem.
3. Regulamin szkoły doktorskiej wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu senat i samorząd doktorantów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały senatu, podjętej większością co najmniej 2/3 głosów statutowego składu.

## **XII ROZDZIAŁ**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA DOKTORANTÓW**

## § 106

1. Nadzór nad kształceniem w szkole doktorskiej sprawuje, z upoważnienia rektora, prorektor właściwy ds. nauki.
2. Jakość kształcenia w szkole doktorskiej monitoruje rada szkoły doktorskiej.

## § 107

1. Na zasadach określonych przepisami prawa doktoranci podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących na Uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta.
2. Rektor powołuje rzecznika dyscyplinarnego do spraw doktorantów.
3. Do rzecznika dyscyplinarnego dla doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy art. 277 ust. 4 pkt 1, ust. 5 oraz art. 309 w związku z art. 322 ust. 1 ustawy.
4. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów rektor powołuje:
  - 1) komisję dyscyplinarną dla doktorantów;
  - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną dla doktorantów.

5. W skład komisji dyscyplinarnej dla doktorantów wchodzi:
  - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdej dyscypliny wchodzącej w skład każdej szkoły doktorskiej;
  - 2) po dwóch przedstawicieli doktorantów z każdej szkoły doktorskiej.
6. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów wchodzi:
  - 1) po jednym nauczycielu akademickim dyscypliny wchodzącej w skład każdej szkoły doktorskiej;
  - 2) po dwóch przedstawicieli doktorantów z każdej szkoły doktorskiej.
7. Spośród członków komisji, o których mowa w ust. 4, będących nauczycielami akademickimi rektor powołuje przewodniczących oraz po jednym zastępcy przewodniczącego. Przewodniczącym komisji może zostać nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego.
8. Kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych, o których mowa w ust. 5 i 6, przedstawia, spośród nauczycieli akademickich, rada szkoły doktorskiej, a spośród doktorantów właściwy organ samorządu doktorantów.
9. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej dla doktorantów i członkiem odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów.
10. Kadencja członków komisji dyscyplinarnej dla doktorantów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu.
11. Do wyborów uzupełniających skład komisji dyscyplinarnej dla doktorantów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 5–8.
12. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy kierowanie jej pracami i wyznaczanie składów orzekających. Komisja orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz w równej liczbie nauczycieli akademickich i doktorantów.

## § 108

1. Doktoranci Uczelni tworzą samorząd doktorantów, który działa przez swoje organy.
2. Samorząd doktorantów jest wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów Uczelni.
3. Samorząd doktorantów prowadzi na Uczelni działalność w zakresie spraw doktorantów, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.



4. Organizację i sposób działania samorządu doktorantów oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni, a także do kolegium elektorów określa regulamin, uchwalany przez organ uchwałodawczy samorządu doktorantów.
5. Regulamin, o którym mowa w ust. 4, wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z ustawą i statutem, w terminie trzydziestu dni od dnia jego przekazania.
6. Organy samorządu doktorantów zawiadamiają rektora o wydanych aktach, w tym podjętych uchwałach, w terminie siedmiu dni od dnia ich podjęcia.
7. Rektor uchyla akt wydany przez samorząd doktorantów, jeżeli jest on niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem, regulaminem szkoły doktorskiej lub regulaminem samorządu doktorantów.

### **XIII ROZDZIAŁ**

#### **TRADYCJE AKADEMICKIE**

##### § 109

Świętem Uczelni jest dzień 15 listopada, w którym przypada rocznica pierwszych powojennych wykładów rozpoczętych w roku 1945 na Uniwersytecie i Politechnice we Wrocławiu.

##### § 110

1. Uczelnia posiada sztandar i godło. Wzór godła i sztandaru przedstawia załącznik nr 3. Zasady używania sztandaru i godła uchwała senat.
2. Wydziały Uczelni posiadają własne sztandary, godła i barwy. Zasady używania sztandaru, godła i barwy wydziału uchwała senat.

##### §111

1. Uczelnia dba o kultywowanie zwyczajów akademickich, pielęgnuje własne tradycje i pamięć o swoich zasłużonych pracownikach i absolwentach.
2. Każdy członek wspólnoty Uczelni jest obowiązany szanować tradycje Uczelni oraz postępować zgodnie z dobrymi obyczajami akademickimi.
3. Wymienionym w ust. 1 celom służą w szczególności następujące uroczystości:
  - 1) inauguracja roku akademickiego;

- 2) święto Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu;
  - 3) wręczenie dyplomów ukończenia studiów;
  - 4) promocja na stopień naukowy doktora;
  - 5) wręczenie dyplomów doktora habilitowanego;
  - 6) nadanie tytułu doktora *honoris causa*.
4. Podczas uroczystości rektor, prorektorzy, dziekani oraz przewodniczący rad dyscyplin występują w strojach akademickich odpowiednich do pełnionych funkcji.
  5. W czasie uroczystości akademickich eksponowany jest sztandar Uczelni.

## § 112

1. Najwyższą godnością akademicką nadawaną przez senat jest tytuł doktora *honoris causa*.
2. Tytuł doktora *honoris causa* jest nadawany w dowód uznania zasług w dziedzinie nauki, kultury i życia społecznego. Osoby proponowane do tej godności powinny wykazywać się wybitnymi osiągnięciami oraz wyróżniać się niekwestionowanym autorytetem i wzorową postawą moralną.
3. Tytuł doktora *honoris causa* Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu może być nadawany uczonym innych uczelni i instytucji naukowych, mężom stanu, wybitnym twórcom i artystom.
4. Senat nadaje tytuł doktora *honoris causa* na wniosek rektora po zasięgnięciu opinii Kapituły Tytułu.
5. Kapitułę Tytułu stanowią: rektor, prorektorzy, dziekani, przewodniczący rad dyscyplin.
6. Tytuł doktora *honoris causa* nadawany jest zgodnie z regulaminem uchwalonym przez senat.
7. Nadanie tytułu doktora *honoris causa* wpisuje się do księgi prowadzonej przez rektora.

## § 113

1. Szczególnym wyróżnieniem jest tytuł „profesora honorowego Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu”, który jest nadawany osobie za wybitny wkład w rozwój nauki, promocję i współpracę oraz szczególne zasługi dla uczelni.
2. Senat nadaje tytuł profesora honorowego na wniosek rektora.

3. Tytułu profesora honorowego nadawany jest zgodnie z regulaminem.

#### § 114

1. Uczelnia honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, instytucje lub organizacje, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, nadając medal „Za Zasługi dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu” lub odznakę „Zasłużony dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu”.
2. Medal „Za Zasługi dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu” najwyższe po tytule doktora *honoris causa* wyróżnienie uczelniane, nadaje senat.
3. Odznakę „Zasłużony dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu” przyznaje rektor.
4. Tryb nadawania medalu „Za Zasługi dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu” oraz odznaki „Zasłużony dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu” określa regulamin uchwalony przez senat.
5. Rektor lub senat mogą określić inne sposoby honorowania pracowników i osób, o których mowa w ust. 1.
6. Najlepsi studenci mogą być wyróżniani statuetką *Sapere aude*, a absolwenci odnoszący sukcesy statuetką *Sapere auso*.
8. Statuetki *Sapere aude* oraz *Sapere auso* przyznawane są przez rektora.
9. Tryb przyznawania statuetek *Sapere aude* oraz *Sapere auso* określa regulamin uchwalony przez senat.
10. Wzory i opisy medalu „Za Zasługi dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu”, odznaki „Zasłużony dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu” są zamieszczone w załącznikach nr 2 i 4.

#### § 115

1. Uczelnia dba o zachowanie więzi z emerytowanymi pracownikami oraz absolwentami i współpracuje z ich stowarzyszeniami.
2. Senat Uczelni może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz uchwalać umieszczenie na terenie Uczelni

pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

#### § 116

1. Stosownie do zwyczaju rektor, dziekani, profesorowie, profesorowie uczelni i doktorzy habilitowani Uczelni mają przywilej występowania w tradycyjnych togach, z insygniami sprawowanych urzędów.
2. Forma i barwa tóg oraz rodzaj insygniów odpowiadają ukształtowanym na Uczelni zwyczajom. Insygniami rektora są: berło i łańcuch.

### **XIV ROZDZIAŁ**

#### **GOSPODARKA ZASOBAMI I FINANSE**

#### § 117

1. Uczelnia w ramach posiadanych środków prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego ustalonego i zatwierdzonego przez rektora oraz opiniowanego przez Radę Uczelni, zgodnie z przepisami ustawy, ustawy o rachunkowości oraz ustawy o finansach publicznych.
2. Do czasu zaopiniowania planu rzeczowo-finansowego przez radę uczelni obowiązuje prowizorium planu rzeczowo-finansowego opracowane przez rektora, zaopiniowane przez radę uczelni.
3. Zasady podziału środków finansowych pochodzących z subwencji pomiędzy jednostki organizacyjne Uczelni określa rektor.
4. Zasady rozliczeń kosztów działalności badawczej oraz udział jednostek organizacyjnych w przychodach z tej działalności określa rektor.

#### § 118

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od jej podstawowych zadań, w szczególności poprzez tworzenie spółek kapitałowych i innych jednostek organizacyjnych, w zakresie odpowiadającym

profilowi Uczelni, w szczególności o charakterze handlowym, wytwórczym, usługowym i badawczym.

2. Decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu działalności gospodarczej w określonym zakresie i formie organizacyjno-prawnej podejmuje rektor po zasięgnięciu opinii rady uczelni.

## § 118a

1. Uczelnia posiada fundusze:

- 1) zasadniczy;
- 2) stypendialny;
- 3) wsparcia osób niepełnosprawnych.

2. Uczelnia może tworzyć ponadto fundusz wsparcia badań naukowych.

3. Zasady tworzenia i wykorzystania funduszu wymienionego w ust. 2 określa rektor.

## § 119

1. Rektor zarządza majątkiem uczelni przy pomocy prorektorów, kanclerza, kwestora, dziekanów, kierowników jednostek organizacyjnych oraz innych uprawnionych osób.
2. Każda osoba wykonująca zarządzanie majątkiem uczelni jest odpowiedzialna za należyte gospodarowanie majątkiem zgodnie z przepisami prawa, w tym przepisami o finansach publicznych.
3. Szczegółowe zasady oraz tryb przydzielenia i przenoszenia rzeczowych składników majątkowych określa rektor w drodze zarządzenia.

## § 120

Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.

## § 121

1. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej przez jednostki organizacyjne Uczelni określa rektor.
2. Plan rzeczowo-finansowy obowiązuje wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni. Nadzór nad wykonaniem planu rzeczowo-finansowego sprawuje rektor przy pomocy kwestora.

3. Rektor jest uprawniony do dokonywania zmian w rocznym planie rzeczowo-finansowym w zakresie, o którym mowa w odpowiednich powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
4. Rektor sporządza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego nie później niż w ciągu pięciu miesięcy od dnia zakończenia roku obrotowego i przedstawia je radzie uczelni.
5. Rada uczelni zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego w terminie do sześciu miesięcy od dnia zakończenia roku obrotowego.
6. W przypadku sporządzenia przez radę uczelni pisemnie umotywowanej odmowy zatwierdzenia sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego rektor zobowiązany jest do przedstawienia radzie uczelni pisemnego uzasadnienia powstałych rozbieżności w terminie 30 dni od dnia doręczenia rektorowi pisemnej odmowy zatwierdzenia.

## § 122

1. Rektor sporządza sprawozdanie finansowe w terminie przewidzianym przepisami o rachunkowości i przedstawia je radzie uczelni.
2. Rada uczelni zatwierdza sprawozdanie finansowe w terminie przewidzianym przepisami o rachunkowości.
3. Roczne sprawozdanie finansowe Uczelni podlega badaniu przez firmę audytorską. Wyboru firmy dokonuje rada uczelni w terminie umożliwiającym biegłemu rewidentowi udział w inwentaryzacji znaczących składników majątkowych, zgodnie z przepisami o rachunkowości.

## **XV ROZDZIAŁ**

### **WSPÓLPRACA Z GOSPODARKĄ I KOMERCJALIZACJA BADAŃ**

## § 123

1. Uczelnia ściśle współpracuje z podmiotami gospodarczymi, jednostkami otoczenia społecznego i biznesowego, dążąc do właściwego rozpoznania ich oczekiwań i potrzeb, opracowywania poszukiwanych nowatorskich rozwiązań i technologii, współtworzenia gospodarki opartej na wiedzy.
2. Uczelnia zapewnia organizacyjne warunki sprawnego transferu wyników badań naukowych i prac rozwojowych do gospodarki.

3. Uczelnia stwarza warunki do nawiązywania współpracy z zagranicznymi lub ponadnarodowymi podmiotami gospodarczymi oraz jednostkami otoczenia biznesu w celu upowszechniania, promowania i prowadzenia komercjalizacji wyników osiągnięć naukowych.
4. Uczelnia udziela wsparcia pracownikom Uczelni, doktorantom i studentom zaangażowanym w przygotowywanie i realizację projektów aplikacyjnych oraz zapewnia im warunki do udziału w przedsięwzięciach wdrożeniowych oraz w czynnościach bezpośrednio związanych z promowaniem na rynku i komercjalizacją uzyskanych wyników działalności naukowej.
5. Działania Uczelni w obszarze badań i rozwoju oraz komercjalizacji powinny sprzyjać finansowemu wspieraniu podstawowych zadań Uczelni.

#### § 124

1. Uczelnia zapewnia odpowiednie warunki dla procesów komercjalizacji, ochrony i zarządzania własnością intelektualną oraz świadczenia usług i zarządzania infrastrukturą badawczą do celów komercyjnych.
2. Prowadzenie komercjalizacji bezpośredniej Uczelnia może powierzyć utworzonemu w tym celu na podstawie ustawy centrum transferu technologii lub przekazać innej wyspecjalizowanej jednostce organizacyjnej Uczelni.
3. Centrum transferu technologii albo inna wskazana jednostka organizacyjna Uczelni w zakresie komercjalizacji bezpośredniej działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez senat.
4. Uczelnia do celów komercjalizacji pośredniej może utworzyć spółkę celową w trybie i na zasadach określonych w ustawie.
5. Decyzję o utworzenie spółki celowej podejmuje rektor za zgodą senatu.
6. Uczelnia może powierzyć spółce celowej w drodze umowy zarządzanie prawami do wyników działalności naukowej oraz know-how związanego z wynikami, oraz zarządzanie infrastrukturą badawczą.

#### § 125

1. Uczelnia do realizacji przedsięwzięć z zakresu infrastruktury badawczej lub w celu zarządzania tą infrastrukturą albo jej wyodrębnionymi składnikami może tworzyć

spółki kapitałowe lub przystępować do nich wspólnie z innymi uczelniami, instytutami badawczymi, instytutami PAN lub innymi podmiotami.

2. Decyzję o utworzeniu spółki, o której mowa w ust. 1, lub o przystąpieniu do niej podejmuje rektor za zgodą senatu.

#### § 126

1. Uczelnia wspiera działalność naukową i twórczą nauczycieli akademickich, studentów i doktorantów, w szczególności w obszarze badań aplikacyjnych i prac rozwojowych oraz zapewnia warunki do korzystania ze sprzętu, aparatury, infrastruktury badawczej oraz innych składników majątku używanych przy prowadzeniu działalności naukowej, do świadczenia usług badawczych oraz prowadzenia prac przedwdrożeniowych związanych z przygotowaniem i prowadzeniem komercjalizacji uzyskanych wyników działalności naukowej.
2. Uczelnia wspiera działalność gospodarczą pracowników Uczelni, doktorantów i studentów, w szczególności związaną z rozwojem i wprowadzaniem na rynek innowacyjnych produktów i procesów w oparciu o wyniki działalności naukowej.
3. Uczelnia może utworzyć Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości oraz wspierać zakładanie przez spółkę celową spółek typu Spin-Off (Spin-Out).
4. Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości może być utworzony w formie jednostki ogólnouczelnianej albo spółki kapitałowej. Inkubator w formie jednostki ogólnouczelnianej działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez senat.
5. Rektor może, w drodze zarządzenia, określić warunki, zasady i tryb zakładania spółek typu Spin-Off (Spin-Out).

#### § 127

Na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu działa Biuro Karier, którego regulamin uchwała senat.

## **XVI ROZDZIAŁ ORGANIZACJE I ZGROMADZENIA**

#### § 128



Na Uczelni mogą działać organizacje zrzeszające pracowników, studentów, doktorantów, absolwentów oraz przyjaciół Uczelni.

## § 129

1. Pracownicy Uczelni, studenci i doktoranci organizujący zgromadzenia na terenie Uczelni mają obowiązek zawiadomić o tym rektora, a w przypadku organizowania zgromadzeń w lokalu Uczelni uzyskać jego zgodę.
2. Rektor odmawia wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1 lub zakazuje organizowania zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają prawo.
3. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie co najmniej dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W nagłych przypadkach rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
4. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska oraz adresy i numery telefonów kontaktowych osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
  - 2) planowany czas trwania i przewidywaną liczbę uczestników zgromadzenia;
  - 3) cel i program zgromadzenia wskazujący dokładnie jego miejsce i termin;
  - 4) określenie przez organizatora środków służących zapewnieniu bezpieczeństwa i pokojowego przebiegu zgromadzenia.

## § 130

Za przebieg zgromadzenia odpowiedzialni są organizatorzy zgromadzenia.

## § 131

Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Rektor lub jego przedstawiciel ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

## § 132

Pracownicy Uczelni, studenci i doktoranci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora, zwołują

zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora, o której mowa w § 129 ust. 1, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

## **XVII ROZDZIAŁ PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

### **§ 133**

Kadencje rad programowych kierunków studiów powołanych przez rady wydziałów na lata 2016–2020 kończą się z dniem powołania rad programowych o których mowa w § 95 statutu.

### **§ 133a**

Osoby pełniące funkcje dziekanów i prorektorów do dnia 30 września 2019 r. pozostają członkami senatu do końca kadencji, o której mowa w art. 232 ust. 1 Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 3 lipca 2018 r.

### **§ 134**

1. Kadencja pierwszej rady dyscypliny rozpoczyna się 1 października 2019 r. i kończy się 31 sierpnia 2020 r. Do czasu wyboru przedstawicieli o których mowa w § 34 ust. 1 rada dyscypliny działa w niepełnym składzie.
2. Rektor powołuje przewodniczącego pierwszej rady dyscypliny do 10 października 2019 r.
3. Przewodniczący zwołuje pierwsze posiedzenie rady dyscypliny do 21 października 2019 r.

### **§ 135**

Uczelniana Komisja Wyborcza przeprowadza wybory członków pierwszej rady dyscypliny o których mowa w § 34 ust. 1 najpóźniej do 15 października 2019 r.

### § 136

Uczelniana Komisja Wyborcza istniejąca w dniu 30 września 2019 r. działa do dnia powołania Uczelnianej Komisji Wyborczej, zgodnie z § 35 ust. 1. pkt 1 i § 36 statutu.

### § 137

W okresie od 1 października 2019 r. do 31 sierpnia 2020 r. rektor może powierzyć pełnienie funkcji kierowniczej dziekana dotychczasowym dziekanom wybranym na kadencję 2016–2020.

### § 138

W okresie od 1 października 2019 r. do 31 sierpnia 2020 r. rektor na wniosek dziekana może powierzyć pełnienie funkcji prodziekana dotychczasowym prodziekanom wybranym na kadencję 2016–2020.

### § 139

Kierownicy zakładów oraz innych jednostek organizacyjnych, kierujący nimi w dniu 30 września 2019 r., sprawują funkcje do końca kadencji, na którą zostali powołani, o ile nie zostaną odwołani przez rektora.

### § 139a

Postanowienia §51 ust. 4 statutu wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.

### § 140

1. Osoba zatrudniona przed dniem 1 października 2018 roku na podstawie mianowania pozostaje zatrudniona w tej samej formie i na ten sam okres.
2. Osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora zatrudniona przed dniem 1 października 2019 roku (w dniu wejścia w życie statutu) na stanowisku starszego wykładowcy pozostaje zatrudniona na dotychczasowym stanowisku do czasu upływu okresu zatrudnienia wskazanego w akcie mianowania albo w umowie o pracę.

3. Stanowisko starszego wykładowcy posiadającego stopień naukowy doktora z dniem 1 października 2019 roku ulega przekształceniu w stanowisko adiunkta w grupie pracowników dydaktycznych.
- 3a. Stanowisko starszego wykładowcy nieposiadającego stopnia naukowego doktora ulega przekształceniu w stanowisko starszego asystenta w grupie pracowników dydaktycznych.
4. Stanowisko wykładowcy z dniem 1 października 2019 roku ulega przekształceniu w stanowisko asystenta w grupie pracowników dydaktycznych.
5. Zapisy § 70–72 statutu wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 roku, z wyłączeniem § 70 pkt 3, § 71 ust. 1, pkt 3, § 72 pkt 3 i 6.
6. W okresie od 1 października 2019 roku do 30 września 2020 roku na stanowiskach określonych w § 69 statutu zatrudnia się na podstawie art. 116 ustawy.
7. Postanowienia § 65 pkt 3 statutu wchodzi w życie z dniem 01.10.2020 r.
8. Nauczyciele akademicy będący w dniu wejścia w życie niniejszego statutu dyplomowanymi bibliotekarzami oraz dyplomowanymi pracownikami dokumentacji i informacji naukowej do dnia 30 września 2020 r. są nauczycielami akademickimi w grupie pracowników dydaktycznych.

#### § 141

1. Szkoła doktorska utworzona zarządzeniem Rektora nr 28 z dnia 27 lutego 2019 r. staje się z dniem 1 października 2019 r. szkołą doktorską, o której mowa w § 99 statutu.
2. Prorektor właściwy ds. nauki sprawuje nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi, o których mowa w art. 279 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

#### § 142

Statut zawiera następujące załączniki, stanowiące jego integralne części:

- 1) Regulamin Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu;
- 2) Wzór godła i sztandaru;
- 3) Wzór i opis medalu „Za zasługi dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu”;
- 4) Wzór i opis odznaki „Zasłużony dla Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu”.

#### § 143

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc statut Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu uchwalony 24 lutego 2012 roku.

#### § 144

Statut został przyjęty Uchwałą nr 56/2019 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z 28 czerwca 2019 roku w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu i wchodzi w życie z 1 października 2019 roku.

Zatwierdzam

Rektor

Prof. dr hab. inż. Tadeusz Trziszka