

**Zarządzenie nr 127/2014**  
**Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu**  
**z dnia 26 sierpnia 2014 roku**

**w sprawie powołania stałej komisji przetargowej w celu przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy i usługi na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zmianami), § 18 ust. 3 pkt 9 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu oraz art. 19-21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się stałą komisję przetargową w celu przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy i usługi na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu w następującym składzie:

Przewodnicząca:	Anna Kutnik	–	odpowiedzialna za przeprowadzenie całego postępowania przetargowego,
Wiceprzewodniczący:	Marcin Makowski	–	zastępuje przewodniczącego podczas jego nieobecności, odpowiedzialny za analizę i ocenę ofert,
Członek:	Wanda Żebrowska	–	odpowiedzialna za analizę i ocenę ofert,
Członek:	Zbigniew Podolski	–	odpowiedzialny za analizę i ocenę ofert,
Członek:	Piotr Kukowski	–	odpowiedzialny za analizę i ocenę ofert,
Członek:	Katarzyna Budzyńska	–	odpowiedzialna za analizę i ocenę ofert,
Członek:	Zofia Golińska-Zalewska	–	odpowiedzialna za analizę i ocenę ofert,
Członek:	Robert Niedźwiecki	–	odpowiedzialny za analizę i ocenę ofert,
Członek:	Beata Piasecka	–	odpowiedzialna za analizę i ocenę ofert,
Członek:	Mirosław Łukaszuk	–	odpowiedzialny za analizę i ocenę ofert,
Członek:	Paweł Korzeniowski	–	odpowiedzialny za analizę i ocenę ofert,
Członek:	Grażyna Rybicka	–	odpowiedzialna za analizę i ocenę ofert,
Członek:	Katarzyna Zawadzka	–	odpowiedzialna za analizę i ocenę ofert

1. Funkcję sekretarza będzie każdorazowo sprawował przedstawiciel Biura Zamówień Publicznych i Umów, będący członkiem komisji przetargowej, odpowiedzialny za analizę i ocenę ofert oraz sporządzenie dokumentacji postępowania przetargowego.
2. W posiedzeniach komisji przetargowej, z głosem stanowiącym udział bierze: w sprawach dotyczących domów studenckich i hoteli – przedstawiciel Działu Spraw Studenckich.

## § 2

1. Komisja przetargowa jest zespołem powołanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badania i oceny ofert.
2. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia propozycję wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli zachodzą przyczyny, o których mowa w art. 93 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

## § 3

Komisja zobowiązana jest sporządzić protokół z czynności przetargowych i przekazać go bez zbędnej zwłoki właściwemu prorektorowi, kanclerzowi lub rektorowi w zależności od wartości szacunkowej zamówienia.

## § 4

Posiedzenia komisji mogą się odbywać w składzie nie mniejszym niż 4 osoby.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

Rektor

prof. dr hab. Roman Kołacz