

**Regulamin  
udzielania wsparcia osobom z niepełnosprawnościami,  
będącymi studentami i doktorantami  
na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu**

**Zasady ogólne**

§1

1. Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu zwany dalej Uczelnią zobowiązany jest do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji planu studiów i programu nauczania przez studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku i specjalności studiów poprzez:
  - a) usuwanie barier w zakresie dostępu do informacji,
  - b) podejmowanie takich działań organizacyjnych, by nie zmniejszając wymagań merytorycznych, osoby z niepełnosprawnościami mogły realizować naukę w trybie standardowym,
  - c) zapewnienia dostępu do zajęć dydaktycznych osobom z niepełnosprawnościami, którzy nie są w stanie standardowo realizować programu studiów,
  - d) likwidacji barier, całkowicie lub częściowo, w celu umożliwienia osobom z niepełnosprawnościami udział w życiu społeczności akademickiej oraz w dostępie do zasobów informacyjnych,
  - e) zapewnienia pomocy technicznej lub usług specjalistycznych, podnoszących niezależność studentów z niepełnosprawnościami.
2. Osoba z niepełnosprawnością starająca się o przyjęcie na studia na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu powinna być poinformowana na poziomie rekrutacji o wymaganiach na poszczególnych kierunkach, szczególnie kiedy na danym kierunku są zajęcia terenowe lub laboratoryjne, w których uczestniczenie jest bezwzględnie konieczne.
3. Do korzystania ze wsparcia Uczelni w zakresie pomocy osobom z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się:
  - a) posiadający uregulowany status studenta/doktoranta Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu w chwili otrzymania decyzji o przyznaniu wsparcia,
  - b) posiadający aktualne orzeczenie o niepełnosprawności, wystawione przez uprawniony organ.

**Formy wsparcia osób z niepełnosprawnościami**

§2

1. Na prośbę studenta z niepełnosprawnościami Dziekan odpowiedniego Wydziału w porozumieniu z Pełnomocnikiem Rektora ds. osób niepełnosprawnych może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów i tygodniowego terminarza zajęć.
2. Studia według indywidualnego programu studiów mogą się rozpoczynać z początkiem każdego semestru studiów, w tym także semestru pierwszego.
3. Student, któremu przyznano możliwość indywidualnej organizacji studiów, posiada możliwość pełnego dostępu do zajęć dydaktycznych w ramach realizowanego programu studiów.

4. Jeśli niepełnosprawność lub choroba studenta nie pozwala na udział w zajęciach w pełnym wymiarze czasowym, możliwa jest absencja studenta na zajęciach obejmująca do 40% ogólnej liczby godzin zajęć.
5. Student, któremu przyznano możliwość indywidualnej organizacji studiów posiada możliwość dostosowania terminów egzaminów i zaliczeń. W uzasadnionych przypadkach Dziekan odpowiedniego Wydziału ma możliwość wydłużenia sesji egzaminacyjnej studenta z niepełnosprawnościami lub zwolnić go z obowiązku przystąpienia do egzaminu w danym terminie, wskazując inny wiążący studenta termin egzaminu lub zaliczenia.
6. W uzasadnionych przypadkach Dziekan odpowiedniego Wydziału może, na podstawie przedłożonych przez studenta z niepełnosprawnościami zaświadczeń lub innych dokumentów, uznać jego nieobecność na egzaminie za usprawiedliwioną, wskazując inny wiążący studenta termin egzaminu.

### §3

1. Na prośbę studenta z niepełnosprawnościami Rektor w porozumieniu z Pełnomocnikiem Rektora ds. osób niepełnosprawnych może wyrazić zgodę na dostosowanie materiałów dydaktycznych, egzaminów wstępnych i okresowych oraz innych form weryfikacji wiedzy do potrzeb i możliwości percepcyjnych osób z niepełnosprawnościami, w szczególności:
  - a) przygotowanie materiałów w formie dla nich dostępnej,
  - b) możliwość uczęszczania na dodatkowe zajęcia dydaktyczne,
  - c) zatrudnienie tłumaczy języka migowego,
  - d) zatrudnienie asystentów osoby niepełnosprawnej,
  - e) zmianę formy sprawdzania postępów w nauce z ustnej na pisemną bądź z pisemnej na ustną,
  - f) wydłużenie czasu egzaminu/zaliczenia wg indywidualnych potrzeb.
2. Student z niepełnosprawnościami w uzasadnionych przypadkach i za zgodą prowadzącego zajęcia może wykonywać notatki z zajęć na użytek osobisty w formie alternatywnej (np. poprzez nagrywanie, robienie zdjęć), a także korzystać z innych urządzeń lub z pomocy osób robiących notatki. Ma również możliwość otrzymania materiałów dydaktycznych w wersji elektronicznej.
3. Na uzasadnioną prośbę studenta z niepełnosprawnościami skierowaną do Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych, istnieje możliwość takiego przydziału sal dydaktycznych, aby uwzględnić potrzeby i możliwości studentów niepełnosprawnych. W zależności od rodzaju niepełnosprawności Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu w miarę swoich możliwości może zapewnić odpowiednie warunki odbywania zajęć, oferując możliwość wykorzystywania specjalistycznego sprzętu wspomagającego.

### §4

1. Osoba z niepełnosprawnościami może uzyskać zakwaterowanie w domu studenckim, którego z uwagi na obowiązujący regulamin w normalnym trybie by nie uzyskała, pod warunkiem złożenia u Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych odpowiedniego pisma wraz z zaświadczeniem o niepełnosprawności.
2. W uzasadnionych przypadkach i na pisemną prośbę osoby z niepełnosprawnościami istnieje możliwość zakwaterowania jej w domu studenckim wraz z opiekunem.

### §5

1. W uzasadnionych przypadkach i na pisemną prośbę osoby z niepełnosprawnością istnieje możliwość udzielenia jej urlopu dziekańskiego. Może to nastąpić z przyczyn

długotrwałej choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim lub innych ważnych okoliczności losowych.

2. Urlopu udziela się na uzasadnioną prośbę studenta/doktoranta, który zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów, w uzasadnionych przypadkach, związanych z długotrwałą chorobą, można odstąpić od tej zasady.
3. Urlop udzielony osobie z niepełnosprawnościami nie może przekraczać dwóch semestrów, w uzasadnionych przypadkach, związanymi z długotrwałą chorobą, może być przedłużony.
4. W trakcie urlopu student/doktorant mający trudności zdrowotne, może za zgodą Dziekana odpowiedniego Wydziału w porozumieniu z Pełnomocnikiem Rektora ds. osób niepełnosprawnych brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów, co pozwoli mu zrealizować te obowiązki akademickie, objęte programem nauczania w danym roku, na które pozwala mu stan zdrowia.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest udzielenie urlopu dziekańskiego za okres miniony bądź w trakcie trwania sesji egzaminacyjnej, gdy przyczyna uzasadniająca udzielenie urlopu powstała wcześniej lub kiedy po wystąpieniu przyczyny urlopu student nie był w stanie zgłosić tego faktu na uczelni (np. nieprzewidziany pobyt w szpitalu, wypadek). Urlop przyznany za okres miniony anuluje skutki powstałych w jego czasie nieobecności zaległości, braku wywiązania się z obowiązków studenckich.

#### §6

1. W uzasadnionych przypadkach, na pisemną prośbę osoby z niepełnosprawnościami skierowaną do Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych, może on ubiegać się o możliwość pomocy w przemieszczaniu się pomiędzy budynkami Uczelni podczas realizowania obowiązującego programu studiów. Zapewnienie transportu dla osób z niepełnosprawnościami realizowane jest w formie transportu własnego, zlecenia lub refundacji kosztów studentom na podstawie przedstawionego rachunku.

#### §7

1. W zależności od rodzaju niepełnosprawności Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu zapewnia udział w zajęciach sportowych odpowiednio dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności i możliwość uzyskania zaliczenia z przedmiotu wychowania fizycznego.

### **Zasady przyznawania usługi asystenta osoby z niepełnosprawnościami**

#### §8

1. Głównym celem przyznania usługi asystenta studenta/doktoranta z niepełnosprawnościami jest ułatwienie mu niezależnego, samodzielnego i aktywnego funkcjonowania w życiu akademickim Uczelni.
2. Zakres usługi asystenta studenta/doktoranta z niepełnosprawnościami obejmuje świadczenie pomocy studentowi/doktorantowi z niepełnosprawnością w wykonywaniu czynności niezbędnych dla funkcjonowania w środowisku akademickim, a których student lub doktorant z niepełnosprawnościami nie jest w stanie wykonywać samodzielnie. Zakres pomoc uzależniona jest od stopnia i rodzaju niepełnosprawności indywidualnej studenta lub doktoranta.
3. Podstawą ubiegania się o prawo korzystania z pomocy asystenta osoby z niepełnosprawnościami jest wniosek składany do Pełnomocnika Rektora ds. osób

niepełnosprawnych, stanowiący **załącznik nr 1a** do niniejszego Regulaminu. Wnioski przyjmowane są przez cały rok.

4. We wniosku student/doktorant z niepełnosprawnościami powinien uzasadnić potrzebę usług asystenta oraz oczekiwaną liczbę godzin pomocy. Zaleca się, aby student/doktorant z niepełnosprawnościami zaproponował we wniosku osobę, która będzie pełniła obowiązki jego asystenta. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (oryginał dokumentu do wglądu), lub dokument równoważny (tj. orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy lub o niezdolności do samodzielnej egzystencji),
  - b) kserokopia aktualnej legitymacji studenckiej,
  - c) wydrukowany plan zajęć, uwzględniający wszystkie przedmioty objęte programem studiów.
5. Asystentem studenta/doktoranta z niepełnosprawnościami może być osoba, która:
  - a) jest studentem/doktorantem lub absolwentem Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu,
  - b) ma doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnościami,
  - c) jest rodziną studenta/doktoranta z niepełnosprawnościami,
  - d) w szczególnych przypadkach, na umotywowany wniosek studenta/doktoranta asystentem osoby z niepełnosprawnościami może być inna osoba, niż wymienione wyżej.
6. Decyzja o powierzeniu danej osobie funkcji asystenta studenta/doktoranta z niepełnosprawnościami podejmowana jest na podstawie przedłożonych przez studenta dokumentów oraz przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej przez Pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych.
7. Asystent studenta/doktoranta z niepełnosprawnościami zatrudniony jest na podstawie umowy-zlecenia z Uczelnią na okres do jednego semestru, w wyznaczonej liczbie godzin. Pracę Asystenta nadzoruje Pełnomocnik Rektora ds. osób niepełnosprawnych, przy współpracy z nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia. Umowa-zlecenia jest sporządzana w oparciu o aktualnie obowiązujący z Uczelni wzór umowy-zlecenia wraz z rachunkiem.
8. Za wykonywaną pracę asystent studenta/doktoranta z niepełnosprawnościami otrzymuje wynagrodzenie, którym jest stawka godzinowa pomnożona przez liczbę godzin pełnienia usługi asystenta. Stawka godzinowa za wykonywanie usług asystenta na dany rok akademicki ustalana jest przez Prorektora ds. studenckich i edukacji.
9. Podstawą do zapłaty jest poprawnie wystawiony rachunek oraz zestawienie godzin przepracowanych w danym miesiącu, potwierdzone przez studenta/doktoranta z niepełnosprawnościami oraz zweryfikowane i podpisane przez pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych.
10. Wypłata wynagrodzenia następuje co najmniej raz w miesiącu zgodnie z zasadami obowiązującymi na Uniwersytecie Przyrodniczym we Wrocławiu.

zatwierdzam:

Rektor

prof. dr hab. inż. Tadeusz Trziszka