

Regulamin Centrum Kształcenia na Odległość

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Centrum Kształcenia na Odległość, zwane dalej CKnO, zostało utworzone uchwałą Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu nr 50/2007 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dnia 28 września 2007 roku.
2. CKnO jest jednostką ogólnouczelnianą.
3. Nadzór nad działalnością CKnO sprawuje funkcjonalnie prorektor ds. studenckich i edukacji.

§ 2

Zadania i zakres działania CKnO

1. Do zadań CKnO należy:
 - a. inicjowanie, promowanie i organizowanie kształcenia na odległość,
 - b. szkolenie pracowników do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i środków do kształcenia na odległość,
 - c. analizowanie możliwości przystosowania zajęć prowadzonych tradycyjnie do metody nauczania komplementarnej (blended learning),
 - d. projektowanie, tworzenie i dystrybucja kursów do kształcenia na odległość,
 - e. utrzymanie platformy do kształcenia na odległość,
 - f. rejestrowanie kandydatów na platformę do kształcenia na odległość,
 - g. utrzymywanie kontaktów z podobnymi jednostkami krajowymi i zagranicznymi oraz międzynarodowymi organizacjami zajmującymi się problematyką kształcenia na odległość i nowoczesną edukacją,
 - h. monitorowanie na platformie aktywności studentów oraz pracowników prowadzących zajęcia z wykorzystaniem metod i środków do kształcenia na odległość,
 - i. współpracowanie z innymi jednostkami uczelni w zakresie przygotowania kursów internetowych i pomocy dydaktycznych w formie elektronicznej na potrzeby prowadzonych kursów, zgodnie z ideą kształcenia przez całe życie,
 - j. inicjowanie i organizacja konferencji, seminariów i sympozjów poświęconych tematyce nauczania na odległość,
 - k. prowadzenie obsługi technicznej wdrożonych kursów,
 - l. administrowanie i zarządzanie uczelnianą siecią telebimów.
2. Regulacje odnośnie nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zawarte są w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.

§3

Struktura organizacyjna

1. Dyrektor

- 1) Dyrektora CKnO powołuje i odwołuje rektor na wniosek prorektora ds. studenckich i edukacji. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników CKnO.
- 2) Do zadań dyrektora CKNO należy:
 - a. opieka metodyczna nad zajęciami prowadzonymi w systemie kształcenia na odległość,
 - b. zarządzanie mieniem oraz dysponowanie środkami finansowymi CKnO,
 - c. występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników CKnO,
 - d. ustalanie czasu pracy i zakresu obowiązków podległych pracowników,
 - e. składanie sprawozdania z działalności CKnO do prorektora ds. studenckich i kształcenia, do 31 października każdego roku,
 - f. współpraca z innymi jednostkami uczelni,
 - g. wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa,
 - h. podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących CKnO, niezastrzeżonych do kompetencji organów uczelni.

2. Pracownicy

- 1) W CKnO zatrudnieni są pracownicy administracyjni i techniczni.
- 2) Stosunek pracy z pracownikami, o których mowa w ust.1 nawiązuje i rozwiązuje prorektor ds. organizacji i rozwoju Uczelni, na wniosek dyrektora CKnO zaopiniowany przez prorektora ds. studenckich i edukacji.

§ 4

Finanse CKNO

Środki finansowe na realizację zadań CKnO pochodzą z budżetu Uczelni.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Zmiany do regulaminu wprowadzane są zarządzeniem Rektora.
2. Regulamin wchodzi w życie w terminie określonym w zarządzeniu Rektora.